



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2019 года № 432

г. Анадырь

О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением второго ребенка

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 26 мая 2011 года № 38-ОЗ «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе» и в целях предоставления дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, направленных на поддержку рождаемости в Чукотском автономном округе, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на улучшение жилищных условий согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми), расходов, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на

приобретение таких товаров и услуг, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Зубарева Е.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления регионального материнского (семейного) капитала
в связи с рождением второго ребенка

1. Настоящий Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка (далее - региональный материнский (семейный) капитал) разработан в целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 26 мая 2011 года № 38-ОЗ «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе», регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей», и определяет порядок и условия предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка.

2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее – мероприятие Подпрограммы), является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

3. Реализация мероприятия Подпрограммы осуществляется Государственным бюджетным учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ «ЧОКЦСОН»).

4. Финансирование мероприятия Подпрограммы осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы.

5. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление регионального материнского (семейного) капитала в соответствии с мероприятием Подпрограммы осуществляются из тех же источников, из которых производится предоставление регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка.

6. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

7. Право на региональный материнский (семейный) капитал возникает у следующих граждан, проживающих на территории Чукотского автономного округа и в отношении которых территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации принято решение о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал:

1) женщин, родивших (усыновивших) второго ребенка, начиная с 1 января 2019 года;

2) мужчин, являющихся единственными усыновителями второго ребенка, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу, начиная с 1 января 2019 года.

8. Факт проживания гражданина на территории Чукотского автономного округа подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (пребывания) в Чукотском автономном округе.

9. При отсутствии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляются документы, подтверждающие проживание гражданина на территории Чукотского автономного округа в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, по договору найма (поднайма), договору аренды, либо на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решение о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала (далее – решение о предоставлении) принимается подведомственным учреждением Департамента – ГБУ «ЧОКЦСОН» и оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Право на региональный материнский (семейный) капитал возникает со дня рождения (усыновления) второго ребенка независимо от периода времени, прошедшего с даты рождения (усыновления) предыдущего ребенка, и может быть реализовано не ранее чем по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) второго ребенка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала может быть подано в любое время со дня рождения (усыновления) второго ребенка в случае необходимости использования средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на оплату платных образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, на оплату иных, связанных с получением дошкольного образования, расходов.

13. Для получения регионального материнского (семейного) капитала лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, подают в Филиал либо пункт социального обслуживания ГБУ «ЧОКЦСОН» (далее соответственно - Филиал, пункт социального обслуживания) заявление о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

14. В случае направления заявителем документов почтовым отправлением их верность должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. В случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, верность копий документов в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 должна быть засвидетельствована главой местной администрации (муниципального района) или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения (муниципального района).

15. В случае представления заявителем оригиналов документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, специалист Филиала, пункта социального обслуживания снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов.

16. Оригиналы документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, возвращаются заявителю в день их предоставления.

17. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в пункт социального обслуживания, специалист пункта социального обслуживания направляет указанные документы в Филиал.

18. При этом днем обращения за предоставлением выплаты считается дата получения документов Филиалом.

19. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий проживание гражданина на территории Чукотского автономного округа в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, по договору найма (поднайма), договору аренды, либо

на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории региона;

3) копия свидетельств о рождении детей;

4) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

5) документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае если обращается представитель заявителя.

20. Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

21. Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

22. После обращения заявителя за предоставлением регионального материнского (семейного) капитала в Филиал, пункт социального обслуживания, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов, в ЕГИССО направляется запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

23. Полученная из ЕГИССО информация учитывается Филиалом, пунктом социального обслуживания при принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении).

24. В рамках межведомственного взаимодействия Филиалом запрашивается справка из органов социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) заявителя о фактах предоставления/непредоставления ему регионального материнского (семейного) капитала (в случае если предыдущее место жительства находится на территории Дальневосточного федерального округа).

25. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении регионального материнского (семейного) капитала принимается руководителем Филиала по результатам рассмотрения заявления в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

26. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении регионального материнского (семейного) капитала, подписанное руководителем Филиала, направляется заявителю Филиалом в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

27. По желанию заявителя уведомление о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

28. Основаниями для отказа в предоставлении регионального материнского (семейного) капитала являются:

1) отсутствие у гражданина права на предоставление регионального материнского (семейного) капитала в соответствии с настоящим Порядком;

2) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений);

3) непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

4) установление факта предоставления аналогичной меры социальной поддержки в отношении ребенка, в связи с рождением которого подано заявление, иным субъектом Российской Федерации, входящим в состав Дальневосточного федерального округа.

29. В случае если заявителю было отказано в предоставлении регионального материнского (семейного) капитала, заявитель вправе повторно обратиться в Филиал, пункт социального обслуживания после устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении регионального материнского (семейного) капитала.

30. В случае поступления в Филиал, пункт социального обслуживания заявления об утрате (порче) решения о предоставлении, Филиал в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления выдает дубликат решения о предоставлении.

Заявление об утрате (порче) решения о предоставлении вправе подать владелец такого решения, его законный представитель или доверенное лицо в Филиал, пункт социального обслуживания.

В решении о предоставлении делается отметка «дубликат», проставляется номер решения о предоставлении, взамен которого выдан дубликат. Отметка «дубликат» заверяется печатью Филиала, выдавшего дубликат.

31. В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) владельца решения о предоставлении или данных документа, удостоверяющего личность, владелец решения о предоставлении (его законный представитель или доверенное лицо) обязан обратиться в Филиал, пункт социального обслуживания для внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения.

32. Внесение изменений в решение о предоставлении осуществляется Филиалом в течение пяти рабочих дней.

33. Документы, указанные в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, направляются владельцу решения о предоставлении в порядке и в сроки, установленные пунктом 26 настоящего Порядка.

34. Средства регионального материнского (семейного) капитала могут быть направлены:

- 1) на улучшение жилищных условий;
- 2) на получение образования ребенком (детьми);
- 3) на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

35. Порядки направления средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на цели, указанные в пункте 34 настоящего Порядка, установлены настоящим постановлением.

36. Распоряжение средствами регионального материнского (семейного) капитала может осуществляться лицами, получившими решение о

предоставлении, одновременно по нескольким направлениям, установленным пунктом 34 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления регионального
материнского (семейного) капитала
в связи с рождением второго ребенка

Директору _____ филиала Государственного
бюджетного учреждения «Чукотский окружной
комплексный Центр социального обслуживания
населения»

от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

**Заявление
о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в
связи с рождением второго ребенка**

- _____
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),

имя, отчество (последнее при наличии))
1. Статус _____
(мать, отец, ребенок (указать нужное))
2. Пол _____
(женский, мужской (указать нужное))
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
5. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и

серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)
6. Гражданство _____
(гражданка(ин) Российской Федерации,

иностраный гражданин, лицо без гражданства (указать нужное))
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____
8. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства)

9. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____
(фамилия,

имя, отчество (последнее при наличии)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

10. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

11. Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство
1	2	3	4	5	6	7

Прошу предоставить мне _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

заявителя, законного представителя или доверенного лица)

региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением второго ребенка _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения ребенка)

Региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением второго ребенка ранее _____.

(не выдавался, выдавался (указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) _____
(не лишалась(лся),

лишалась(лся) (указать нужное)

В родительских правах в отношении ребенка (детей) _____
(не ограничена(чен),

ограничена(чен) (указать нужное)

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

(подпись)

Решение о предоставлении прошу (нужное отметить):

_____ выдать на бумажном носителе в Филиале, пункте социального обслуживания по месту жительства;

_____ направить на бумажном носителе по почте;

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Дата _____

Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты

« ____ » _____ 20 ____ года и зарегистрированы под № _____

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: _____
(Ф.И.О. полностью)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку в _____

_____ ,
расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____

_____ ,
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мной для назначения и получения регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие, дата)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка

1. _____
2. _____
3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____
Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления « ____ » _____ 20__ г.

подпись специалиста

Ф.И.О. специалиста

Приложение 2
к Порядку предоставления регионального
материнского (семейного) капитала в
связи с рождением второго ребенка

РЕШЕНИЕ
о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала
в связи с рождением второго ребенка

Настоящим решением удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество заявителя,

законного представителя или доверенного лица, владельца решения,

данные документа, удостоверяющего личность владельца решения)

имеет право на получение регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка в соответствии с Закона Чукотского автономного округа от 26 мая 2011 года № 38-ОЗ «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе» в размере 30 процентов размера материнского (семейного) капитала, указанного в государственном сертификате на материнский (семейный) капитал, выданном на имя заявителя.

Дата выдачи настоящего решения « ____ » _____ 20__ г.

Директор _____ филиала
Государственного бюджетного
учреждения «Чукотский
окружной комплексный Центр
социального обслуживания
населения»

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ПРАВИЛА
подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств)
регионального материнского (семейного) капитала
в связи с рождением второго ребенка

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка (далее соответственно – средства материнского капитала, заявление).

2. Подать заявление имеют право лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, решение о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка (далее соответственно – сертификат, решение, заявитель), лично либо через представителя.

К заявлению должны быть приложены документы, необходимые для реализации права распоряжения средствами материнского капитала, перечень которых предусмотрен приложением 3 к настоящим Правилам (далее – документы).

В соответствии с частями 4, 5 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 26 мая 2011 года № 38-ОЗ «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе» в случае, если заявителем является ребенок (дети), заявление может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

3. Заявление подается с предъявлением следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) заявителя;

2) документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) и полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя заявителя.

4. Заявление подается в Филиал либо пункт социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – Филиал, пункт социального обслуживания) по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания заявителя.

Заявители, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства (пребывания) в пределах территории Чукотского автономного округа, вместе с заявлением представляют документы о месте своего фактического проживания на территории Чукотского автономного округа в

жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, по договору найма (поднайма), договору аренды, либо на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам может быть подано лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. В случае направления заявителем документов почтовым отправлением их верность должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. В случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, верность копий документов в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 должна быть засвидетельствована главой местной администрации (муниципального района) или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения (муниципального района).

7. При приеме заявления Филиал, пункт социального обслуживания регистрирует заявление и выдает расписку о его приеме.

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения, и заявителю направляется расписка о приеме заявления.

В случае если при поступлении в Филиал, пункт социального обслуживания заявления посредством почтовой связи к нему не приложены копии документов или приложены копии не всех документов (за исключением документов (копий документов), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), заявление и приложенные к нему копии документов возвращаются заявителю в 5-дневный срок с даты их получения с указанием причин возврата. Возвращение заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

8. В течение пяти рабочих дней после приема и регистрации заявления Филиал запрашивает в соответствующих органах сведения:

1) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

2) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

4) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

5) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

9. Документы (копии документов, сведения), необходимые для вынесения решения об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления, запрашиваются Филиалом в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, получившее сертификат, решение, не представило указанные документы самостоятельно. Соответствующие органы и организации обязаны рассмотреть межведомственные запросы Филиала и направить ответ в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня их поступления в такие органы и организации, в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Заявление может быть аннулировано по желанию заявителя путем подачи им лично либо через представителя заявления об аннулировании ранее поданного заявления (далее – заявление об аннулировании) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Заявление об аннулировании может быть подано в Филиал, пункт социального обслуживания, в который ранее было подано заявление, до перечисления средств материнского капитала согласно заявлению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления.

11. Уведомление заявителя об аннулировании заявления и возврат (по его желанию) представленных вместе с заявлением документов осуществляются Филиалом в 5-дневный срок с даты поступления заявления об аннулировании, в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты отправления уведомления и документов.

Приложение 1
к Правилам подачи заявления о распоряжении
средствами (частью средств) регионального
материнского (семейного) капитала в связи с
рождением второго ребенка

Директору _____ филиала Государственного
бюджетного учреждения «Чукотский окружной
комплексный Центр социального обслуживания
населения»

от гражданина _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

**Заявление
о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в
связи с рождением второго ребенка**

- _____
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),

имя, отчество (последнее при наличии))
1. Статус _____
(мать, отец, ребенок (указать нужное))
2. Пол _____
(женский, мужской (указать нужное))
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
5. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и

серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)
6. Гражданство _____
(гражданка(ин) Российской Федерации,

иностраннй гражданин, лицо без гражданства (указать нужное))
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____
8. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства)

9. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____
(фамилия,

имя, отчество (последнее при наличии)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность представителя

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

12. Реквизиты решения о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка _____

13. Сведения о выбранном направлении использования средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка (на улучшение жилищных условий, получение образования ребенком (детьми), компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, с указанием вида расходов и суммы средств материнского капитала) _____

в сумме _____ (_____).

Родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением второго ребенка _____
(не лишалась(лся), лишалась(лся) (указать нужное)

В родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением второго ребенка _____
(не ограничена(чен), ограничена(чен) (указать нужное)

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) _____.
не совершала (не совершал)

Решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки _____

(принималось/не принималось – заполняется в случае усыновления ребенка либо ставится прочерк)

Решения об отобрании ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки _____

_____ (принималось/не принималось)

Реквизиты для перечисления средств материнского капитала _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

_____ (подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Дата _____

Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты
«__» _____ 20__ года и зарегистрированы под № _____.

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: _____
(Ф.И.О. полностью)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка

1. _____
2. _____
3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления « ____ » _____ 20__ г.

подпись специалиста

Ф.И.О. специалиста

Приложение 2
к Правилам подачи заявления о распоряжении
средствами (частью средств) регионального
материнского (семейного) капитала в связи с
рождением второго ребенка

Директору _____ филиала Государственного
бюджетного учреждения «Чукотский окружной
комплексный Центр социального обслуживания
населения»

от гражданина _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

Заявление

**об аннулировании ранее поданного заявления о предоставлении
регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением
второго ребенка**

_____ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),

_____ имя, отчество (последнее при наличии)

1. Статус _____

(мать, отец, ребенок (указать нужно))

2. Пол _____

(женский, мужской (указать нужно))

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и

_____ серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Гражданство _____

(гражданка(ин) Российской Федерации,

_____ иностранный гражданин, лицо без гражданства (указать нужно)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

8. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства)

9. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____
(фамилия,

имя, отчество (последнее при наличии)

(почтовый адрес места жительства, телефон)
10. Документ, удостоверяющий личность представителя

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)
11. Документ, подтверждающий полномочия представителя

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

12. Реквизиты решения о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка _____

Прошу аннулировать заявление от _____ о предоставлении мне регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на цели _____

Дата _____ Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты
« ___ » _____ 20__ года и зарегистрированы под № _____.

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: _____
(Ф.И.О. полностью)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка

1. _____
2. _____
3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления « ____ » _____ 20__ г.

подпись специалиста

Ф.И.О. специалиста

Приложение 3
к Правилам подачи заявления о распоряжении
средствами (частью средств) регионального
материнского (семейного) капитала в связи с
рождением второго ребенка

**Перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения
средствами регионального материнского (семейного) капитала
в связи с рождением второго ребенка**

1. Разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка по выбранным направлениям – в случае подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей).

2. Документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка несовершеннолетним ребенком (детьми).

3. Документы, указанные в Правилах направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на улучшение жилищных условий, утвержденных настоящим постановлением – в случае направления средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

4. Документы, указанные в Правилах направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми), расходов, утвержденных настоящим постановлением – в случае направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми).

5. Документы, указанные в Правилах направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденных настоящим постановлением – в случае направления средств регионального материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и

услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг.

ПРАВИЛА
направления средств (части средств) регионального материнского
(семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка
на улучшение жилищных условий

1. Настоящие Правила устанавливают виды расходов, на которые могут быть направлены средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка (далее – региональный материнский (семейный) капитал) для улучшения жилищных условий, порядок подачи заявления о распоряжении этими средствами и перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки перечисления указанных средств.

2. Лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, решение о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка (далее соответственно – сертификат, решение), вправе использовать средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала:

1) на приобретение или строительство жилого помещения, осуществляемые гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели;

2) на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, выполняющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда (далее – строительная организация), а также на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию таким способом объекта индивидуального жилищного строительства, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, получившего решение.

Лицо, получившее решение, вправе использовать средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или

реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации, осуществляемые лицом, состоящим в зарегистрированном браке с лицом, получившим решение (далее – супруг лица, получившего решение).

3. В случае предоставления лицу, получившему решение, или супругу лица, получившего решение, кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья либо кредита (займа), в том числе ипотечного, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала могут быть направлены на:

1) уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья;

2) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего решение, до возникновения права на получение средств регионального материнского (семейного) капитала;

3) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредитам (займам), обязательства по которым возникли у лица, получившего решение, до возникновения права на получение средств регионального материнского (семейного) капитала.

4. Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направляются на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по договору займа на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенному с одной из организаций, являющейся кредитной организацией в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-ФЗ «О банках и банковской деятельности».

5. Лицо, получившее решение, вправе лично либо через представителя обратиться в Филиал либо пункт социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее соответственно – ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиал, пункт социального обслуживания) по месту жительства с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее – заявление).

6. Лицо, получившее решение, указывает в заявлении вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий, а также размер

указанных средств. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации, осуществляемые супругом лица, получившего решение, такое обстоятельство указывается в заявлении.

7. Заявление по форме, установленной в приложении 1 к Правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утвержденных настоящим постановлением, подается в письменной форме с предъявлением следующих копий документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

3) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего решение, и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания, – в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего решение, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего решение;

4) свидетельство о браке – в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего решение, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего решение.

8. В случае если в соответствии с пунктами 7, 9–24 настоящих Правил к заявлению прилагаются копии документов и верность этих копий не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

9. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения лицо, получившее решение, одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, представляет:

1) копию договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах на жилое помещение лица, получившего решение, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств регионального материнского (семейного) капитала (за исключением случая, когда договором купли-

продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

3) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность лица, получившего решение, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение – засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), являющегося покупателем по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, оформить жилое помещение в общую собственность лица, получившего решение, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления ГБУ «ЧОКЦСОН» средств регионального материнского (семейного) капитала лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа – в течение шести месяцев после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения в полном размере, и в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с использованием средств целевого жилищного займа, предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения;

4) справку лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим решение, или с супругом лица, получившего решение, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору – в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа.

10. Размер средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

11. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве лицо, получившее решение, одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, представляет:

1) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

2) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

3) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение шести месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего решение, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению, а в случае если жилое помещение построено с использованием средств целевого жилищного займа, предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в течение шести месяцев после наступления таких событий в совокупности, как подписание передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства, а также снятие обременения с жилого помещения.

12. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, лицо, получившее решение, одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, представляет:

1) копию разрешения на строительство, оформленного на лицо, получившее решение, или супруга лица, получившего решение;

2) копию договора строительного подряда;

3) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего решение, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению;

4) копию документа, подтверждающего право собственности лица, получившего решение, или супруга лица, получившего решение, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и

на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

13. Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направляются на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства в следующем порядке:

1) первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств регионального материнского (семейного) капитала, полагающихся лицу, получившему решение, на дату подачи им заявления;

2) по истечении шести месяцев со дня первоначального направления части средств регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий при соблюдении требования о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

14. Для направления части средств регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 настоящих Правил лицо, получившее решение, одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, представляет засвидетельствованные в установленном порядке:

1) копию документа, подтверждающего право собственности лица, получившего решение, или супруга лица, получившего решение, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

2) копию разрешения на строительство, выданного лицу, получившему решение, или супругу лица, получившего решение;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах лица, получившего решение, или супруга лица, получившего решение, на объект индивидуального жилищного строительства - в случае если средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направляются на его реконструкцию;

4) письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение шести месяцев после получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное (реконструированное) с

использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего решение, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

Лицо, получившее решение, представляет также документ, подтверждающий наличие у него банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

15. Для направления части средств регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящих Правил лицо, получившее решение, одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, представляет:

1) документ, выданный органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий наличие у лица, получившего решение, банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

16. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2007 года, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января 2007 года, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществленные лицом, получившим решение, или супругом лица, получившего решение, с учетом требований, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил, лицо, получившее решение, одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, представляет засвидетельствованные в установленном порядке:

1) копию документа, подтверждающего право собственности лица, получившего решение, или супруга лица, получившего решение, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах на объект индивидуального жилищного строительства, возникших не ранее 1 января 2007 года, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах на реконструированный после 1 января 2007 года объект индивидуального жилищного строительства, - независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции.

17. В случае если лицо, получившее решение, или супруг лица, получившего решение, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала могут быть направлены лицом, получившим решение, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. Лицо, получившее решение, одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, представляет:

1) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего решение, или супруга лица, получившего решение (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

2) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

3) копию устава кооператива;

4) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица, являющегося членом кооператива, в течение шести месяцев после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего решение, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

18. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья лицо, получившее решение, одновременно с документами, указанными в пункте 7 и подпунктах 1-3 пункта 9, либо пункте 7 и подпунктах 1-2 пункта 11, либо пункте 7 и подпунктах 1-2 пункта 12 настоящих Правил, представляет:

1) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

2) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

3) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица, являющегося должником по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего решение, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение шести месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после ввода объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства;

после перечисления ГБУ «ЧОКЦСОН» средств регионального материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях.

19. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) лицо, получившее решение, одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, представляет:

1) копию кредитного договора (договора займа). При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

2) справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора,

которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

3) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

5) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

6) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего решение, или супруга лица, получившего решение (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

7) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность лица, получившего решение, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) и иных совместно проживающих с ними членов семьи или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение - засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность лица, получившего решение, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение шести месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

после внесения лицом, получившим решение, или супругом лица, получившего решение, последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, - в случае участия в кооперативе;

после перечисления ГБУ «ЧОКЦСОН» средств регионального материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях;

8) документ, подтверждающий получение денежных средств по договору займа, заключенному в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4 настоящих Правил, путем их безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим решение, или его супругом (супругой) в кредитной организации.

20. В случае если лицо, получившее решение, при подаче заявления не представило по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2 пункта 9, подпунктах 1 и 4 пункта 12, подпунктах 2-4 пункта 14, подпункте 1 пункта 15, пункте 16 и подпункте 4 пункта 19 настоящих Правил, Филиал, пункт социального обслуживания запрашивают эти документы (содержащиеся в них сведения) в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных или муниципальных услуг и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

21. Размер средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение или строительство жилья, либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса, не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом), или оставшейся неуплаченной суммой по договору участия в долевом строительстве, или оставшейся неуплаченной суммой паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

22. Жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, на приобретение, строительство или реконструкцию которых направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала, должны находиться на территории Российской Федерации.

23. Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала перечисляются ГБУ «ЧОКЦСОН» в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации,

осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на банковский счет кооператива, либо на банковский счет организации, предоставившей лицу, получившему решение, или супругу лица, получившего решение, кредит (заем), в том числе ипотечный, в счет уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, и (или) погашения основного долга и уплаты процентов по такому кредиту (займу), либо на банковский счет лица, получившего решение, в случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо в случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.

При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

24. Решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления выносится Филиалом в месячный срок с даты приема заявления.

В случае удовлетворения заявления перечисление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала осуществляется ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления.

25. В случае если сумма средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, указанная в заявлении и перечисленная на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает соответственно размер первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья или размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами в течение пяти банковских дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату ГБУ «ЧОКЦСОН» на счет, с которого осуществлялось перечисление средств.

ГБУ «ЧОКЦСОН» вносит сведения о возвращенном остатке средств регионального материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, содержащуюся в региональном реестре лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал.

26. При получении информации, влияющей на право лица, получившего решение, распоряжаться средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, ГБУ «ЧОКЦСОН» до

перечисления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала запрашивает в соответствующих органах сведения:

1) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

2) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

4) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

5) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

27. В случае, указанном в пункте 28 настоящих Правил, перечисление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала приостанавливается до получения ГБУ «ЧОКЦСОН» запрашиваемых сведений.

28. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 20 настоящих Правил, в отношении лица, подавшего заявление, перечисление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала по заявлению указанного лица не производится.

В этом случае лицо, у которого возникает право на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с частями 3-5 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», по своему усмотрению принимает решение о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в порядке, установленном настоящими Правилами, или на иные цели, предусмотренные указанным Федеральным законом.

ПРАВИЛА
направления средств (части средств) регионального материнского
(семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на получение
образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных
с получением образования ребенком (детьми), расходов

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) в любой организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг (далее - организация), а также на иные связанные с получением образования ребенком (детьми) расходы и определяют порядок представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Средства могут быть направлены:

- 1) на оплату платных образовательных услуг;
- 2) на оплату иных связанных с получением образования расходов, предусмотренных пунктами 6 и 9 настоящих Правил.

3. Распоряжение средствами, направляемыми на получение образования ребенком (детьми) в организации, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке решение о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала (далее - решение), путем подачи в Филиал либо пункт социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее соответственно – ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиал, пункт социального обслуживания) заявления о распоряжении средствами.

4. Средства направляются на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг ГБУ «ЧОКЦСОН» в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным лицом, получившим решение, и организацией, путем безналичного перечисления на счет (лицевой счет) организации, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг.

5. При направлении средств на оплату платных образовательных услуг, оказываемых организацией, к заявлению о распоряжении средствами прилагается заверенная указанной организацией копия договора об оказании платных образовательных услуг.

6. Средства могут быть направлены на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения.

7. При направлении средств на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии к заявлению о распоряжении средствами прилагаются следующие документы:

1) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

2) справка из организации, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

8. Средства направляются на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии ГБУ «ЧОКЦСОН» в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) организаций, указанные в договоре найма жилого помещения в общежитии.

9. Средства могут быть направлены на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

10. При направлении средств на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, к заявлению о распоряжении средствами прилагается договор между организацией и лицом, получившим решение, включающий в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации.

11. Средства направляются на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, ГБУ «ЧОКЦСОН» в соответствии с договором между организацией и лицом, получившим решение, включающим в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) данной организации, указанные в договоре между организацией и лицом, получившим решение.

12. Средства направляются ГБУ «ЧОКЦСОН» за соответствующие периоды обучения (проживания), а также содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами выносится Филиалом в месячный срок с даты приема заявления о распоряжении средствами. При этом первый платеж осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в договоре об оказании платных образовательных услуг, и (или) договоре найма жилого помещения в общежитии, и (или) договоре между организацией и лицом, получившим решение, включающем в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации.

В случае внесения в договор об оказании платных образовательных услуг, и (или) договор найма жилого помещения в общежитии, и (или) договор между организацией и лицом, получившим решение, включающий в себя расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, изменений, касающихся размеров платы и сроков перечисления средств, лицо, получившее решение, вправе обратиться в Филиал, пункт социального обслуживания с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг, и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, к которому прилагается дополнительное соглашение к соответствующему договору. На основании принятого по указанному заявлению Филиалом решения ГБУ «ЧОКЦСОН» осуществляет перечисление средств. При этом первый платеж осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении к соответствующему договору.

13. Перечисление ГБУ «ЧОКЦСОН» средств, направляемых на получение образования ребенком (детьми), на счет (лицевой счет) организации приостанавливается в связи с предоставлением студенту академического отпуска. Лицо, получившее решение, вправе направить в Филиал, пункт социального обслуживания заявление об отказе в направлении средств на получение образования ребенком (детьми) (далее - заявление об отказе в направлении средств) с приложением копии приказа о предоставлении студенту академического отпуска, заверенной организацией.

Возобновление перечисления ГБУ «ЧОКЦСОН» средств, направляемых на получение образования ребенком (детьми), осуществляется на основании заявления о распоряжении средствами, к которому прилагается копия приказа о допуске студента к образовательному процессу, без представления документа, указанного в пункте 5 настоящих Правил.

14. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг до истечения срока действия договора об оказании

платных образовательных услуг в связи с отчислением из организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его умершим (признанием безвестно отсутствующим) лицо, получившее решение, представляет в Филиал, пункт социального обслуживания заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа), к которому прилагает распорядительный акт (его заверенную копию) об отчислении из организации или свидетельство о смерти ребенка (детей) (решение суда об объявлении его умершим (признании безвестно отсутствующим)).

Перечисление ГБУ «ЧОКЦСОН» средств на счет (лицевой счет) организации прекращается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об отказе в направлении средств.

15. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг по причинам, указанным в пункте 14 настоящих Правил, либо в случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии и (или) договора между организацией и лицом, получившим решение, если сумма средств, перечисленная на счет организации в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, и (или) договором найма жилого помещения в общежитии, и (или) договором между организацией и лицом, получившим решение, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату организацией в ГБУ «ЧОКЦСОН».

ПРАВИЛА
направления средств (части средств) регионального
материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка
на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной
адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации
затрат на приобретение таких товаров и услуг

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - средства) на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг.

2. Средства направляются на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, предусмотренных перечнем товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 года № 831-р, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, за исключением медицинских услуг, а также реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Распоряжение средствами, направляемыми на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала (далее - решение), путем подачи в Филиал либо пункт социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее соответственно – ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиал, пункт социального обслуживания) заявления о распоряжении средствами в порядке, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

4. Средства направляются на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, ГБУ «ЧОКЦСОН» путем безналичного

перечисления на счет владельца решения, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

5. Заявление о распоряжении средствами подается с представлением следующих копий документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность лица, получившего решение;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

3) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

4) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным орденом и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным орденом и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

5) реквизиты счета владельца решения в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

6. В рамках межведомственного взаимодействия Филиалом запрашивается акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, содержащий сведения о владельце решения, наименование приобретенного товара и информацию о наличии приобретенного товара, с указанием информации о соответствии (несоответствии) приобретенного товара индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара, и перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, составленный Отделом социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел).

7. Акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара составляется Отделом в течение пяти дней со дня обращения лица, получившего решение, или его представителя.

8. Решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами выносится Филиалом в месячный срок с даты приема заявления о распоряжении средствами.

В случае удовлетворения заявления о распоряжении средствами средства на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг,

предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, направляются ГБУ «ЧОКЦСОН» на счет владельца решения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами.