



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2019 года

№ 99

г. Анадырь

О Межведомственной рабочей группе по вопросам реализации региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Чукотский автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», Подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Чукотский автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Межведомственную рабочую группу по вопросам реализации региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Чукотский автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом.

2. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе по вопросам реализации региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Чукотский автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Зубарева Е.Н.).



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной рабочей группе по вопросам реализации
региональной программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Чукотский автономный округ соотечественников,
проживающих за рубежом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Межведомственной рабочей группы по вопросам реализации региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Чукотский автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Рабочая группа).

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

1) организация взаимодействия и координация деятельности исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа в рамках реализации мероприятий региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Чукотский автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом;

2) контроль за ходом исполнения мероприятий региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Чукотский автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, формирование предложений по их корректировке.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

1) мониторинг хода исполнения мероприятий региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Чукотский автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом;

2) рассмотрение проектов нормативных правовых актов, иных документов, необходимых для реализации вопросов, связанных с реализацией региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Чукотский автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, и выработка соответствующих рекомендаций по ним;

3) взаимодействие со средствами массовой информации, подготовка информационных сообщений по вопросам, связанным с оказанием содействия добровольному переселению в Чукотский автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом;

4) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией Рабочей группы;

2) запрашивать информацию и материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, необходимые для обеспечения своей деятельности;

3) привлекать к работе Рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, научных и общественных организаций и других организаций, а также их специалистов.

5. Регламент работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

5.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

5.3. Руководитель Рабочей группы, а в его отсутствие его заместитель:

1) руководит работой Рабочей группы;

2) назначает дату, время проведения заседаний Рабочей группы, определяет повестку дня заседания Рабочей группы;

3) подписывает протоколы об итогах заседаний Рабочей группы;

4) решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Рабочей группы.

5.4. Секретарь Рабочей группы:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Рабочей группы;

2) доводит до сведения членов Рабочей группы повестку дня заседания Рабочей группы;

3) информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

4) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

5) ведет делопроизводство Рабочей группы;

6) организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов ее решений.

5.5. Члены Рабочей группы:

1) лично участвуют в принятии решений, обсуждении вопросов рассматриваемых Рабочей группой;

2) вносят предложения по плану работы Рабочей группы, по повестке заседания и порядку ее обсуждения;

3) организуют и проводят по поручению руководителя Рабочей группы подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы.

5.6. Работа Рабочей группы проводится в соответствии с утвержденными руководителем Рабочей группы планами, разработанными на основании предложений членов Рабочей группы.

5.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередное заседание Рабочей группы созывается по инициативе руководителя Рабочей группы или по письменному предложению любого члена Рабочей группы.

5.8. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы, а в его отсутствие его заместитель.

В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит руководителю Рабочей группы.

Приглашенные лица не участвуют в голосовании при принятии решений Рабочей группы.

5.9. Члены Рабочей группы участвуют в заседании без права замены, за исключением случаев отпуска или болезни, при которых в заседании Рабочей группы участвует лицо, исполняющее обязанности члена Рабочей группы по должности.

В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы или лицо, его замещающее, вправе до начала заседания Рабочей группы изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при подсчете голосов.

5.10. Заседания Рабочей группы могут проходить в форме совместных заседаний с иными коллегиальными, совещательными органами Чукотского автономного округа, также выездных заседаний.

5.11. В целях оперативного рассмотрения вопросов, решение Рабочей группы может быть принято путем проведения заочного голосования.

Решение руководителя Рабочей группы о проведении заочного голосования оформляется в письменном виде с указанием даты проведения заочного голосования.

Секретарь Рабочей группы в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении заочного голосования подготавливает и рассылает членам Рабочей группы материалы и листы опроса в соответствии с повесткой заседания Рабочей группы.

Заполненный лист опроса представляется членом Рабочей группы секретарю Рабочей группы не позднее даты и времени, определенных в листе опроса.

При проведении заочного голосования решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Рабочей группы от общего числа членов Рабочей группы.

В случае равенства голосов членов Рабочей группы, участвующих в заочном голосовании, решающим является голос руководителя Рабочей группы.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент социальной политики Чукотского автономного округа.