



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2020 года

№ 537

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Подпрограммы «Поддержка туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение
затрат, связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего
туризма на территории Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Чукотского автономного округа (далее - субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета юридическим лицам (далее – Получатель) на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, определенных пунктом 1.3 настоящего раздела, с целью оказания услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Чукотского автономного округа, путем осуществления морских и речных перевозок при организации экскурсионных программ и туристских маршрутов по территории Чукотского автономного округа.

1.3. К затратам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы, связанные с арендой судна с целью осуществления морских и речных перевозок при организации экскурсионных программ и туристских маршрутов.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Поддержка туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 (далее - Подпрограмма).

1.5. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые соответствуют следующим критериям:

1) организуют туристско-экскурсионные услуги и осуществляют свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;

2) имеют в качестве основного вида экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности) один из следующих видов:

деятельность туроператоров;

деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

3) осуществляют туроператорскую деятельность в сфере внутреннего туризма и внесены в единый федеральный реестр туроператоров;

4) осуществление морских и речных перевозок при организации экскурсионных программ и туристских маршрутов по территории Чукотского автономного округа для групп в составе не менее 30 человек;

5) имеют государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона (решения) Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон (решение) Чукотского автономного округа о бюджете (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии и заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) Получатель представляет в срок до 30 ноября в Департамент следующие документы:

1) заявку на выделение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров;

3) плановый расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из окружного бюджета (оригинал);

5) справку, подтверждающую сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации(оригинал);

6) справку, подтверждающую, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (оригинал);

7) копию договора, заверенную в установленном порядке, предметом которого является оказание услуг, связанных с арендой судна с целью организации морских и речных перевозок при обслуживании туристических экскурсионных программ и туристских маршрутов по территории Чукотского автономного округа;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке (предоставляется Получателем самостоятельно, в случае непредоставления Получателем, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

9) справку об отсутствии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется Получателем самостоятельно, в случае непредоставления Получателем субсидии, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия).

Документы предоставляются Получателями на бумажном носителе или в электронном виде, с последующей досылкой оригинала. Электронные образы документов направляются на электронный адрес Департамента: kkst_87@mail.ru с указанием в теме письма «Заявка на субсидию».

Копии документов, представляемые Получателем на получение субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя (заместителя руководителя) и (или) иного уполномоченного лица и печатью организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ должны быть проставлены;

в документе, объем которого превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

Документы, представляемые в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, или лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе.

2.2. В случае непредставления Получателем самостоятельно документов указанных в подпунктах 8 и 9 пункта 2.1 настоящего раздела, Департамент в целях установления соответствия критериям и требованиям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 и пункте 2.8 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;

2) справки об отсутствии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подачи заявки).

2.3. Департамент при получении от Получателя документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела осуществляет их регистрацию в день поступления с указанием времени поступления.

В течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Получателем, Отдел туризма Департамента рассматривает указанные документы, а также проверяет на соответствие критериям и условиям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 и пункте 2.8 настоящего раздела.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней направляет Получателю почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в Заявке) или вручает лично представителю Получателя подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

Получатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

В случае отказа Получателя от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент принимает решение об отказе Получателю в предоставлении субсидии.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент финансов).

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.6. Основанием для отказа Получателю в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя критериям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела;

4) несоблюдение Получателем сроков представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

5) непоступление в Департамент подписанного Получателем Соглашения в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.7. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = (P_{\text{exp}} \times N) + (P_{\text{tur}} \times N), \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

P_{exp} – стоимость аренды судна (руб.), с целью организации экскурсионных программ в текущем году;

P_{tur} – стоимость аренды судна (руб.), с целью организации туристских маршрутов в текущем году;

N - количество рейсов (ед.), планируемых в текущем году.

В случае поступления двух и более заявок, расчет суммы субсидии производится Получателю, чья заявка поступила первой и соответствует критериям и условиям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 и пункте 2.8 настоящего раздела.

При наличии после указанного расчета остатка средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, производится расчет сумм субсидии остальным Получателям в порядке поступления заявок этих Получателей, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при выполнении следующих условий:

1) соответствие Получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) согласие Получателя и принятие Получателем обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии,

обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) соответствие Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в котором подана заявка на получение субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из окружного бюджета;

Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Получатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Результатами предоставления субсидии являются:

организация экскурсионных программ по территории Чукотского автономного округа (не менее одной);

организация туристских маршрутов по территории Чукотского автономного округа (не менее пяти).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество экскурсионных программ и туристских маршрутов по территории Чукотского автономного округа, осуществленных Получателем.

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении, в размере, указанном в заявке Получателем.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Получатель представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии ежемесячно, до 20 числа текущего месяца, по форме, установленной Соглашением;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления на перечисление субсидии формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов;

3) Департамент финансов на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателю;

4) перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

5) субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, в срок, установленный в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.11. Финансовое обеспечение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.12. Получатель не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом как получателю бюджетных средств и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Департамент:

1) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

3.2. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

3.3. Получатель представляет отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. Возврат в текущем финансовом году Получателем остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Получателем целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

Возврат Получателем соответствующих средств субсидии в случаях указанных в настоящем пункте осуществляется:

на основании требования Департамента - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если Получателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем

средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times (1 - F/P), \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставленного Получателю, руб.;

F - фактически достигнутое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

P - плановое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.5. В случае невозврата Получателем соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам на финансовое обеспечение затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере въездного и
внутреннего туризма на территории Чукотского
автономного округа

ЗАЯВКА
на выделение субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории
Чукотского автономного округа

(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 ноября 2020 года № 537, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____

(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)

осуществляет туроператорскую деятельность в соответствии с свидетельством о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров;

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере туризма на территории Чукотского автономного округа.

2. Настоящим даем согласие на осуществление Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

(указать сокращенное наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. К настоящей заявке прилагаем:

- 1) _____,
- 2) _____

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат, связанных с оказанием
услуг в сфере въездного и внутреннего туризма
на территории Чукотского автономного округа

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ
субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма
на территории Чукотского автономного округа

(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)

Наименование мероприятия	Количество рейсов	Стоимость аренды, рублей	Сумма расходов, рублей
Всего			

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат, связанных с оказанием
услуг в сфере въездного и внутреннего туризма
на территории Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии/показате ля, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя			Причина отклонения
			План	Факт	% выполнения	
1						
2						

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года