



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 декабря 2019 года

№ 562

г. Анадырь

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2014 года № 136 «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой**  
**организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта**  
**общего имущества в многоквартирных домах**  
**Чукотского автономного округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления за счёт средств окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» (далее соответственно – Фонд, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Фонду на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности Фонда в части расходов на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) оплату договоров возмездного оказания услуг;
- 3) уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг;
- 4) приобретение основных средств и материальных запасов;
- 5) прочих расходов, связанных с осуществлением функций, предусмотренных Уставом Фонда.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидии является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии Фонду на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и Фондом (далее – Соглашение), в размере затрат, предусмотренных сметой административно-хозяйственных расходов Фонда, утвержденной попечительским советом Фонда на текущий финансовый год, но не более объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для предоставления субсидии и заключения Соглашения Фонд представляет в Департамент в произвольной форме письменную заявку о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) заверенные руководителем Фонда копии учредительных документов;  
2) банковские реквизиты Фонда;  
3) план расходования субсидии, утверждённый руководителем и попечительским советом Фонда, с указанием направления использования субсидии, сроков и планируемых результатов проведения мероприятий (далее – План мероприятий), осуществляемых в рамках деятельности Фонда, согласно Уставу;

4) смета расходов Фонда на реализацию Плана мероприятий, утверждённая руководителем и попечительским советом Фонда (далее – Смета);

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Фонда, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

6) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Фонда, содержащая сведения о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) письмо Фонда в произвольной форме о согласии и принятии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Фонд вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за один месяц до дня её представления в Департамент.

В случае если Фонд не представил документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает данные сведения в территориальном органе Федеральной налоговой службы.

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления

документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и принимает решение:

- 1) о предоставлении субсидии и заключении Соглашения;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Фонду уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, а также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии Фонду направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично руководителю или иному представителю Фонда при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Фонда. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке о предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определённым пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;
- 3) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.5. Фонд имеет право на повторное обращение за субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в её предоставлении.

2.6. Субсидия предоставляется в размере затрат, предусмотренных Сметой, заверенной руководителем Фонда на текущий финансовый год, но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Допускается перераспределение Фондом средств субсидии между видами расходов, указанных в Смете, если такое перераспределение не влечёт увеличения размера субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение двух рабочих дней направляет для подписания проект Соглашения Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке о предоставлении субсидии либо вручает его лично руководителю или иному представителю Фонда при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Фонда.

Типовая форма Соглашения утверждается Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается (подписывается) сторонами в течение трёх

рабочих дней со дня получения Фондом проекта Соглашения.

В случае отказа Фонда от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии Фонду направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично руководителю или иному представителю Фонда при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Фонда. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.8. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Фонду при условии:

- 1) осуществления Фондом деятельности, предусмотренной Уставом;
- 2) наличия Сметы;
- 3) соответствие Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) согласие Фонда и принятие Фондом обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) достижение Фондом показателя результата предоставления субсидии;

6) представление Фондом отчётов по формам и в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

2.9. Показателем результата предоставления субсидии является исполнение Плана мероприятий по выполнению приоритетных направлений деятельности Фонда по организации капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в году предоставления субсидии.

Значением показателя результата предоставления субсидии является 100- процентное выполнение Фондом Плана мероприятий.

2.10. Для перечисления субсидии Фонд в произвольной форме представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления на перечисление субсидии и при отсутствии замечаний направляет заявку на финансирование, заявление на перечисление субсидии и копию Соглашения в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний Департамент информирует Фонд о выявленных несоответствиях и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

В случае неустранения Фондом в установленный срок выявленных несоответствий в заявке о предоставлении субсидии, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели проверяет и доводит объёмы финансирования Департаменту.

2.13. Департамент в течение трёх рабочих дней со дня доведения объёмов финансирования Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет субсидию на счёт, открытый Фондом в российской кредитной организации по реквизитам, указанным в Соглашении.

Фонд не имеет права за счёт средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### **3. Требования к отчётности**

3.1. Фонд предоставляет в Департамент:

1) ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) по окончании финансового года, в течение 10 рабочих дней, отчёт о достижении значения показателя результата предоставления субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку, и

окончательный отчёт о расходовании субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку, с предоставлением подтверждающих документов в соответствии с направлением расходов.

3.2. Отчёты в адрес Департамента Фонд направляет электронными файлами, созданными посредством сканирования бумажных документов с последующей досылкой оригиналов.

#### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Фонд несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, установленных при их предоставлении, и недостоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае установления фактов нарушения условий, целей или недостижения показателей результата, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в окружной бюджет.

Оценка результата предоставления субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения значения показателя, установленного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка и фактически достигнутого Фондом по итогам отчётного финансового года значения показателя результата предоставления субсидии.

Если Фондом, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не достигнуто значение показателя результата предоставления субсидии, объём субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока представления Фондом отчёта о достижении значения показателя результата предоставления субсидии за отчётный финансовый год ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k) * 0,00001,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Фонду в текущем году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения Фондом значения показателя результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – количество фактически выполненных мероприятий Плана мероприятий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

S – количество мероприятий, подлежащих выполнению в соответствии с Планом мероприятий в году предоставления субсидии.

4.4. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней направляет Фонду письменное уведомление о возврате субсидии в окружной бюджет с указанием оснований возврата.

4.5. Фонд в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему субсидии.

4.6. Возврат денежных средств осуществляется Фондом по реквизитам, направленным Департаментом по запросу Фонда или в уведомлении о возврате субсидии в окружной бюджет.

В случае невозврата Фондом указанных средств в установленный срок в окружной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае образования не использованного в отчётном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах, такой остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанного в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в Соглашение.



Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии некоммерческой организации  
«Региональный оператор «Фонд капитального  
ремонта общего имущества в многоквартирных  
домах Чукотского автономного округа»

**ОТЧЕТ**  
**О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
<b>Остаток субсидии на начало года, всего:</b>	100	x		
в том числе:				
- потребность в котором подтверждена	110	x		
- подлежащий возврату в окружной бюджет	120	x		
<b>Поступило средств, всего:</b>	200	100		
в том числе:				
- из окружного бюджета	210	150		
- возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	189		
- иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	230	189		
<b>Выплаты по расходам, всего:</b>	<b>300</b>	<b>210</b>		
в том числе:				
- выплаты персоналу, всего:	310	x		
из них:	320	x		
- Оплата труда	330	211		
- Возмещение персоналу дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в служебных командировках (суточные)	340	212		
- Начисления на оплату труда	350	213		
- Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме (оплата проезда в отпуск)	360	214		
- Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	370	266		
<b>Закупка работ и услуг, всего:</b>	<b>400</b>	<b>220</b>		
из них:	410	x		
- Услуги связи	420	221		
- Транспортные услуги	430	222		
- Коммунальные услуги	440	223		
- Арендная плата за пользование имуществом	440	224		
- Работы, услуги по содержанию имущества	450	225		
- Прочие работы, услуги, возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками	460	226		
<b>Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:</b>	<b>500</b>	<b>300</b>		
из них:	510	x		
- Увеличение стоимости основных средств	520	310		
- Увеличение стоимости материальных запасов (строительные материалы)	530	344		
- Увеличение стоимости материальных запасов (прочие оборотные запасы (материалы))	540	346		
<b>Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:</b>	<b>600</b>	<b>290</b>		
из них:	x	x		
Иные выплаты, всего:	700	x		
из них:	x	x		
- Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах	710	292		
- Иные расходы	720	296		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	800	x		

Генеральный директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение 2  
к Порядку определения объёма и предоставления  
субсидии некоммерческой организации  
«Региональный оператор «Фонд капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах  
Чукотского автономного округа»

**ОТЧЕТ**  
**О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

по состоянию на «31» декабря 20\_\_\_\_ г.

Наименование Получателя: Некоммерческая организация «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа»

Периодичность: 1 раз в год не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя (МКД)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату (МКД)	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов (предусмотрено Планом мероприятий)				

Руководитель Получателя

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку определения объёма и предоставления  
субсидии некоммерческой организации  
«Региональный оператор «Фонд капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах  
Чукотского автономного округа»

**ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ**  
**Некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**  
**Чукотского автономного округа»**  
**на « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Утверждено планом расходования субсидии				Произведено расходов	Краткая характеристика выполненных работ
№ п/п	Наименование статей затрат	КОСГУ	Сумма	Сумма	Содержание
	<b>Итого</b>	<b>X</b>			

Генеральный директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.