



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2021 года

№ 11

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного  
округа от 16 ноября 2018 года № 362

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта  
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного  
округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного  
округа от 16 ноября 2018 года № 362 «Об утверждении Порядка определения  
объема и предоставления субсидии некоммерческой организации  
«Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов  
Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Комитет по культуре, спорту и туризму  
Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент культуры,  
спорта и туризма Чукотского автономного округа»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к  
настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа  
(Сысоев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 20 января 2021 года № 11

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 16 ноября 2018 года № 362

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидии некоммерческой**  
**организации «Фонд развития туризма, международных и**  
**межрегиональных проектов Чукотского автономного округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа» устанавливает правила определения объема и предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа» (далее - Фонд).

1.2. Субсидия предоставляется Фонду на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности Фонда (далее - субсидия) в части расходов на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) оплату договоров возмездного оказания услуг;
- 3) уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг;
- 4) приобретение основных средств и материальных запасов;
- 5) прочих расходов, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидии является Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта

закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете (при наличии технической возможности).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для предоставления субсидии и заключения Соглашения Фонд представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) заверенные руководителем Фонда копии учредительных документов;

2) банковские реквизиты Фонда;

3) заверенную руководителем Фонда смету доходов и расходов на содержание Фонда (далее - Смета);

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Фонда, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Фонда, содержащую сведения о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) письмо Фонда в произвольной форме о согласии и принятии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке (предоставляется Фондом самостоятельно, в случае непредоставления Фондом, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

8) справку об отсутствии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется Фондом самостоятельно, в случае непредоставления Фондом, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия).

Документы предоставляются Фондом на бумажном носителе или в электронном виде, с последующей досылкой оригинала. Электронные образы

документов направляются на электронный адрес Департамента: [kkst\\_87@mail.ru](mailto:kkst_87@mail.ru) с указанием в теме письма «Заявка на субсидию».

Копии документов, представляемые Фондом на получение субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя (заместителя руководителя) и (или) иного уполномоченного лица и печатью организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

2.2. В случае непредставления Фондом самостоятельно документов указанных в подпунктах 7 и 8 пункта 2.1 настоящего раздела, Департамент в целях установления требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;

2) справки об отсутствии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подачи заявки).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и принимает решение:

1) о предоставлении субсидии и заключении Соглашения;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Фонду уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, а также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии Фонду направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке на предоставление субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных Фондом документов требованиям, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

3) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела;

4) непоступление в Департамент подписанного Фондом Соглашения в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.5. Фонд имеет право на повторное обращение за субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Объем субсидии определяется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда в соответствии со Сметой, утвержденной советом Фонда, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидии.

Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = S_{от.} + S_{налог.} + S_{мс.} + S_{ос.} + S_{ком.} + S_{связь.} + S_{по.} + S_{од.} + S_{отп.} + S_{арен.} + S_{скад.} + S_{проч.}, \text{ где:}$$

$S$  - объем субсидии;

$S_{от.}$  - объем средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

$S_{налог.}$  - объем средств на уплату налогов и сборов;

$S_{мс.}$  - объем средств на приобретение материальных запасов;

$S_{ос.}$  - объем средств на приобретение основных средств;

$S_{ком.}$  - объем средств на служебные командировки;

$S_{связь.}$  - объем средств на оплату услуг связи;

$S_{по.}$  - объем средств на программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда;

$S_{од.}$  - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг;

$S_{отп.}$  - объем средств на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

$S_{арен.}$  - объем средств на арендную плату;

$S_{скад.}$  - объем средств на кадастровые и оценочные работы;

$S_{проч.}$  - объем средств на оплату прочих услуг, работ связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда.

Допускается перераспределение Фондом средств субсидии между видами расходов, указанных в Смете, если такое перераспределение не влечет увеличения размера субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней направляет Фонду почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой

оригинала (по адресу, указанному в Заявке) или вручает лично представителю Фонда подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент финансов).

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Департамента почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала или вручает лично представителю Департамента подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

В случае отказа Фонда от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент принимает решение об отказе Фонду в предоставлении субсидии.

В случае если для достижения цели предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Фондом средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, определяющие категории и (или) критерии отбора иных лиц, осуществляемого исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, с указанием порядка проведения отбора (если определение указанных лиц планируется в результате отбора).

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае изменения, в том числе уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся необходимые изменения, оформленные дополнительным соглашением.

2.8. Субсидия предоставляется Фонду при условии:

- 1) осуществления Фондом деятельности, предусмотренной уставом;
- 2) наличия Сметы;
- 3) соответствия Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не должен получать средства из окружного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации) на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) согласия Фонда и принятия Фондом обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Для перечисления субсидии Фонд представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии ежемесячно, до 22 числа текущего месяца, по форме, установленной в Соглашении.

2.10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления на перечисление субсидии формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов.

2.11. Департамент финансов на основании полученной заявки бюджетополучателя в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели проверяет и доводит объемы финансирования Департаменту для их последующего перечисления Фонду.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней со дня доведения объемов финансирования Департаментом финансов перечисляет субсидию на счет, открытый Фондом в российской кредитной организации по реквизитам, указанным в Соглашении.

Фонд не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом как получателю бюджетных средств и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.14. Результатом предоставления субсидии является осуществление уставной деятельности Фондом на постоянной основе.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

количество межрегиональных проектов (мероприятий), организованных и (или) в которых Фонд принял участие (не менее 3);

количество региональных проектов (мероприятий), организованных и (или) в которых Фонд принял участие (не менее 3).

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

2.15. В случае нарушения условий предоставления субсидии указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, возврат Фондом соответствующих средств субсидии в окружной бюджет осуществляется:

на основании требования Департамента - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Фондом указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если Фондом допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times (1 - F/P), \text{ где:}$$

$S$  - размер субсидии, предоставленного Фонду, руб.;

$F$  - фактически достигнутое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

$P$  - плановое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

В случае невозврата Фондом соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки установленные настоящим разделом, Департамент



взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Фонд представляет в Департамент отчетность о достижении результатов и показателей, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3.2. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности (при необходимости).

3.3. Фонд представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением.

### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. Возврат в текущем финансовом году Фондом остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Фондом целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета в соответствии с порядком и сроками возврата, установленные пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии некоммерческой организации «Фонд  
развития туризма, международных и  
межрегиональных проектов Чукотского  
автономного округа»

Начальнику (и.о. начальника)  
Департамента культуры, спорта и туризма  
Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
689000, Чукотский автономный округ  
г. Анадырь, ул. Ленина, д. 18а  
телефон: 2-24-71, 6-31-36  
E-mail: kkst\_87@mail.ru

**Заявка**  
**на предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд**  
**развития туризма, международных и межрегиональных проектов**  
**Чукотского автономного округа» в виде имущественного взноса в целях**  
**финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной**  
**деятельности Фонда**

Прошу рассмотреть возможность  
предоставления \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

субсидии в размере: \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной  
деятельности Фонда в соответствии с настоящим Порядком.

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.:  
у \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов,  
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в  
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,  
отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет  
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в  
соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной  
задолженности перед окружным бюджетом;

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)  
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)  
не введена процедура банкротства, деятельность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес Заявителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКФС \_\_\_\_\_

Прилагаемый пакет документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: \_\_\_\_\_

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.»