



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 августа 2019 года

№ 404

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 29 апреля 2016 года № 225

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2016 года № 225 «Об утверждении Порядка предоставления государственных грантов (безвозмездной помощи) молодежным общественным объединениям» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «подпрограммы «Грантовая поддержка проектов, направленных на развитие образования, культуры и молодежной политики» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658» заменить словами «Подпрограммы «Грантовая поддержка проектов в области образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192»;

2) в пункте 3 слова «Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент образования и науки Чукотского автономного округа»;

3) в приложении:

пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление гранта осуществляется Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете

на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, как получателя бюджетных средств, на реализацию мероприятия «Гранты молодежным общественным объединениям» Подпрограммы «Грантовая поддержка проектов в области образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.»;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления гранта» изложить в следующей редакции:

## **«2. Порядок проведения отбора молодежных объединений для предоставления им гранта»**

2.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи) молодежным объединениям размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>, на сайте Молодежного портала Чукотки: <http://molodej.edu87.ru/>.

2.2. Срок подачи молодежными объединениями документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, - в течение 30 календарных дней с момента размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

2.3. Приём заявок и документов, а также консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется отделом молодежной политики Управления образования и науки Департамента по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Контактные телефоны для справок: (42722) 6-43-59, (42722) 6-45-87, факс: (42722) 2-44-76;

e-mail: [borodin@anadyr.ru](mailto:borodin@anadyr.ru).

2.4. Для участия в конкурсном отборе в Департамент представляются:

1) заявка на участие в конкурсном отборе (далее - Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) описание проекта (программы) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копия устава молодежного объединения (с изменениями при их наличии);

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером молодежного объединения, подтверждающая, что:

молодежное объединение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

молодежное объединение не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

у молодежного объединения на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

у молодежного объединения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

молодежное объединение на дату подачи Заявки не находится в процессе ликвидации, банкротства;

б) письменное согласие молодежного объединения на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.5. Молодежное объединение вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за месяц до даты подачи заявки;

2) справку налогового органа об отсутствии у молодежного объединения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки.

2.6. Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью (при наличии печати), с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у молодежного объединения.

2.7. Регистрация Заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их представления.

2.8. Основаниями для отказа молодежному объединению в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие представленных молодежным объединением документов требованиям, определенным пунктом 2.4, 2.6 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных молодежным объединением;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, позже даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора;

4) несоответствие мероприятий проекта и (или) запланированных расходов, указанных в Заявке молодежного объединения, целям и задачам гранта, указанным в пункте 1.2 раздела 1 и пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие молодежного объединения следующим требованиям: молодежное объединение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

молодежное объединение не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

у молодежного объединения на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

молодежное объединение не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

молодежное объединение на дату подачи заявки не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, представленных молодежным объединением для участия в конкурсном отборе, рассматривает указанные документы, а также проверяет молодежные объединения на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего раздела.

При наличии оснований для отказа молодежному объединению в участии в конкурсном отборе, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела,

Департамент в пределах установленного настоящим пунктом срока направляет по почте либо вручает лично молодежному объединению уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Для проведения конкурсного отбора и определения победителя конкурсного отбора Департамент создаёт Комиссию по рассмотрению заявок на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи) молодежным общественным объединениям Чукотского автономного округа (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.11. Заявка и документы, представленные молодежным объединением для участия в конкурсном отборе, в случае отсутствия оснований для отказа этому молодежному объединению в участии в конкурсном отборе, в течение одного рабочего дня после истечения срока их рассмотрения Департаментом, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, передаются на рассмотрение Комиссии.

2.12. Рассмотрение Заявок и документов молодежных объединений проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

Место заседания Комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

2.13. При проведении конкурсного отбора молодежных объединений Комиссией осуществляется:

- 1) оценивание Заявок и документов, поданных молодежными объединениями;
- 2) подсчет набранного молодежным объединением в ходе оценивания заявки и документов количества баллов;
- 3) сравнение набранных молодежными объединениями в ходе оценивания количества баллов;
- 4) учет сроков подачи молодежными объединениями Заявки и документов;
- 5) определение рейтинга молодежных объединений.

2.14. Критерии отбора молодежных объединений для участия в конкурсном отборе:

Заявки и документы молодежных объединений, переданные на рассмотрение Комиссии, оцениваются по пятибалльной (от 0 до 5 баллов) шкале по каждому критерию, указанному в приложении 4 к настоящему Порядку. Количество баллов суммируется.

Итоги оценки по каждой Заявке заносятся секретарем Комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

В случае если несколько Заявок получили равное количество баллов, то дополнительный балл присваивается тому молодежному объединению, заявка и документы которого поступили в Департамент первыми.

2.15. В соответствии с критериями отбора, указанным в приложении 4 к настоящему порядку и набранными баллами, Комиссия определяет место в рейтинге молодежного объединения, чем больше количество баллов, тем выше рейтинг молодежного объединения.

Победителями конкурсного отбора (далее – Получатели гранта) признаются молодежные объединения, чьи Заявки и документы получили самый высокий рейтинг и соответствуют условиям конкурсного отбора.

2.16. В случае, если после расчета размера запрашиваемых средств Получателю гранта, заявка которого получила самый высокий рейтинг, остаток средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего порядка, не достаточен для реализации проекта Получателя гранта, заявка которого заняла следующее место в сводной рейтинговой ведомости оценки претендентов, запрашиваемые средства такому Получателю гранта рассчитываются в размере соответствующего остатка средств окружного бюджета.

2.17. В случае если подана одна Заявка на участие в конкурсном отборе, и при условии, что молодежное объединение, подавшее эту Заявку, и представленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, данное молодежное объединение признаётся Получателем гранта.

2.18. Решение Комиссии об определении Получателей гранта оформляется протоколом и утверждается приказом Департамента, который служит основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта молодежному объединению (далее - Соглашение).

2.19. Решение Комиссии о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении доводится Департаментом до претендентов в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.20. Итоги конкурсного отбора размещаются в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>, на сайте Молодежного портала Чукотки: <http://molodej.edu87.ru/> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

раздел 3 «Требования к отчётности» изложить в следующей редакции:

### **«3. Условия и порядок предоставления гранта»**

3.1. В случае выявления после подведения итогов конкурсного отбора оснований, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, Получателю гранта отказывается в предоставлении гранта.

3.2. Грант предоставляется в размере запрашиваемых средств, указанном в Заявке Получателя гранта, представленной на участие в конкурсном отборе, либо в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка но не более утвержденных

лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.3. Обязательным условием предоставления гранта является согласие Получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта направляет Получателю гранта для подписания проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в Заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю Получателя гранта при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Получателя гранта.

Получатель гранта в течение трёх рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений и дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае отказа Получателя гранта от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта и в течение трёх рабочих дней направляет Получателю гранта соответствующее уведомление.

3.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения от Получателя гранта, подписанного и скреплённого печатью (при наличии печати) Соглашения направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа Заявку на финансирование и копию заключённого Соглашения.

3.6. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления на лицевой счёт денежных средств перечисляет грант Получателю гранта по реквизитам, указанным в Соглашении на расчетный счёт, открытый Получателем гранта в российской кредитной организации.

3.7. Грант предоставляется Получателю гранта на финансовое обеспечение следующих затрат:

- 1) приобретение оборудования;
- 2) приобретение расходных материалов;
- 3) приобретение литературы;
- 4) приобретение канцелярских принадлежностей;
- 5) выплата вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с таких вознаграждений;

- 6) оплата командировочных расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта;
- 7) оплата проезда, проживания, питания, участия;
- 8) оплата стоимости билетов на экскурсии;
- 9) услуги кредитных организаций, непосредственно связанных с реализацией проекта;
- 10) оплата коммунальных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;
- 11) оплата услуг связи, непосредственно связанных с реализацией проекта;
- 12) арендная плата, непосредственно связанная с реализацией проекта;
- 13) приобретение призов для участников мероприятий, связанных с реализацией проекта;
- 14) затраты на доставку.

3.8. Неиспользованные в отчётном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в окружной бюджет в течение пяти рабочих дней после окончания мероприятия. В случае, если неиспользованный остаток грантов не перечислен в доход окружного бюджета в установленный настоящим пунктом срок, Департамент взыскивает денежные средства в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

раздел 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта» изложить в следующей редакции:

#### **«4. Требования к отчетности»**

4.1. Сроки и формы представления Получателем гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

4.2. Получатель гранта представляет отчетность, указанную в пункте 4.1 настоящего раздела, в адрес Департамента на адрес электронной почты либо нарочным способом.»;

дополнить разделом 5 следующего содержания:

#### **«5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение»**

5.1. Обязательная проверка соблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.2. В случае несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета:



1) на основании требования Департамента - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем гранта указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин