



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 мая 2021 года

№ 152

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 24 апреля 2020 года № 192

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2020 года № 192 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 17 мая 2021 года № 152

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 апреля 2020 года № 192

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация, получатель субсидии) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета некоммерческим организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях осуществления деятельности, направленной на оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании

соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, в соответствующем финансовом году.

1.5. К категории некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, функционирующие в форме фонда или автономной некоммерческой организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа, одним из учредителей которых является Чукотский автономный округ, в состав учредителей или состав членов высшего органа управления юридического лица входят органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, к компетенции которых относится координация мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и координация мер поддержки экспорта и развитие несырьевого экспорта в Чукотском автономном округе.

1.6. Критериями отбора некоммерческой организации в целях предоставления субсидии являются соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия некоммерческих организаций категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок некоммерческих организаций.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале (при наличии технической возможности) и на

официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к некоммерческой организации в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых некоммерческой организацией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок некоммерческой организацией и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки некоммерческой организацией в соответствии с пунктами 2.11, 2.13 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки некоммерческими организациями в соответствии с пунктами 2.8, 2.14 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 2.16-2.18 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого некоммерческая организация, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания некоммерческой организации, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей

отбора.

2.2. Некоммерческая организация, соответствующая категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) некоммерческая организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.3. Иное требование к некоммерческой организации, соответствующей категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, которому некоммерческая организация должна соответствовать на дату подписания заявки – соблюдение требований к центрам поддержки экспорта, установленным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 года № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – Приказ Минэкономразвития России от 18.02.2021 г. № 77), предусмотренного

федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.4. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копии устава некоммерческой организации и изменений к нему или копию устава некоммерческой организации с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) обязательства некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются некоммерческой организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем некоммерческой организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем некоммерческой организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя некоммерческой организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) некоммерческой организацией заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет некоммерческую организацию о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до некоммерческой организации в форме уведомления Департамента в виде сканированной копии в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов некоммерческой организации в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке некоммерческой организации.

2.8. Некоммерческая организация, устранившая выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов некоммерческой организации в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении некоммерческой организации:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки некоммерческой организацией) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки некоммерческой организацией) – в ФНС России.

2.10. В случае наличия у некоммерческой организации, представившей заявку и документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - задолженность по налогам), выявленной по итогам представления сведений ФНС России, Департамент направляет соответствующую информацию некоммерческой организации.

Информация о задолженности по налогам доводится Департаментом до некоммерческой организации в форме уведомления Департамента в виде сканированной копии в течение двух рабочих дней с даты получения сведений от ФНС России, по адресу электронной почты, указанному в заявке некоммерческой организации.

2.11. Некоммерческая организация, получившая от Департамента в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела информацию о задолженности по налогам, вправе не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, отозвать ранее направленную заявку и документы, в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего раздела, и представить в Департамент новую заявку и документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.12. В случае поступления от некоммерческой организации уточненной заявки с документами в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент проводит проверку уточненной заявки и документов в порядке, установленном пунктами 2.7-2.10 настоящего раздела.

2.13. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана некоммерческой организацией не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва некоммерческой организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат некоммерческой организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения некоммерческой организации.

2.14. Некоммерческая организация вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные некоммерческой организацией, являются неотъемлемой частью заявок.

2.15. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в

запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.16. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные некоммерческими организациями заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до некоммерческой организации в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке некоммерческой организации и в случае отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие некоммерческой организации категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) некоммерческой организацией документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления некоммерческой организации решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.16 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего порядка.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.16 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование некоммерческих организаций, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии некоммерческой организации (S_i) в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i \dots n),$$

где:

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми некоммерческими организациями, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый некоммерческой организацией, рублей;

n - количество некоммерческих организаций, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления некоммерческой организации решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») проект Соглашения;

2) направляет уведомление некоммерческой организации в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке

некоммерческой организации, о необходимости подписания проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.3. Некоммерческая организация в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления Департамента, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, обеспечивает подписание проекта Соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.4. В случае подписания некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

3.5. В случае неподписания некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», некоммерческая организация признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является «Субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта (количество субъектов малого и среднего предпринимательства - экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта)»: в 2021 году – 1 единица, в 2022 году – 2 единицы, в 2023 году – 2 единицы, в 2024 году – 2 единицы.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента (E.Pavlov@depfin.chukotka-gov.ru):

заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

план расходования субсидии, соответствующий условиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 г. № 77, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает представленные документы;

3) по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, Департамент в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта:

в случае отсутствия замечаний перечисляет субсидию в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом;

при наличии замечаний (представление документов не по установленной форме, наличие в них опечаток, исправлений, арифметических ошибок) Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

3.9. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы получателя субсидии для осуществления деятельности, направленной на оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки, указанные в приложении 6 к настоящему Порядку и соответствующие условиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 г. № 77.

3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обязан выполнять требования к центрам поддержки экспорта, а также к их деятельности, установленные Приказом Минэкономразвития

России от 18.02.2021 г. № 77;

3) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом

предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$R_{\text{согл}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, единиц;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из
окружного бюджета некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
созданием и (или) обеспечением деятельности
центра поддержки экспорта

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением
деятельности центра поддержки экспорта

_____,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2020 года № 192 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта (далее – субсидия), в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет)	
Учредители юридического лица	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

соответствие требованиям к центрам поддержки экспорта, установленным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 года № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта».

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из
окружного бюджета некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
созданием и (или) обеспечением деятельности
центра поддержки экспорта

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ ,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2020 года № 192 (далее – порядок предоставления субсидии, субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из
окружного бюджета некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
созданием и (или) обеспечением деятельности
центра поддержки экспорта

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об
участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с
предоставлением субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта, порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2020 года № 192 (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии из
окружного бюджета некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
созданием и (или) обеспечением деятельности
центра поддержки экспорта

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности
центра поддержки экспорта,
в рамках соглашения № _____ от _____ г.

В соответствии с заключенным соглашением № _____ от «__» _____ года
прошу перечислить _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью).

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с
Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского
автономного округа (направления уведомлений):
_____.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О) (телефон)

«__» _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
созданием и (или) обеспечением деятельности
центра поддержки экспорта

ПЛАН
расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных
с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость, тыс. рублей		
		Всего	в том числе за счет средств:	
			окружного бюджета	федерального бюджета
Организационные расходы центра поддержки экспорта				
1	Фонд оплаты труда			x
2	Начисления на оплату труда			x
3	Премиальный фонд			x
4	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала			x
5	Приобретение расходных материалов			x
6	Прочие текущие расходы			x
7	Услуги связи			
8	Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений			x
9	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности			
10	Сертификация / инспекция центра поддержки экспорта			
11	Командировки сотрудников центра поддержки экспорта			
12	Расходы на повышение квалификации / обучение сотрудников центра поддержки экспорта			
Популяризация образа экспортёра и деятельности центра поддержки экспорта				
13	Продвижение информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и в сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов центров поддержки экспорта в социальных сетях в сети «Интернет», информационное сопровождение проводимых центрами поддержки экспорта мероприятий в СМИ			
14	Создание и (или) обеспечение работы сайта центров поддержки экспорта в сети «Интернет», включая его модернизацию			
15	Ребрендинг центров поддержки экспорта, в т.ч. расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое			
16	Организация и проведение конференций, форума, круглого стола или другого мероприятия			
17	Мероприятие для обмена опытом центров поддержки экспорта			
18	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»			
Комплексные услуги центров поддержки экспорта				
19	Комплексные услуги центров поддержки экспорта субъектам малого и среднего предпринимательства			
Сертификация				
20	Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)			

Дополнительные услуги центров поддержки экспорта				
21	Дополнительные услуги центров поддержки экспорта субъектам малого и среднего предпринимательства			
Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности				
22	Информационно-консультационные мероприятия субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности			
Другие услуги субъектам малого и среднего предпринимательства				
23	Другие услуги субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности (расшифровать)			
ВСЕГО расходы:				

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Исполнитель: _____ (Ф.И.О) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
созданием и (или) обеспечением деятельности
центра поддержки экспорта

**Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является
субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или)
обеспечением деятельности центра поддержки экспорта**

№ п/п	Направления расходов *
Организационные расходы центра поддержки экспорта	
1	Фонд оплаты труда
2	Начисления на оплату труда
3	Премияльный фонд
4	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала
5	Приобретение расходных материалов
6	Прочие текущие расходы
7	Услуги связи
8	Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений
9	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности
10	Сертификация / инспекция центра поддержки экспорта
11	Командировки сотрудников центра поддержки экспорта
12	Расходы на повышение квалификации / обучение сотрудников центра поддержки экспорта
Популяризация образа экспортера и деятельности центра поддержки экспорта	
13	Продвижение информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и в сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов центров поддержки экспорта в социальных сетях в сети «Интернет», информационное сопровождение проводимых центрами поддержки экспорта мероприятий в СМИ
14	Создание и (или) обеспечение работы сайта центров поддержки экспорта в сети «Интернет», включая его модернизацию
15	Ребрендинг центров поддержки экспорта, в т.ч. расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое
16	Организация и проведение конференций, форума, круглого стола или другого мероприятия
17	Мероприятие для обмена опытом центров поддержки экспорта
18	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»
Комплексные услуги центров поддержки экспорта	
19	Комплексные услуги центров поддержки экспорта субъектам малого и среднего предпринимательства
Сертификация	
20	Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)
Дополнительные услуги центров поддержки экспорта	
21	Дополнительные услуги центров поддержки экспорта субъектам малого и среднего предпринимательства
Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности	
22	Информационно-консультационные мероприятия субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности
Другие услуги субъектам малого и среднего предпринимательства	
23	Другие услуги субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности

* - направления расходов должны соответствовать Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 года № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта».