



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2021 года

№ 41

г. Анадырь

О межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по работе на Цифровой платформе региональных практик устойчивого развития «Смартека»

В целях подтверждения наличия, соответствия описанию и реализации в Чукотском автономном округе практик социально-экономического развития для размещения их на Цифровой платформе региональных практик устойчивого развития «Смартека»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию Чукотского автономного округа по работе на Цифровой платформе региональных практик устойчивого развития «Смартека».

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по работе на Цифровой платформе региональных практик устойчивого развития «Смартека» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по работе
на Цифровой платформе региональных практик устойчивого развития
«Смартека»

1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия Чукотского автономного округа по работе на Цифровой платформе региональных практик устойчивого развития «Смартека» (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, созданным в целях подтверждения наличия, соответствия описанию и реализации в Чукотском автономном округе практик социально-экономического развития (далее - практика) для размещения их на Цифровой платформе региональных практик устойчивого развития «Смартека».

2. В состав Комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, предпринимательского сообщества. В состав Комиссии могут включаться представители общественных организаций и средств массовой информации.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

3. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, инструкциями по работе на Цифровой платформе региональных практик устойчивого развития «Смартека», а также настоящим Положением.

2. Задача Комиссии

Задачей Комиссии является подтверждение факта наличия, соответствия описанию и реализации в Чукотском автономном округе практик для последующего размещения их на Цифровой платформе региональных практик устойчивого развития «Смартека» (www.smarteka.com) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - портал).

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, организаций и предпринимателей материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций финансового рынка и иных организаций;

освещать в средствах массовой информации свою деятельность.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, регионального модератора (секретаря) Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и проводит заседания Комиссии.

Председателем Комиссии назначается Первый заместитель Губернатора-Председателя Правительства, начальник Департамента.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии - уполномоченное председателем Комиссии лицо, являющееся членом Комиссии.

4.3. Региональным модератором (секретарем) Комиссии назначается сотрудник Департамента, который является членом Комиссии и имеет право голоса. Региональный модератор (секретарь) Комиссии готовит необходимые для проведения заседания материалы, оповещает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных лиц (при наличии) о дате, времени и месте и форме проведения заседания Комиссии, формирует протокол заседания Комиссии, информирует заявителей о решениях Комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, региональный модератор (секретарь) Комиссии и члены Комиссии регистрируются на портале в течение 10 рабочих дней со дня утверждения состава Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в очной и заочной формах. Решение о проведении заседания Комиссии в очной или заочной форме принимается председателем Комиссии на основании предложения регионального модератора (секретаря) Комиссии.

4.6. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление на портале региональному модератору (секретарю) Комиссии практики на рассмотрение.

В течение одного рабочего дня со дня поступления на рассмотрение практики региональный модератор (секретарь) Комиссии информирует председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии о поступлении практики на рассмотрение.

Региональный модератор (секретарь) Комиссии не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии и не позднее пяти рабочих дней с даты поступления практики на рассмотрение направляет председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии повестку заседания, материалы для рассмотрения по вопросам повестки заседания и опросные листы для голосования (в случае проведения заочного голосования), а также посредством использования портала с указанием формы проведения заседания.

Информация о необходимости рассмотрения практики в адреса членов комиссии направляется региональным модератором (секретарем) Комиссии официальным письмом Департамента.

4.7. Члены Комиссии знакомятся с практикой на портале.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем более половины численного состава членов Комиссии.

4.9. При проведении очного голосования решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

При проведении заочного голосования члены Комиссии выражают свое мнение посредством заполнения опросных листов и направления их в Департамент в течение трех рабочих дней со дня их получения.

4.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении практик. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.11. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, сформированным на портале и подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

При проведении заочного голосования протокол оформляется с пометкой «заочное голосование».

В период работы портала в тестовом режиме протокол заседания Комиссии формируется на бумажном носителе и подписывается председательствующим на заседании Комиссии.