



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2020 года

№ 403

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на финансовое обеспечение части затрат, возникших в период неблагоприятной ситуации, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции

В целях реализации мероприятий Подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на финансовое обеспечение части затрат, возникших в период неблагоприятной ситуации, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции, согласно приложению к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии региональным операторам по обращению с
твердыми коммунальными отходами на финансовое обеспечение части
затрат, возникших в период неблагоприятной ситуации, вызванной
распространением новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия, цели и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение части затрат региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, возникших не ранее 28 марта 2020 года в результате сложившейся неблагоприятной ситуации, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации мероприятий, связанных с обеспечением непрерывной работы региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – региональный оператор), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами (Чукотский автономный округ)» федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология».

Субсидия предоставляется в рамках реализации Подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидии относятся региональные операторы на территории Чукотского автономного округа, осуществляющие непрерывную деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами.

1.5. Критерием отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии является наличие заключенного соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами по результатам конкурсного отбора регионального оператора, проведенного на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2016 года № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии региональный оператор представляет в Департамент не позднее 26 августа 2020 года следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

справку, утвержденную Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет цен), о сумме планируемой необходимой валовой выручки регионального оператора на 2020 год;

информацию о видах оказанных услуг и фактических затратах, связанных с оказанием коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в зоне деятельности регионального оператора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

договоры, счета на оплату, накладные, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ и (или) оказанных услуг), связанные с оказанием коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером регионального оператора или уполномоченными лицами регионального оператора, действующими на основании доверенности (далее - уполномоченные лица), скрепленную печатью (при наличии) регионального оператора, с указанием банковских реквизитов и счетов, на которые следует перечислять субсидию по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

письменное обязательство за подписью и печатью руководителя организации об обеспечении непрерывной работы регионального оператора в 2020 году с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, не менее 90 процентов населения в зоне деятельности регионального оператора по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом,

пронумерованном виде, скрепляются подписью руководителя (или иным уполномоченным лицом) регионального оператора и регистрируются в Департаменте в день их представления.

2.3. Департамент:

1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;

2) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц; о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение пяти рабочих дней после окончания срока подачи документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, рассматривает документы на их комплектность в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела и на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.11 настоящего раздела;

4) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-4 пункта 2.5 настоящего раздела, принимает решение о признании регионального оператора (далее – заявитель) соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии и размере предоставляемой субсидии;

5) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-4 пункта 2.5 настоящего раздела, принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии.

2.4. Решения, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 2.3 настоящего раздела, оформляются приказом Департамента и доводятся до заявителей в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента:

1) при принятии решения, установленного подпунктом 4 пункта 2.3 настоящего раздела, Департамент направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) при принятии решения, установленного подпунктом 5 пункта 2.3 настоящего раздела, Департамент направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной заявителем информации;
- 3) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.11 настоящего раздела;
- 4) нарушение заявителем срока представления документов, установленного пунктом 2.1 настоящего раздела;
- 5) непоступление в Департамент в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного заявителем.

2.6. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

2.7. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного заявителем, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

- 1) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны и регистрации в Департаменте;
- 2) направляет один экземпляр Соглашения заявителю.

2.8. В случае непоступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного заявителем, Департамент в течение шести рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.6 настоящего раздела, на основании подпункта 5 пункта 2.5 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии (W_i) определяется Департаментом по формуле:

$$W_i = W * \frac{D_i}{\sum_n D_i}$$

где:

W – размер субсидии, предусмотренный в окружном бюджете на 2020 год;

D_i – планируемая необходимая валовая выручка заявителя, подтвержденная Комитетом цен;

n – количество заявителей, претендующих на получение субсидии.

Общий объем субсидии, предоставляемой заявителю, не может превышать 20 процентов расчетной необходимой выручки заявителей за три месяца, подтвержденной Комитетом цен.

2.10. Субсидия направляется на финансовое обеспечение части затрат региональных операторов, связанных с оказанием коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами и возникших в период неблагоприятной ситуации, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции.

В затраты, связанные с оказанием коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами и возникших в период неблагоприятной ситуации, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции, допускается включение следующих видов расходов:

расходы по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на объектах, используемых для обращения с твердыми коммунальными отходами;

расходы на транспортирование твердых коммунальных отходов;

сбытовые расходы Получателя субсидии;

расходы, понесенные Получателем субсидии, но не учтенные в необходимой валовой выручке при установлении тарифов, направленные на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.11. Требования, которым должны соответствовать заявители (далее - Получатель субсидии) на дату подачи заявки:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной или неурегулированной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная или неурегулированная задолженность перед окружным бюджетом;

3) Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатели субсидии не являются получателями средств окружного и (или) федерального, и (или) местных бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.12. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

Получатель субсидии обязан соблюдать требования, установленные Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641» к деятельности регионального оператора.

2.13. Остаток средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, может использоваться Получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, при принятии Департаментом по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

2.14. Результатом предоставления субсидии является отношение количества региональных операторов, действующих на территории Чукотского автономного округа, которым оказана поддержка, к общему количеству региональных операторов на территории Чукотского автономного округа не менее 100 процентов.

2.15. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля населения, которому предоставлена коммунальная услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами, в общей численности населения в зоне деятельности регионального оператора.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Невыполнение Получателем субсидии результатов, показателей достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

2.16. После заключения Соглашения с Получателем субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней составляет заявку и направляет ее в

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.17. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям субсидии.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.19. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, в срок, установленный в пункте 2.7 настоящего раздела.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в срок до 13 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного

финансового контроля, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

4.3. Оценка результата, показателя достижения результата предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года, но не позже срока, установленного в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае недостижения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии Получатель субсидии обязуется возвратить субсидию в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в доход окружного бюджета в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего раздела.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней, со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, денежные средства в объеме средств, указанном в уведомлении.

4.5. В случае отсутствия решения, указанного в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, остаток средств субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет путем перечисления Получателем субсидии денежных средств в срок до 1 февраля 2021 года на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.6. В случае если Получатель субсидии не исполнил установленные пунктами 4.2, 4.3, 4.5 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
региональным операторам по обращению с
твердыми коммунальными отходами на
финансовое обеспечение части затрат, возникших
в результате сложившейся неблагоприятной
ситуации, вызванной распространением новой
коронавирусной инфекции

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить _____
(наименование регионального оператора)
субсидию, предусмотренную Порядком предоставления субсидии
региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными
отходами на финансовое обеспечение части затрат, возникших в период
неблагоприятной ситуации, вызванной распространением новой
коронавирусной инфекции, утвержденным Постановлением Правительства
Чукотского автономного округа от 19 августа 2020 года № 403.

Гарантирую, что заявка на предоставление субсидии региональным
операторам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с
предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми
коммунальными отходами на 2020 год, информация о получателе субсидии и
прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены
правильно.

(наименование регионального оператора)
согласен на осуществление Департаментом природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа и органами государственного финансового
контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления
субсидий.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и
Чукотского автономного округа, регулирующими порядок и условия
предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны,
обязуюсь их выполнять.

Перечень прилагаемых документов: _____
Руководитель регионального оператора _____ (подпись, Ф.И.О.)
Главный бухгалтер регионального оператора _____ (подпись, Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
региональным операторам по обращению с
твердыми коммунальными отходами на
финансовое обеспечение части затрат, возникших
в результате сложившейся неблагоприятной
ситуации, вызванной распространением новой
коронавирусной инфекции

ИНФОРМАЦИЯ
о видах оказанных услуг и фактических затратах, связанных с оказанием
коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными
отходами в зоне деятельности регионального оператора
за период с _____ по _____
(наименование получателя субсидии)

Вид оказанных операторами услуг по обращению с ТКО	Фактически оказано услуг на сумму, рублей	Размер субсидии, рублей	Доля от общего объема субсидии, %
транспортирование			
обработка			
обезвреживание			
захоронение			
Итого			

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Руководитель регионального оператора _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер регионального оператора _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
региональным операторам по обращению с
твердыми коммунальными отходами на
финансовое обеспечение части затрат, возникших
в результате сложившейся неблагоприятной
ситуации, вызванной распространением новой
коронавирусной инфекции

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление субсидии
(оформляется на фирменном бланке получателя субсидии)

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка _____

БИК _____

корреспондентский счет _____

расчетный счет _____

Наименование вида основной деятельности получателя субсидии _____

код по ОКВЭД _____

Ф.И.О. руководителя организации: _____

Юридический и почтовый адреса, номер телефона, адрес электронной почты: _____

Контактное лицо (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты): _____

Прошу предоставить субсидию региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на обеспечение части затрат, возникших в результате сложившейся неблагоприятной ситуации, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции за период с _____ по _____.

Руководитель регионального оператора _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер регионального оператора _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
региональным операторам по обращению с
твердыми коммунальными отходами на
финансовое обеспечение части затрат, возникших
в результате сложившейся неблагоприятной
ситуации, вызванной распространением новой
коронавирусной инфекции

ОТЧЕТ

о достижении значения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением непрерывной работы региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология»

(наименование регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами)

Наименование результата/ показателя достижения результата предоставления субсидии	Ед. изм.	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Причина отклонения
Отношение количества региональных операторов, действующих на территории Чукотского автономного округа, которым оказана поддержка, к общему количеству региональных операторов на территории Чукотского автономного округа	%	100		
Доля населения, охваченного услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами	%	не менее 90		

Гарантирую, что информация о доле населения в зоне деятельности регионального оператора, которому предоставлена коммунальная услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами, достоверна, полна, актуальна, оформлена правильно.

Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П. (при наличии печати)

телефон _____