



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2020 года

№ 531

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа

В целях реализации мероприятий Подпрограммы «Вселенная белого медведя» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение
мероприятий по защите человека от белого медведя в границах
населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского
автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа устанавливает цели, условия, сроки и порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на организацию мероприятий по защите человека от белого медведя и профилактике конфликтных ситуаций человек/белый медведь в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа.

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий в целях проведения мероприятий, связанных с защитой человека от белого медведя и профилактики конфликтных ситуаций человек/белый медведь в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа (далее – грант, гранты).

Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на проведение мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Вселенная белого медведя» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Способом проведения отбора получателей гранта, является запрос предложений, проведенный Департаментом на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.5. К категории получателей гранта относятся некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области традиционного природопользования, обеспечения экологической безопасности, охраны окружающей среды, традиционных экологических знаний о белом медведе (далее – Получатели гранта).

1.6. Критерии отбора получателей гранта в целях предоставления гранта установлены в приложении 3 к настоящему Порядку.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) Чукотского автономного округа о бюджете (проекта закона (решения) Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон (решение) Чукотского автономного округа о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора претендентов

2.1. Департамент осуществляет организацию и проведение отбора претендентов.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа <http://чукотка.рф>, а также в окружной газете «Крайний Север».

2.3. Объявление о проведении отбора размещается с указанием:
срока приема заявок и окончания приема заявок;
даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
целей предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом 2.5 настоящего раздела;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа <http://чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные правовым актом.

2.5. Для участия в отборе получатели гранта представляют в Департамент заявку на участие в отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие соответствие получателя гранта категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Рассмотрение документов и отбор получателей гранта производится комиссией (далее – Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, актами Департамента, а также настоящим Порядком.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента и формируется из числа представителей Департамента, представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, а также членов общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа (за исключением организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
руководит деятельностью Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия

либо по его поручению;

предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии; своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет хранение документов Комиссии.

Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются путем оценки соответствия заявителя критериям отбора в соответствии с настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается актом Департамента.

2.7. Поданные заявки оцениваются по критериям, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг каждой заявки - заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге.

В случае если несколько заявок получили равное количество баллов, то дополнительный балл присваивается той организации, заявка и документы которой поступили в Департамент первыми.

Организация, чья заявка и документы получили самый высокий рейтинг, признается победителем конкурсного отбора.

В случае если подана одна заявка и комиссия признала ее соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, организация, подавшая заявку, признается единственным победителем.

Итоговые оценки по каждой заявке заносятся секретарем Комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.8. Рассмотрение заявок и оформление рекомендаций осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.9. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не поступило ни одной заявки.

В течение двух рабочих дней со дня представления рекомендаций комиссии, руководитель Департамента издает приказ об определении победителя отбора.

2.10. Решение Департамента о результатах проведения отбора, об участниках отбора, а также о рейтинге и оценках по критериям отбора и размерах предоставляемых грантов получателям размещается на едином портале, а также при необходимости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа <http://чукотка.рф> в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов отбора.

2.11. В случае отказа участника отбора от заключения по итогам отбора соглашения, право его заключения может быть предоставлено другому участнику отбора в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

2.12. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к предложениям заявителям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте Департамент, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, направляет по почте либо вручает организации уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Департамент размещает на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа <http://чукотка.рф> информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта в срок не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, претенденты представляют в Департамент следующие документы:

справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии у организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

справку, подписанную руководителем организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие у организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

справку, подписанную руководителем организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подписанную руководителем организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

согласие на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения организацией в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом, пронумерованном виде, скрепляются подписью руководителя (или иным уполномоченным лицом) и регистрируются в Департаменте в день их представления.

3.3. Департамент:

1) регистрирует заявки (с отметкой о времени поступления) и документы по мере их поступления;

2) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации проверяет представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела документы.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

3.4. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела, Департамент направляет получателю гранта для подписания проект соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю получателя гранта, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя гранта.

В проекте соглашения указываются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае отказа получателя гранта от подписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта и в течение трех рабочих дней направляет получателю гранта соответствующее уведомление.

3.6. При наличии оснований, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, Департамент, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения направляет по почте, либо вручает лично заявителю уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного заявителем, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении заявителю гранта посредством подписания Соглашения со своей стороны и регистрации в Департаменте;

2) направляет один экземпляр Соглашения заявителю.

3.8. Грант предоставляется в размере запрашиваемых средств, указанных в заявке получателя гранта, представленной на участие в конкурсном отборе, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.9. Грант направляется на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа.

В затраты, связанные с проведением мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа, допускается включение следующих видов расходов:

на приобретение горюче смазочных материалов на снегоходную технику;

приобретение теплой специальной одежды и обуви;

приобретение отпугивающих средств и средств защиты от белых медведей.

3.10. Получатель гранта не имеет права за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.11. Результатом предоставления гранта является предотвращение заходов белого медведя в населенные пункты, расположенные в береговой зоне Чукотского автономного округа.

3.12. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта является проведение не менее двух мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа, выполненные некоммерческими организациями Чукотского автономного округа.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя гранта.

Получатель гранта обязан обеспечить выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

Невыполнение получателем гранта результатов, показателей достижения результата предоставления гранта является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием для возврата гранта в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.13. После заключения Соглашения с Получателем гранта Департамент в течение пяти рабочих дней составляет заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.14. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям гранта.

3.15. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня доведения объемов финансирования Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет грант с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта, с которым заключено Соглашение, обязан предоставить в Департамент, в течение 15 рабочих дней со дня окончания

реализации мероприятия, но не позднее чем за 20 дней до окончания финансового года:

1) отчет об использовании гранта по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих фактическое использование гранта (документы, подтверждающие факт оплаты произведенных расходов, счета, счета-фактуры, накладные, акты оказанных услуг);

2) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.2. Получатель гранта представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4.3. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателем гранта проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Возврат в текущем финансовом году получателем гранта остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения некоммерческой организацией целей, порядка и условий предоставления гранта, а также недостижения значений результатов предоставления гранта, для реализации которых был предоставлен грант, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета:

1) на основании требования Департамента - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения некоммерческой организацией указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S)$$

где:

I_k - размер гранта, предоставленного некоммерческой организации - победителю отбора в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результатов предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результатов предоставления гранта, установленное соглашением.

5.5. В случае если получателем гранта не перечислила грант, в установленные пунктом 5.3 настоящего раздела сроки, Департамент взыскивает с некоммерческой организации денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на проведение
мероприятий по защите человека от белого
медведя в границах населенных пунктов,
расположенных в береговой зоне Чукотского
автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление гранта

География мероприятия
(где будет реализовываться)
Ориентировочная стоимость организации
мероприятия (рубли)

Мероприятие планируется начать/завершить

с «__» _____ 20__ г.
по
«__» _____ 20__ г.

1. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности: _____

контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____

фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Основные этапы и сроки организации мероприятия:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты

1.1. Реквизиты (гражданско-правового) трудового (ых) договора (ов), заключенных заявителем с экологическим (и) инспектором (ами) (при наличии): _____

2.1. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг): _____

2.2. Детальное описание организации мероприятия: _____

3. Смета расходов на организацию мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма расходов, руб.		
			Всего	Имеется	Требуется

4. Информация о наличии опыта работы:

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы проведения	Место проведения	Количество участников мероприятия

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта некоммерческим организациям на проведение мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа.

Организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ней, как об участнике отбора и иной информации, необходимой для предоставления гранта Департаментом.

Организация дает согласие Департаменту на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления гранта, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 Порядка.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на
проведение мероприятий по защите человека
от белого медведя в границах населенных
пунктов, расположенных в береговой зоне
Чукотского автономного округа

Календарный план проведения мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого					

Дополнительная информация:

Руководитель Организации:

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на
проведение мероприятий по защите человека
от белого медведя в границах населенных
пунктов, расположенных в береговой зоне
Чукотского автономного округа

**Критерии
отбора получателей гранта**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта	1 балл за каждый населенный пункт, максимальная сумма баллов 5
2.	Наличие опыта, направленного на предупреждение конфликтных ситуаций человека с белым медведем	
	от 1 года до 3 лет	2
	от 3 до 5 лет	3
	от 5 лет и далее	6
3.	Количество общественных экологических инспекторов *	
	от 1 до 3 человек	3
	от 3 до 5 человек	5
	от 5 и более человек	6

* Экологическим инспектором является совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающий на территории Чукотского автономного округа, обладающий специальными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения задач в области общественного экологического контроля и включенный в реестр общественных инспекторов по охране, воспроизводству и устойчивому использованию объектов животного мира и среды их обитания на территории Чукотского автономного округа. Экологический инспектор обязан иметь удостоверение общественного экологического инспектора Чукотского автономного округа.

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на
проведение мероприятий по защите человека
от белого медведя в границах населенных
пунктов, расположенных в береговой зоне
Чукотского автономного округа

Сводная рейтинговая ведомость

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление гранта
некоммерческим организациям на проведение мероприятий по защите
человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в
береговой зоне Чукотского автономного округа

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

№ п/п, дата поступления	Наименование организации- претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации- претендента
1	2	3	4

Председатель
Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на
проведение мероприятий по защите человека
от белого медведя в границах населенных
пунктов, расположенных в береговой зоне
Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ
об использовании гранта на проведение мероприятий по защите человека
от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в
береговой зоне Чукотского автономного округа

Единица измерения: руб.

Предусмотрено Соглашением	Получено	Документы, подтверждающ ие расходы (наименование, дата, номер)	Израсхо- довано	Остаток

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на
проведение мероприятий по защите человека
от белого медведя в границах населенных
пунктов, расположенных в береговой зоне
Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления гранта

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта	Значение результата предоставления гранта		
		План	Факт	% выполнения
1				
2				

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.