



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2019 года № 387

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 ноября 2018 года № 362

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 ноября 2018 года № 362 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.)»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 31 июля 2019 года № 387

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 16 ноября 2018 года № 362

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии некоммерческой
организации «Фонд развития туризма, международных и
межрегиональных проектов Чукотского автономного округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа» устанавливает правила определения объема и предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа» (далее - Фонд).

1.2. Субсидия предоставляется Фонду на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности Фонда (далее - субсидия) в части расходов на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) оплату договоров возмездного оказания услуг;
- 3) уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг;
- 4) приобретение основных средств и материальных запасов;
- 5) прочих расходов, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидии является Комитет по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа (далее - Комитет).

Комитет производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для предоставления субсидии и заключения Соглашения Фонд представляет в Комитет в произвольной форме письменную заявку о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

- 1) заверенные руководителем Фонда копии учредительных документов;
- 2) банковские реквизиты Фонда;
- 3) заверенную руководителем Фонда смету доходов и расходов на содержание Фонда (далее - Смета);
- 4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Фонда, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;
- 5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Фонда, содержащую сведения о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 6) письмо Фонда в произвольной форме о согласии и принятии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Фонд вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии;
- 2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в Комитет.

В случае если Фонд не представил документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, по собственной инициативе, Комитет посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает данные сведения в территориальном органе Федеральной налоговой службы.

2.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и принимает решение:

- 1) о предоставлении субсидии и заключении Соглашения;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Фонду уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, а также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии Фонду направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных Фондом документов требованиям, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Фондом информации;

3) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.5. Фонд имеет право на повторное обращение за субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Объем субсидии определяется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда в соответствии со Сметой, утвержденной советом Фонда, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету на предоставление субсидии.

Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = S_{\text{от.}} + S_{\text{налог.}} + S_{\text{мс}} + S_{\text{ос.}} + S_{\text{ком}} + S_{\text{связь.}} + S_{\text{по.}} + S_{\text{од.}}, \text{ где:}$$

S - объем субсидии;

$S_{\text{от.}}$ - объем средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

$S_{\text{налог.}}$ - объем средств на уплату налогов и сборов;

$S_{\text{мс.}}$ - объем средств на приобретение материальных запасов;

$S_{\text{ос.}}$ - объем средств на приобретение основных средств;

$S_{\text{ком.}}$ - объем средств на служебные командировки;

$S_{\text{связь.}}$ - объем средств на оплату услуг связи;

$S_{\text{по.}}$ - объем средств на программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда;

$S_{\text{од.}}$ - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг.

Допускается перераспределение Фондом средств субсидии между видами расходов, указанных в Смете, если такое перераспределение не влечет увеличения размера субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение двух рабочих дней направляет для подписания проект Соглашения

Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке на предоставление субсидии либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю Фонда при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Фонда.

Типовая форма Соглашения утверждается Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается в течение трех рабочих дней с момента получения Фондом проекта Соглашения.

В случае отказа Фонда от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии Фонду направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.8. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Фонду при условии:

- 1) осуществления Фондом деятельности, предусмотренной уставом;
- 2) наличия Сметы;
- 3) соответствия Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- 4) согласия Фонда и принятия Фондом обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Для перечисления субсидии Фонд в произвольной форме представляет в Комитет заявление на перечисление субсидии.

2.10. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления на перечисление субсидии и, при отсутствии замечаний, направляет заявку на

финансирование, заявление на перечисление субсидии и копию Соглашения в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний Комитет информирует Фонд о выявленных несоответствиях и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Комитета.

2.11. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели проверяет и доводит объемы финансирования Комитету.

2.12. Комитет в течение трех рабочих дней со дня доведения объемов финансирования Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет субсидию на счет, открытый Фондом в российской кредитной организации по реквизитам, указанным в Соглашении.

Фонд не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Фонд несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, установленных при их предоставлении, и недостоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля.

3.3. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, определяемых настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

3.4. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, Комитет в течение 10 рабочих дней направляет Фонду письменное уведомление о возврате субсидии в окружной бюджет с указанием оснований возврата.

3.5. Фонд в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему субсидии.

3.6. Возврат денежных средств осуществляется Фондом по реквизитам, направленным Комитетом по запросу Фонда или в уведомлении о возврате субсидии в окружной бюджет.

В случае невозврата Фондом указанных средств в установленный срок в окружной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комитета, принятого по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах, такой остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Комитет взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в Соглашение.