



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 ноября 2019 года

№ 513

г. Анадырь

О создании согласительной комиссии  
Чукотского автономного округа

В соответствии с частью 8 статьи 16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию Чукотского автономного округа.
2. Утвердить Положение о согласительной комиссии Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Козлов В.Е.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о согласительной комиссии Чукотского автономного округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок организации и обеспечения деятельности согласительной комиссии Чукотского автономного округа (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе организацию проведения заседаний и подготовку вносимых на её рассмотрение материалов, осуществляет Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа.

### **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) согласование проекта документа территориального планирования без внесения в него замечаний, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта, – в случае если в процессе работы Комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны;

2) согласование проекта документа территориального планирования с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта;

3) согласование проекта документа территориального планирования при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

4) отказ в согласовании проекта документа территориального планирования с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения.

### **3. Регламент работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
2) назначает заседания Комиссии и председательствует на её заседаниях;

3) утверждает протоколы заседаний Комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Протокол заседания Комиссии, который ведёт секретарь Комиссии на каждом заседании Комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.6. Максимальный срок работы Комиссии не может превышать три месяца.

3.7. Заседание Комиссии проводится посредством системы видеоконференцсвязи.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 1/2 от списочного состава Комиссии.

3.9. На заседаниях Комиссии могут присутствовать заинтересованные лица, не являющиеся членами Комиссии, без права принятия решений.

3.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, который отражается в листе голосования. Член Комиссии может делегировать полномочия и право голоса своему представителю (письменно).

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

3.11. Техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также сбор и хранение её протоколов, решений (заключений) и иных документов осуществляется Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа.

3.12. Материалы, рассмотренные на заседании Комиссии, а также письменные возражения и замечания, представленные членами Комиссии, заинтересованными лицами, присутствующими на заседании, являются приложением к протоколу заседания Комиссии.

3.13. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее пяти рабочих дней после закрытия заседания.

Протокол заседания Комиссии подписывается её председателем и секретарём.

Члены Комиссии, голосовавшие против принятого Комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.