



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 мая 2021 года

№ 153

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 23 мая 2019 года № 279

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта  
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного  
округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 279 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;**

2) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 23 мая 2019 года № 279

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - Субсидия), источником финансового обеспечения которой, на условиях софинансирования, является в том числе субсидия на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств федерального бюджета, и порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Претендовать на получение Субсидии может некоммерческая организация, наделенная в установленном порядке функциями центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, соответствующая одновременно следующим критериям (далее соответственно - центр, Получатели субсидии, участники отбора, победители):

1) является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа, одним из учредителей (участником и (или)

членом) которого является Чукотский автономный округ, и оказывающим информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Чукотском автономном округе;

2) определена центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с проведением Департаментом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

## **2. Порядок проведения отбора Получателей Субсидии**

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) цели предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или

муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление Субсидии;

3) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;

4) программу деятельности центра, рассчитанную не менее чем на пять лет;

5) смету затрат, связанных с осуществлением деятельности центра, утвержденную участником отбора;

6) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

В представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью.

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.5. Поданные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявки могут быть изменены, отозваны участниками отбора до окончания срока их приема путем направления в Департамент соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления и в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы на их комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и подпункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. Департамент проводит отбор в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и принимает решение, оформленное приказом Департамента об утверждении перечня Получателей субсидии, размере предоставляемой Субсидии, и о заключении с Получателями субсидии Соглашения.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения,

указанного в пункте 2.8 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

#### **3.1. Департамент:**

- 1) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок в порядке межведомственного взаимодействия направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) в течение двух рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, принимает решение, указанное в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, либо решение об отказе в предоставлении Субсидии.

3.2. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.3. Направления расходования Субсидии, а именно перечень затрат центра, обеспечение которых возможно за счет средств Субсидии, устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.4. Финансовое обеспечение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется:

- 1) без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся плательщиками НДС;
- 2) с учетом НДС - для Получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

В случае если суммарный размер Субсидии всех Получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер Субсидии всех Получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии определяется Департаментом не более 80 процентов затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра, и рассчитывается по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / (\sum Z_i \dots n)), \text{ где}$$

$S_i$  - размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

$C$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление Субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых Получателями субсидии в соответствии с заявками на предоставление Субсидии), рублей;

$Z_i$  - объем Субсидии, запрашиваемый Получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление Субсидии, рублей;

$n$  - количество Получателей субсидии, соответствующих критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

На территории Чукотского автономного округа допускается осуществление деятельности не более чем двумя центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

3.5. Для предоставления Субсидии Департамент, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, установленного пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, формирует Соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Обязательным является включение в Соглашение:

1) в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

2) положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) показателей деятельности центра;

4) перечень затрат центра.



3.7. Подписание Соглашения Получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня формирования Департаментом проекта Соглашения в Системе.

3.8. В случае неподписания Получателем субсидии Соглашения в срок установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, Департамент признает Получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

3.9. Изменение условий Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение Соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

Дополнительные соглашения заключаются в Системе в течение 10 рабочих дней с момента их формирования по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.10. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии направляет в Департамент ежемесячно, до 10-го числа текущего месяца, заявление о перечислении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом (далее – Заявление), на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет его в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты.

3.11. Департамент при получении от Получателя субсидии Заявления, в течение пяти рабочих дней со дня его получения, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.12. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям субсидии.

3.13. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на счета, открытые Получателям субсидии территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

3.14. В случае нарушений Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме.

3.15. Результатом предоставления Субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) в агропромышленном комплексе (далее - АПК), которые получили комплексную поддержку с момента начала предпринимательской деятельности до выхода на уровень развития, предполагающий интеграцию в более крупные единицы бизнеса (количество субъектов МСП в сфере АПК,

получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, накопленным итогом) - к 2024 году 15 единиц.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является «Субъекты МСП в АПК получили комплексную поддержку с момента начала предпринимательской деятельности до выхода на уровень развития, предполагающий интеграцию в более крупные единицы бизнеса (количество субъектов МСП в сфере АПК, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, накопленным итогом) (единиц)».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Департаментом могут устанавливаться дополнительные показатели деятельности центра, включаемые в Соглашение.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

3.16. Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, дополнительных показателей деятельности центра.

3.17. В случае недостижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, дополнительных показателей деятельности центра, полученные средства подлежат возврату в доход окружного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в порядке, установленном в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.18. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии;

3) в случае изменения сметы затрат, связанных с осуществлением деятельности центра, обязан в течение десяти рабочих дней направить в Департамент копию уточненной сметы затрат, утвержденной Получателем субсидии.

3.19. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки

Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

#### **4. Требование к отчетности**

4.1. Получатели субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент отчёт о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, дополнительных показателей деятельности центра, по форме, установленной в Соглашении.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в порядке, определенном в пункте 5.4 настоящего раздела.

5.3. Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, дополнительных показателей деятельности центра.

В случае недостижения Получателем субсидии результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, дополнительных показателей деятельности центра, полученные средства подлежат возврату в доход окружного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, дополнительных показателей деятельности центра, в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего раздела.

5.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Неиспользованный остаток Субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах Субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка Субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в Соглашение.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей  
деятельности центра компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент сельского хозяйства и  
продовольствия  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных**  
**с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере**  
**сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

\_\_\_\_\_,  
(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)  
ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра  
компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки  
фермеров, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского  
автономного округа от 23 мая 2019 года № 279 (далее - Порядок), просит  
предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

Учредители (перечислить всех учредителей)	
Наименование и реквизиты правового акта о наделении юридического лица функциями центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) \_\_\_\_\_  
(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

\_\_\_\_\_ (указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)

применяет \_\_\_\_\_ режим налогообложения.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Приложения:

1.

2.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей  
деятельности центра компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент сельского хозяйства и  
продовольствия  
Чукотского автономного округа

**Обязательство**

\_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 279 (далее – субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей  
деятельности центра компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент сельского хозяйства и  
продовольствия  
Чукотского автономного округа

**Согласие на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об  
участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с  
предоставлением субсидии из окружного бюджета участником отбора на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра  
компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 279 (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин