



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2019 года

№ 440

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 1 ноября 2017 года № 384

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 ноября 2017 года № 384 «Об утверждении Порядка предоставления гранта некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской ёлке» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658» заменить словами «Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192»;

2) в пункте 2 слова «Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент образования и науки Чукотского автономного округа»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.2 слова «на предоставление» заменить словами «в целях предоставления»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление гранта, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление гранта осуществляется Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, как получателя бюджетных средств, на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской елке» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.»;

в разделе 2 «Условия, сроки и порядок предоставления гранта»:
наименование раздела изложить в следующей редакции:

**«2. Порядок проведения отбора Получателей
для предоставления им гранта»;**

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Грант предоставляется некоммерческим организациям, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурсный отбор, соответствуют следующим требованиям:

- 1) не находятся в процессе ликвидации, реорганизации;
- 2) обладают статусом налогового резидента Российской Федерации;
- 3) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

- 4) не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- 5) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 6) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом на дату подачи заявки;

7) не получают средства из бюджета Чукотского автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

в абзаце первом пункта 2.3 слова «Управления государственной политики в сфере образования» заменить словами «Управления образования и науки»;

дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. Срок подачи Получателями заявок и документов составляет не менее 30 календарных дней с момента размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

В случае если последний день приёма заявок приходится на выходной или праздничный день, то последним днём приёма заявок является следующий за ним рабочий день.

Подача документов на участие в Конкурсном отборе осуществляется по почте либо лично.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в Конкурсном отборе в Департамент представляются:

1) заявка на участие в Конкурсном отборе (далее - Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копия устава Получателя (с изменениями при их наличии);

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая, что:

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

у Получателя на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

Получатель на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, банкротства;

5) письменное согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Получатель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за месяц до даты подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки.

Документы представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью (при наличии печати), с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у Получателя.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Основаниями для отказа Получателю в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определённым пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, позже даты, указанной в информационном сообщении о проведении Конкурсного отбора;

4) несоответствие мероприятий проекта и (или) запланированных расходов, указанных в заявке Получателя, целям и задачам гранта, указанным в пункте 1.2 раздела 1 и пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие Получателя следующим требованиям:

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

у Получателя на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

Получатель на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.»;

дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Получателями для участия в Конкурсном отборе, рассматривает указанные документы, а также проверяет Получателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

При наличии оснований для отказа Получателю в участии в конкурсном отборе, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, Департамент в пределах установленного настоящим пунктом срока направляет по почте либо вручает лично Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсном отборе с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для проведения Конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении гранта Департамент создаёт Комиссию по рассмотрению заявок на предоставление гранта некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской ёлке (далее - Комиссия).»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявка и документы, представленные Получателем для участия в конкурсном отборе, в случае отсутствия оснований для отказа этому Получателю в участии в конкурсном отборе, в течение одного рабочего дня после истечения срока их рассмотрения Департаментом, указанного в пункте 2.6.1 настоящего раздела, передаются на рассмотрение Комиссии.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Рассмотрение заявок и документов Получателей проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи

документов, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

Место заседания Комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. При проведении отбора Получателей для участия в конкурсном отборе Комиссией осуществляется:

- 1) оценивание заявок и документов, поданных Получателями;
- 2) подсчет набранного Получателями в ходе оценивания заявки и документов количества баллов;
- 3) сравнение набранного Получателями в ходе оценивания количества баллов;
- 4) учет сроков подачи Получателями заявки и документов;
- 5) определение рейтинга Получателей.»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявки и документы Получателей, переданные на рассмотрение Комиссии, оцениваются по пятибалльной (от 0 до 5 баллов) шкале по каждому критерию, указанному в приложении 3 к настоящему Порядку. Количество баллов суммируется.

Итоги оценки по каждой заявке заносятся секретарем Конкурсной комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается тому претенденту, Заявка которого поступила первой.

Место в рейтинге Получателя определяется набранным Получателями количеством баллов: чем больше количество баллов, тем выше рейтинг Получателя.

Получатель, чья заявка и документы получили самый высокий рейтинг, признаётся победителем Конкурсного отбора (далее - Получатель гранта). Остальные Получатели, которые получили более низкий рейтинг, признаются проигравшими Конкурсный отбор.»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Решение Комиссии об определении Получателя гранта оформляется протоколом и утверждается приказом Департамента, который служит основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта Получателю гранта (далее - Соглашение).»;

раздел 3 «Требования к отчётности» изложить в следующей редакции:

«3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. В случае выявления после подведения итогов конкурсного отбора оснований, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, Получателю гранта отказывается в предоставлении гранта.

3.2. Грант предоставляется в размере запрашиваемых средств, указанном в заявке Получателя гранта, представленной на участие в конкурсном отборе, но не более утвержденных лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.3. Обязательным условием предоставления гранта является согласие Получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта направляет Получателю гранта для подписания проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю Получателя гранта при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Получателя гранта.

Получатель гранта в течение трёх рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

В случае отказа Получателя гранта от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта и в течение трёх рабочих дней направляет Получателю гранта соответствующее уведомление.

Данный порядок применяется при заключении дополнительных соглашений о внесении в Соглашение изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (в случае необходимости).

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, и дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения от Получателя гранта подписанного и скреплённого печатью (при наличии печати) Соглашения направляет в Департамент финансов, экономики имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование и копию заключённого Соглашения.

3.6. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления на лицевой счёт денежных средств перечисляет грант Получателю гранта по реквизитам, указанным в Соглашении на расчетный счёт, открытый Получателем гранта в российской кредитной организации.

3.7. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат Получателя гранта, связанных с организацией участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской ёлке:

- 1) на оплату проезда на междугородном и пригородном транспорте организованных групп детей;
- 2) оплату стоимости билетов на экскурсии;

3) на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проекта;

4) на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за штатных работников;

5) на выплату вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с таких вознаграждений;

6) на оплату командировочных расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта;

7) на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта;

8) на оплату расходов по проживанию и питанию детей во время их следования к новогодней Кремлевской ёлке обратно;

9) на услуги кредитных организаций, непосредственно связанных с реализацией проекта;

10) на оплату коммунальных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;

11) на оплату услуг связи, непосредственно связанных с реализацией проекта;

12) на арендную плату, непосредственно связанную с реализацией проекта.

3.8. Неиспользованные в отчётном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в окружной бюджет в течение пяти рабочих дней после окончания мероприятия. В случае, если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход окружного бюджета в установленный настоящим пунктом срок, Департамент взыскивает денежные средства в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Показателями результативности предоставления гранта являются:

1) общее количество охваченных детей в рамках проекта по организации участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской ёлке;

2) общее количество сопровождающих взрослых в рамках проекта по организации участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской ёлке;

3) доля освоения средств гранта в рамках проекта по организации участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской ёлке.

Значение показателя результативности предоставления гранта устанавливается в Соглашении.

3.10. Условия Соглашения могут быть изменены Сторонами в случаях:

1) уменьшения/увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

2) выявившейся в ходе организации участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской ёлке необходимости пересмотра ее отдельных этапов и мероприятий;

3) изменения законодательства Российской Федерации, затрагивающего изменение порядка предоставления гранта некоммерческим организациям;

4) невозможности реализации проекта по организации участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской ёлке в полном объеме из-за действия внешних факторов (инфляция, девальвация и др.), наступления обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств).

3.11. Изменение первоначальных условий предоставления гранта, принятое по согласию Сторон, не должно противоречить настоящему Порядку.»;

раздел 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчётности

4.1. Получатель гранта обязан предоставить в Департамент не позднее чем за 10 дней до окончания финансового года отчёт об использовании выделенных средств и проведенных мероприятиях по форме, установленной в Соглашении, с приложением следующих документов:

1) копии документов, подтверждающих произведённые расходы за счёт гранта;

2) копии реестров первичных бухгалтерских документов, подтверждающих произведённые расходы за счёт гранта.

4.2. Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем отчётности о достижении показателей результативности использования гранта, указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, а также иных отчётов (документов).

4.3. Получатель гранта до окончания финансового года обязан разместить публичный отчёт по итогам реализации гранта на официальном сайте Получателя гранта (при наличии), а также предоставить публичный отчёт по итогам реализации мероприятия в Департамент для его дальнейшего размещения на сайте Департамента и официальном сайте Чукотского автономного округа <http://чукотка.рф>.»;

дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателем гранта проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля.

5.3. В случае выявления фактов предоставления Получателем гранта документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, фактов нарушения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта (части гранта), грант (часть гранта) подлежит возврату в сумме его нецелевого использования в окружной бюджет.

5.4. Получатель гранта обязан обеспечить достижение значения результативности предоставления гранта, установленного в Соглашении.

В случае нарушения Получателем гранта обязательств по достижению показателей результативности использования гранта, Получатель гранта выплачивает штраф в размере, определённом в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела.

5.5. Размер штрафных санкций (Q) определяется по формуле:

$$Q = S \times (1 - P/P_{max}) \times 0,1, \text{ где:}$$

P_{max} - плановое значение показателя результативности использования гранта;

P - достигнутое значение показателя результативности использования гранта;

S - размер гранта, предоставленный некоммерческой организации – победителю конкурсного отбора в отчетном финансовом году.

5.6. Возврат гранта (части гранта) и (или) уплата штрафа осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент или орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю гранта письменное требование или предписание (представление) соответственно об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату и (или) уплате;

2) Получатель гранта в течение 10 рабочих с момента получения требования Департамента или предписания (представления) органа государственного финансового контроля перечисляет денежные средства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в требовании или предписании (представлении);

3) в случае если Получатель гранта не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование или предписание (представление), Департамент или орган государственного финансового контроля взыскивает с Получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 1 таблицы «Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора среди некоммерческих организации на проведение мероприятий,

связанных с организацией участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской ёлке» приложения 3 изложить в следующей редакции:

«

1.	Опыт деятельности по реализации проектов по организации проведения цикла мероприятий по организации участия детей в новогодней Кремлевской ёлке		
	менее 1 года	2	
	более 1 года	5	

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин