



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2020 года

№ 446

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 15 октября 2019 года № 465

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 октября 2019 года № 465 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек - Москва» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Соболев М.Ю.» заменить словами «Бочкарев В.В.»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункты 1.3-1.5 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва - Певек - Москва» Подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа»,

утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405.

Предоставление Субсидии Департамент осуществляет в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Департаментом и получателем Субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии (далее соответственно – Соглашение, Получатель).

1.4. К категории Получателей относятся юридические лица – организации воздушного транспорта, осуществляющие воздушные перевозки населения по специальному тарифу в салонах экономического класса регулярными рейсами по маршруту Москва – Певек - Москва в соответствии с расписанием движения воздушных судов.

Критериями отнесения организаций воздушного транспорта к Получателям являются:

наличие утвержденного расписания движения воздушных судов по маршруту Москва – Певек – Москва;

согласие Получателя на реализацию авиабилетов на перевозку одного пассажира в одном направлении на пассажирские места в салоне экономического класса по маршруту Москва – Певек – Москва, стоимостью 25 000 рублей, с учетом всех сборов авиакомпании.

Получатель обязуется предоставлять на каждом рейсе квоты мест в салоне экономического класса воздушного судна для обеспечения воздушной перевозки населения:

Москва – Певек (квоты мест под субсидию - не менее 20);

Певек – Москва (квоты мест под субсидию - не менее 20).

В случае невостребованности авиабилетов по специальной стоимости (25 000 рублей) не позднее, чем за 14 дней до даты вылета, реализация авиабилетов осуществляется по полной стоимости.

Авиабилеты, приобретенные по специальной стоимости 25 000 рублей, подлежат возврату или обмену с учетом взимания сборов, установленных правилами обмена и возврата авиабилетов по экономическому классу обслуживания организации воздушного транспорта.

1.5. Право воспользоваться специальным тарифом предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим в Чукотском автономном округе, а также детям от 2 до 14 лет (далее – Пассажир) с предоставлением им отдельных мест.

Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством

Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.»;

пункт 1.6 признать утратившим силу;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель представляет в Департамент:

1) письменное обращение о заключении Соглашения в произвольной форме с указанием банковских реквизитов, юридического адреса и электронной почты Получателя;

2) годовой плановый расчет Субсидии Получателя;

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащую сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую, что юридическое лицо не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) письмо Получателя в произвольной форме о согласии и принятии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

8) копию сертификата эксплуатанта воздушного судна;

9) копию сертификата летной годности;

10) справку авиакомпании о базовой стоимости авиабилета на перевозку одного взрослого Пассажира в одном направлении по маршруту Москва – Певек – Москва в салоне экономического класса на первое число месяца, в котором заключается Соглашение.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, Получатель представляет самостоятельно на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с учетом требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подачи Получателем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и выполняет одно из следующих действий:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела, - направляет Получателю в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела, проект Соглашения о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем информации;

3) непоступление в Департамент в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем.

2.4. Размер Субсидии (S) рассчитывается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета по следующей формуле:

$$S=(R-W)*C,$$

где:

R – стоимость авиабилета в салоне экономического класса;

W – стоимость авиабилета по специальному тарифу;

C – количество перевезенных Пассажирах по специальному тарифу.

2.5. Проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом, финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, направляется Получателю на адрес электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении) или вручается лично представителю Получателя.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в Департамент.

Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в виде дополнительного соглашения к заключенному Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.6. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю.

2.7. В случае непоступления в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает на основании подпункта 3 пункта 2.3 настоящего раздела решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) соответствие Получателя критерию, указанному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

б) Получатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является перевозка Пассажирами воздушным транспортом по маршруту Москва – Певек – Москва по специальному тарифу.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество перевезенных Пассажирами по специальному тарифу в салонах экономического класса по маршруту Москва – Певек – Москва, а именно в 2019 году – 0,03 тыс. человек, в 2020 году – 0,06 тыс. человек.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя.

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Невыполнение Получателем результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

2.10. Для перечисления Субсидии Получатель ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент:

1) письменное обращение о предоставлении за отчетный период Субсидии в произвольной форме;

2) два экземпляра справки-расчета на получение Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Справка-расчет);

3) реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение перевозок по специальному тарифу по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – Реестр);

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами Получателя, подтверждающую соответствие Получателя на дату подачи заявки о перечислении Субсидии требованиям, указанным в подпунктах 3-6 пункта 2.8 настоящего раздела;

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении Субсидии и направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний в представленных Получателем документах, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, Департамент информирует Получателя о выявленных несоответствиях и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения выявленных несоответствий Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии и возвращает пакет документов Получателю.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

2.12. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит объемы Субсидии до Департамента для ее последующего перечисления на счет Получателя.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, в сроки, установленные в пункте 2.11 настоящего раздела.»;

в раздел 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности»

3.1. Получатель представляет в Департамент отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка (далее – отчет по Субсидии), в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель предоставляют отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.»;

в разделе 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение»:

пункты 4.4, 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.4. Департамент в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, на основании отчета по Субсидии.

В случае недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

4.5. В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового расчета, превышает сумму Субсидии, рассчитанную из фактических данных, излишне полученная сумма Субсидии за отчетный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат Получателем излишне полученной суммы Субсидии в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.»;

дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. В случае если Получатель не перечислил в установленные пунктами 4.3-4.5 настоящего раздела сроки на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 21 сентября 2020 года № 446

«Приложение 3
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии организациям воздушного транспорта на
возмещение недополученных доходов, связанных с
осуществлением пассажирских авиаперевозок по
маршруту Москва-Певек-Москва

ОТЧЕТ
о достижении результата, показателя достижения результата предоставления
субсидии

(наименование Получателя субсидии)

за _____ ГОД

Наименование результата / показателя достижения результата предоставления субсидии	Значение		
	план	факт	%выполнения

Генеральный
директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

».