



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 апреля 2021 года

№ 126

г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа

В целях уточнения отдельных положений нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» следующие изменения:

1) в разделе 3 «Требования к отчетности»:

в пункте 3.1 слова «с приложением копии отчета, направленного в налоговый орган по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» заменить словами «с приложением копии титульного листа отчета за год, следующий за годом предоставления субсидии, направленного в налоговый орган по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@»;

абзац четвертый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«ССЧ 2 - среднесписочная численность работников (без внешних

совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии (форма «Расчет по страховым взносам», утверждена Приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@), человек;»;

2) в разделе 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»:

абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Департамент в срок до 1 мая второго года, следующего за годом предоставления субсидии (в 2021 году – в срок до 15 июля), осуществляет оценку достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого Получателя субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Департаментом из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.»;

дополнить пунктами 4.6-4.11 следующего содержания:

«4.6. Возврат средств субсидии в окружной бюджет Получателем субсидии при недостижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не осуществляется в следующих случаях:

1) в результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в случае смерти Получателя субсидии - индивидуального предпринимателя.

4.7. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 4.6 настоящего раздела, Получатель субсидии направляет в Департамент в 2021 году в срок до 15 мая 2021 года, начиная с 2022 года – одновременно с отчетом о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка:

1) обращение в произвольной форме (содержащее в том числе адрес электронной почты для направления корреспонденции) с указанием обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.6 настоящего раздела, повлиявших на недостижение значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, заверенное Получателем субсидии и печатью (при наличии печати);

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.6 настоящего раздела, заверенные Получателем субсидии и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте представляются в Департамент на бумажном носителе или направляются в адрес Департамента почтовым отправлением либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента (E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru).

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

4.8. Департамент направляет на рассмотрение Комиссии представленные в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела Получателем субсидии обращение и документы.

Заседание Комиссии проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 4.7 настоящего раздела.

4.9. Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела, и выносит одно из следующих решений:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об освобождении Получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении Получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

4.10. Департамент на основании протокола Комиссии, указанного в пункте 4.9 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 4.7 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об освобождении Получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления

субсидии, и об отказе в освобождении Получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела.

Информация о принятом Департаментом решении направляется Получателю субсидии в форме уведомления на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в представленном Получателем субсидии обращении в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.7 настоящего раздела, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Департаментом.

4.11. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 4.6 настоящего раздела, решение об освобождении Получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела принимается Департаментом в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.4 настоящего раздела, на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента.»;

3) в приложении 6:

сноску 1 изложить в следующей редакции:

«<1> - на основании сведений, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства в налоговый орган (далее - сведения о среднесписочной численности работников):

до 01.01.2021 года по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@;

начиная с 01.01.2021 года по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@.»;

слова «Приложение: копия отчета, направленного в налоговый орган по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью).» заменить словами «Приложение: копия титульного листа отчета, направленного в налоговый орган по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@» (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе

или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью).».

2. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 500 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 3 «Требования к отчетности»:

в пункте 3.1 слова «с приложением копии отчета, направленного в налоговый орган по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» заменить словами «с приложением копии титульного листа отчета за год, следующий за годом предоставления субсидии, направленного в налоговый орган по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@»;

абзац четвертый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«ССЧ 2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии (форма «Расчет по страховым взносам», утверждена Приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@), человек;»;

2) в разделе 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»:

абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Департамент в срок до 1 мая второго года, следующего за годом предоставления субсидии (в 2021 году – в срок до 15 июля), осуществляет оценку достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого Получателя субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Департаментом из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.»;

дополнить пунктами 4.6-4.11 следующего содержания:

«4.6. Возврат средств субсидии в окружной бюджет Получателем субсидии при недостижении значений результата предоставления субсидии и

показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не осуществляется в следующих случаях:

1) в результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в случае смерти Получателя субсидии - индивидуального предпринимателя.

4.7. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 4.6 настоящего раздела, Получатель субсидии направляет в Департамент в 2021 году в срок до 15 мая 2021 года, начиная с 2022 года – одновременно с отчетом о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка:

1) обращение в произвольной форме (содержащее в том числе адрес электронной почты для направления корреспонденции) с указанием обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.6 настоящего раздела, повлиявших на недостижение значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, заверенное Получателем субсидии и печатью (при наличии печати);

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.6 настоящего раздела, заверенные Получателем субсидии и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте представляются в Департамент на бумажном носителе или направляются в адрес Департамента почтовым отправлением либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента (E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru).

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

4.8. Департамент направляет на рассмотрение Комиссии представленные в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела Получателем субсидии обращение и документы.

Заседание Комиссии проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 4.7 настоящего раздела.

4.9. Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела, и выносит одно из следующих решений:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об освобождении Получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении Получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

4.10. Департамент на основании протокола Комиссии, указанного в пункте 4.9 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 4.7 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об освобождении Получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении Получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела.

Информация о принятом Департаментом решении направляется Получателю субсидии в форме уведомления на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в представленном Получателем субсидии обращении в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.7 настоящего раздела, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Департаментом.

4.11. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 4.6 настоящего раздела, решение об освобождении Получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела принимается Департаментом в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.4 настоящего раздела, на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента.»;

3) в приложении 5:

сноску 1 изложить в следующей редакции:

«<1> - на основании сведений, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства в налоговый орган (далее - сведения о среднесписочной численности работников):

до 01.01.2021 года по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@;

начиная с 01.01.2021 года по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@»»;

слова «Приложение: копия отчета, направленного в налоговый орган по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью).» заменить словами «Приложение: копия титульного листа отчета, направленного в налоговый орган по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@» (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью).».

3. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 501 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования» следующие изменения:

1) в разделе 3 «Требования к отчетности»:

в пункте 3.1 слова «с приложением копии отчета, направленного в налоговый орган по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» заменить словами «с приложением копии титульного листа отчета за год, следующий за годом предоставления субсидии, направленного в налоговый орган по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и



о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@»;

абзац четвертый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«ССЧ 2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии (форма «Расчет по страховым взносам», утверждена Приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@), человек;»;

2) в разделе 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»:

абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Департамент в срок до 1 мая второго года, следующего за годом предоставления субсидии (в 2021 году – в срок до 15 июля), осуществляет оценку достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого Получателя субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Департаментом из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.»;

дополнить пунктами 4.6-4.11 следующего содержания:

«4.6. Возврат средств субсидии в окружной бюджет Получателем субсидии при недостижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не осуществляется в следующих случаях:

1) в результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в случае смерти Получателя субсидии - индивидуального предпринимателя.

4.7. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 4.6 настоящего раздела, Получатель субсидии направляет в Департамент в 2021 году в срок до 15 мая 2021 года, начиная с 2022 года – одновременно с отчетом о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка:

1) обращение в произвольной форме (содержащее в том числе адрес электронной почты для направления корреспонденции) с указанием обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.6 настоящего раздела, повлиявших на недостижение значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, заверенное Получателем субсидии и печатью (при наличии печати);

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.6 настоящего раздела, заверенные Получателем субсидии и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте представляются в Департамент на бумажном носителе или направляются в адрес Департамента почтовым отправлением либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента (E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru).

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

4.8. Департамент направляет на рассмотрение Комиссии представленные в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела Получателем субсидии обращение и документы.

Заседание Комиссии проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 4.7 настоящего раздела.

4.9. Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела, и выносит одно из следующих решений:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об освобождении Получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении Получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

4.10. Департамент на основании протокола Комиссии, указанного в пункте 4.9 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 4.7 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об освобождении Получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении Получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела.

Информация о принятом Департаментом решении направляется Получателю субсидии в форме уведомления на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в представленном Получателем субсидии обращении в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.7 настоящего раздела, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Департаментом.

4.11. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 4.6 настоящего раздела, решение об освобождении Получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела принимается Департаментом в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.4 настоящего раздела, на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента.»;

3) в приложении 6:

сноску 1 изложить в следующей редакции:

«<1> - на основании сведений, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства в налоговый орган (далее - сведения о среднесписочной численности работников):

до 01.01.2021 года по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@;

начиная с 01.01.2021 года по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@».»;

слова «Приложение: копия отчета, направленного в налоговый орган по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью).» заменить словами «Приложение: копия титульного листа отчета, направленного в налоговый орган по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым

вносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@» (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью).».

4. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года № 67 «О Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

в Положении о Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:

пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент) по вопросам предоставления субсидии, отказа в предоставлении субсидии и заключения соглашений (дополнительных соглашений) с субъектами предпринимательства на осуществление мероприятий в рамках реализации Подпрограммы, а также признания (непризнания) обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и освобождения (отказа в освобождении) субъекта предпринимательства от возврата средств субсидии.»;

пункт 2.2 раздела 2 «Задачи и функции Комиссии» дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

5) рассматривает обращения и документы, поступившие от субъектов предпринимательства, о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – результат и показатель), в соответствии с порядком предоставления субсидии субъектам предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Чукотского автономного округа, и принимает одно из следующих решений:

о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата и показателя, и об освобождении субъекта предпринимательства от возврата средств субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии субъектам предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Чукотского автономного округа;

о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата и показателя, и об отказе в освобождении субъекта предпринимательства от возврата средств субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии субъектам предпринимательства,

утвержденным постановлением Правительства Чукотского автономного округа.».

5. Действие подпунктов 1 и 3 пункта 1, подпунктов 1 и 3 пункта 2, подпунктов 1 и 3 пункта 3 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 23 декабря 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин