



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2019 года № 394

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов в Чукотском автономном округе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации отдельных мероприятий Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2014 года № 168 «Об утверждении Порядка предоставления государственной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на повышение качества жизни некоторых категорий граждан, проживающих в Чукотском автономном округе»;

2) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2014 года № 295 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2014 года № 168»;

3) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 мая 2015 года № 281 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2014 года № 168»;

4) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 июня 2016 года № 316 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2014 года № 168»;

5) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 июня 2016 года № 321 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2014 года № 168»;

6) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 октября 2016 года № 528 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2014 года № 168»;

7) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 декабря 2016 года № 665 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2014 года № 168»;

8) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 января 2017 года № 2 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2014 года № 168»;

9) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 марта 2017 года № 125 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2014 года № 168»;

10) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 ноября 2017 года № 387 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2014 года № 168»;

11) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2017 года № 498 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2014 года № 168»;

12) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 февраля 2019 года № 55 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2014 года № 168»;

13) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2017 года № 108 «Об утверждении Порядка предоставления государственной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на организацию оздоровления оленеводов и морзверобоев Чукотки»;

14) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 ноября 2017 года № 388 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2017 года № 108»;

15) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 декабря 2017 года № 448 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2017 года № 108»;

16) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 января 2018 года № 6 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2017 года № 108».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Зубарева Е.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов в
Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий (далее - грант) на реализацию социально значимых проектов, направленных на повышение качества жизни граждан в Чукотском автономном округе.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие сокращения:

1) Госпрограмма – Государственная программа «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённая Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404;

2) Подпрограмма 1 - Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Госпрограммы;

3) Подпрограмма 2 - Подпрограмма «Социальная поддержка семей и детей» Госпрограммы;

4) Подпрограмма 3 - Подпрограмма «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения» Госпрограммы.

1.3. Целью предоставления грантов является создание экономических условий и стимулов, а также оказание содействия получателям гранта в проведении мероприятий, направленных на:

1) повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов;

2) оздоровление оленеводов, морзверобоев, звероводов;

3) профилактику социального неблагополучия семей и детей;

4) формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов в соответствующем финансовом году и плановом периоде, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.5. Право на получение гранта имеют следующие категории хозяйствующих субъектов: некоммерческие организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых

Департамент не осуществляет функции и полномочия учредителя, а также индивидуальные предприниматели (далее - Претенденты).

1.6. Гранты предоставляются Претендентам, соответствующим следующим критериям:

1) зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Чукотского автономного округа;

2) прошедшие конкурсный отбор на право получения гранта (далее - конкурсный отбор) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок проведения конкурсного отбора на право получения гранта

2.1. Департамент осуществляет организацию и проведение конкурсного отбора Претендентов.

2.2. Объявление о начале и окончании проведения конкурсного отбора размещается в газете «Крайний Север» и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф> в разделе «Документы».

2.3. Срок подачи заявок и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, для участия в конкурсном отборе составляет не менее 30 календарных дней со дня официального опубликования объявления о начале проведения конкурсного отбора.

В случае если последний день приёма заявок приходится на выходной или праздничный день, то последним днём приёма заявок является следующий за ним рабочий день.

2.4. Для участия в конкурсном отборе Претенденты в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела, подают в Департамент следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта на реализацию социально значимых проектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) анкету участника конкурсного отбора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) проект реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, с пояснительной запиской, которая должна содержать механизм реализации мероприятий, примерные сроки их проведения и обоснование расходов по статьям бюджета проекта;

4) бюджет проекта по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

5) для юридических лиц – копии учредительных документов; для индивидуальных предпринимателей – копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью владельца документа и печатью (при наличии печати);

6) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Претендента;

7) для бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Департамент не осуществляет функции и полномочия учредителя, - согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие учреждения в конкурсном отборе, оформленного на бланке данного органа.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

2.5. Департамент регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приёма заявок на участие в конкурсном отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты и времени поступления документов.

2.6. В течение трёх рабочих дней с даты регистрации документов, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент запрашивает из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку об отсутствии у Претендентов неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, полученных в соответствии с пунктами 2.4 и 2.6 настоящего раздела, проводит их рассмотрение:

1) при отсутствии оснований для отказа Претендентам в участии в конкурсном отборе, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, направляет сформированный пакет документов в конкурсную комиссию по предоставлению грантов Департамента (далее – конкурсная комиссия) для проведения конкурсного отбора и определения победителя в порядке, установленном настоящим разделом;

2) при наличии оснований для отказа в участии в конкурсном отборе, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, направляет Претендентам письменное уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с обоснованием причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие Претендента категориям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определённым пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Претендентом информации;

4) несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.9. Претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

1) Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности 50 процентов;

2) Претендент не получает в текущем финансовом году средства из окружного или местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) у Претендента на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) у Претендента на 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсном отборе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) Претендент, являющийся юридическим лицом, на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства; а Претендент – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.10. В целях рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе, определения победителей Департаментом формируется конкурсная комиссия.

2.11. Положение и состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

2.12. В рамках проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия:

1) рассматривает документы на участие в конкурсном отборе, подготовленные Департаментом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела, в день, время и в месте, которые указаны в конкурсной документации;

2) проводит оценку заявок в сроки, установленные в конкурсной документации, и определяет победителей конкурсного отбора с учетом результатов оценки заявок.

2.13. Документы на участие в конкурсном отборе оцениваются отдельно по каждому направлению, указанному в пункте 1.3 раздела 1

настоящего Порядка, конкурсной комиссией по 6-бальной шкале по следующим критериям и их значимости:

№ п/п	Критерии	Оценка
1.	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа	Менее года - 0 баллов; 1 год - 1 балл; 2 года - 2 балла; 3 года - 3 балла; 4 года - 4 балла; 5 лет и более - 5 баллов
2.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте)	1 населенный пункт - 1 балл; 2 населенных пункта - 2 балла; 3 населенных пункта - 3 балла; 4 населенных пункта - 4 балла; 5 населенных пунктов и более - 5 баллов
3.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств участника	10% и меньше - 0 баллов; от 10 до 20% - 1 балл; от 21 до 30% - 2 балла; от 31 до 40% - 3 балла; от 41 до 50% - 4 балла; 51% и больше - 5 баллов
4.	Охват целевой категории граждан, чел	от 1 до 20 человек - 0 баллов; от 21 до 30 человек - 1 балл; от 31 до 40 человек - 2 балла; от 30 до 40 человек - 3 балла; от 41 до 49 человек - 4 балла; от 50 и больше - 5 баллов

2.14. Оценка документов на участие в конкурсе рассчитывается конкурсной комиссией путём сложения баллов по каждому критерию и направлению, указанному в подпунктах 1-4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Итоги оценки по каждому представленному пакету документов заносится секретарём конкурсной комиссии в оценочную ведомость, форма которой установлена приложением 4 к настоящему Порядку.

2.15. На основании оценочных ведомостей конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора отдельно по каждому направлению, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае если участники конкурсного отбора получили равную оценку, то дополнительный балл присваивается тому участнику, проект которого получил наибольший балл по критерию «Охват целевой категории граждан» пункта 2.13 настоящего раздела.

2.16. В случае если на конкурсный отбор представлен только один пакет документов, победителем признается участник, представивший указанные документы, и получивший не менее трех баллов в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.17. В случае если по результатам рассмотрения проекта конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех документов, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.18. Результаты оценочных ведомостей оформляются протоколом, в котором указываются:

- 1) дата, время начала и окончания процедуры оценки документов;
- 2) результаты оценок представленных документов;
- 3) наименование победителя (победителей) конкурсного отбора;
- 4) объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурсного отбора.

2.19. Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке документов, и размещается Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф>.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление грантов Претендентам, которые победили в конкурсном отборе (далее – Получатели), осуществляется в следующем порядке:

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня размещения Департаментом результатов конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 настоящего Порядка, направляет в адрес Департамента следующие документы:

согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в произвольной форме;

заявление о предоставлении гранта, с указанием объёма гранта, установленного в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации проверяет представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела документы:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.3 настоящего раздела, направляет Получателю подписанные и скреплённые печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в соответствии с условиями заключения Соглашения, установленными пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.3 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении гранта и направляет Получателю письменное уведомление о

принятом решении с обоснованием причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определённым пунктом 3.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.4. Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений и дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.5. Получатель в течение трёх рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

3.6. Предельный размер гранта, предоставляемого Получателю, составляет:

- 1) на реализацию мероприятия, определённого подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, - не более объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов» ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» Подпрограммы 1 в текущем финансовом году;
- 2) на реализацию мероприятия, определённого подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, - не более объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на организацию оздоровления оленеводов, морзверобоев, звероводов» ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы 2 в текущем финансовом году;
- 3) на реализацию мероприятия, определённого подпунктом 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, - не более объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на профилактику социального неблагополучия семей, отдых и оздоровление семей и детей» ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы 2 в текущем финансовом году;
- 4) на реализацию мероприятия, определённого подпунктом 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, - не более объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на

формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения» Подпрограммы 3 в текущем финансовом году.

3.7. Показателем результативности предоставления гранта является охват целевой категории граждан по направлениям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Значение показателя результативности предоставления гранта устанавливается в Соглашении.

Получатель обязан обеспечить достижение значения результативности предоставления гранта, установленного в Соглашении.

Недостижение Получателем показателя результативности предоставления гранта является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием уплаты штрафа в размере, рассчитанном соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела.

3.8. Перечисление гранта осуществляется единовременно в следующем порядке:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения от Получателя подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование и копию заключенного Соглашения;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления на лицевой счёт денежных средств перечисляет грант Получателю на следующие счета:

индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - расчётные счета, открытые в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или расчётные счета в российских кредитных организациях.

3.9. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов, соответствующим целям предоставления гранта, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе:

1) на оплату труда работников;

2) на оплату услуг сторонних организаций;

3) расходов, непосредственно связанных с публикацией и печатью информации о реализации мероприятия в рамках гранта;

4) на оплату транспортных и командировочных расходов;

5) на приобретение основных средств и материальных запасов;

6) на офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение, включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное

обеспечение, канцтовары и расходные материалы), непосредственно связанные с реализацией проекта.

3.10. В случае недостижения Получателем значений показателей результативности предоставления гранта, установленных в Соглашении, к нему применяются штрафные санкции.

3.11. Размер штрафных санкций (Q) определяется по формуле:

$$Q = (1 - P/P_{\max}) \times S, \text{ где:}$$

P_{\max} - плановое значение показателя результативности предоставления гранта;

P - достигнутое значение показателя результативности предоставления гранта;

S - размер средств гранта, фактически использованных за отчетный период для финансового обеспечения реализации соответствующего мероприятия.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель ежеквартально предоставляет в адрес Департамента промежуточные отчёты об использовании гранта в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме, установленной Соглашением.

4.2. Получатель не позднее 10 ноября текущего финансового года направляет в Департамент окончательный отчёт об использовании гранта в текущем финансовом году с приложением следующих документов:

1) копии документов, подтверждающих произведённые расходы за счёт гранта;

2) копии реестров первичных бухгалтерских документов, подтверждающих произведённые расходы за счёт гранта;

3) материалы, подтверждающие реализацию мероприятий в рамках предоставленного гранта (видеозаписи проводимых мероприятий, фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации, образцы информационных и печатных материалов и т.п.).

4.3. Получатель не позднее 1 декабря текущего года обязан разметить публичный отчёт о реализации мероприятий в рамках гранта на официальном сайте Получателя (при наличии), и представить его (со ссылкой на страницу в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещён публичный отчёт) в Департамент для дальнейшего размещения его Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф>.

К публичному отчёту прилагаются текст о результатах реализации гранта, в том числе отчёт о результатах достижения показателей результативности предоставления гранта по форме, установленной Соглашением, фото -/видеоматериалы, отзывы участников.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателем проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля.

5.3. В случае выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, фактов нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме.

5.4. В случае нарушения Получателем обязательств по достижению показателей результативности предоставления гранта, Получатель выплачивает штраф в размере, определённом в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.

5.5. Возврат гранта и (или) уплата штрафа осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент или орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование или предписание (представление) соответственно об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату и (или) уплате;

2) Получатель в течение 10 рабочих с момента получения требования Департамента или предписания (представления) органа государственного финансового контроля перечисляет денежные средства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в требовании или предписании (представлении);

3) в случае если Получатель не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование или предписание (представление), Департамент или орган государственного финансового контроля взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае образования, не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта, остаток гранта подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 декабря текущего года на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток гранта, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета в срок, обозначенный в абзаце первом настоящего пункта, Департамент взыскивает с Получателей денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов на
реализацию социально значимых проектов в
Чукотском автономном округе

В Департамент социальной политики
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
по предоставлению гранта на реализацию социально значимых проектов
в _____ году

Ознакомившись с условиями участия в конкурсном отборе по предоставлению гранта на реализацию социально значимых проектов,

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес, адрес места регистрации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о включении в список участников конкурсного отбора по предоставлению гранта на финансирование реализации проекта в сумме _____ рублей.

Представляем проект по следующему направлению (направлениям):

(направление проекта)

Я, _____ подтверждаю:

(Ф.И.О. руководителя организации, индивидуального предпринимателя)

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и достоверной;

соответствие

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

требованиям, определённым пунктом 2.9 Порядка предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов в Чукотском автономном округе.

(наименование должности руководителя
организации (при наличии))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов на
реализацию социально значимых проектов в
Чукотском автономном округе

АНКЕТА
участника конкурсного отбора
по предоставлению гранта на реализацию социально значимых проектов
в _____ году

Сведения об участнике конкурсного отбора		
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
5.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
6.	Основной государственный регистрационный номер	
7.	Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
8.	Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
9.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
10.	Код причины постановки на учёт (КПП)	
11.	Номер расчётного счёта	
12.	Наименование банка	
13.	Банковский идентификационный код (БИК)	
14.	Номер корреспондентского счёта	
15.	Юридический адрес (адрес места постоянной регистрации) и адрес места фактического нахождения	
16.	Почтовый адрес	
17.	Телефон, факс и адрес электронной почты	
18.	Наименование должности руководителя	
19.	Фамилия, имя, отчество руководителя, срок нахождения в должности	
20.	Телефон и адрес электронной почты руководителя	
21.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	

22.	Телефон и адрес электронной почты главного бухгалтера	
23.	Численность работников участника конкурсного отбора, человек	
24.	Численность граждан, привлекаемых по гражданско-правовым договорам	
25.	Численность привлекаемых добровольцев, человек	
26.	Квалифицированный кадровый потенциал для проведения конкурсного отбора	
27.	Основные виды деятельности организации	
28.	Опыт деятельности участника по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа (с указанием количества лет работы)	
29.	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (краткое описание)	
30.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей	
31.	Запрашиваемый размер гранта, рублей	
32.	Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счёт собственных или привлеченных средств, рублей	
Сведения о проекте		
1.	Грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту	
2.	Руководитель проекта (указать Ф.И.О., контактные сведения)	
3.	Наименование проекта	
4.	Основные цели и задачи проекта	
5.	Основные мероприятия проекта с указанием сроков их проведения	
6.	Даты начала и окончания реализации проекта	
7.	Целевые группы проекта	
8.	Количество участников целевой категории	
9.	Предполагаемый результат (описание позитивных изменений, которые произойдут по завершении мероприятий проекта)	
10.	Информация об организациях, планирующих участие в реализации	

	проекта	
11.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте	
12.	Организация информационного сопровождения проекта	
13.	Обоснование социальной значимости проекта	
14.	Ожидаемые итоги, в том числе:	
а)	количественные (количество человек, которые примут участие в мероприятиях проекта либо иные конкретные, измеримые в числовых либо процентных значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта)	
б)	качественные (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)	

Примечание: все графы в разделе «Сведения о проекте» обязательны для заполнения.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта из окружного бюджета, а также требованиями, установленными к участникам конкурса, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации подтверждаю.

(наименование должности руководителя
организации (при наличии))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов на
реализацию социально значимых проектов в
Чукотском автономном округе

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

(наименование направления предоставления гранта)

№ п/п	Наименование статьи	Общая сумма расходов, руб.	Запрашиваемый размер гранта из окружного бюджета, руб.
1.	Оплата труда		
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ		
	<i>должность</i>		
	<i>должность</i>		
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ		
	...		
	...		
1.3.	Страховые взносы, в том числе:		
	Страховые взносы с выплат штатным работникам		
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам		
2	Командировочные расходы		
	...		
	...		
3	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)		
	...		
	...		
4	Расходы на проведение мероприятий		
	...		

	...		
5	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы		
	...		
	...		
6	Прочие прямые расходы, связанные с реализацией мероприятий		
	...		
	...		
	Всего		

СПРАВОЧНО: Сумма собственных средств, направляемых на реализацию проекта _____ рублей _____ коп.

(наименование должности руководителя
организации (при наличии))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов на
реализацию социально значимых проектов в
Чукотском автономном округе

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по Заявке _____,
(наименование участника)

проект _____
(наименование проекта)

Заседание Конкурсной комиссии по конкурсному отбору участников на
предоставление гранта от «___» _____ 201__ г. № _____

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах
1.	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа	
2.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта, ед.	
3.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств Организации, %	
4.	Охват целевой категории граждан, чел.	
Итого		

Дата поступления заявки: _____