



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 мая 2021 года

№ 160

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 января 2017 года № 20

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 января 2017 года № 20 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью государственного имущества Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Планирование проверок»:

пункт 2.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Утвержденный План проверок размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Решение о проведении внеплановых проверок принимается руководителем уполномоченного органа по результатам рассмотрения должностным лицом уполномоченного органа обращений, поступивших от правоохранительных органов, отраслевых органов исполнительной власти, информации, поступившей от граждан и юридических лиц, свидетельствующих о нарушениях правообладателем (пользователем) имущества законодательных и иных нормативных правовых актов, а также по инициативе уполномоченного органа в порядке осуществления контроля за исполнением правообладателем (пользователем) имущества рекомендаций по устранению ранее выявленных нарушений действующего законодательства.»;

2) в разделе 3 «Подготовка и проведение проверок»:

пункт 3.1 признать утратившим силу;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Решение о проведении проверки принимается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и оформляется приказом (распоряжением) о проведении проверки правообладателя (пользователя) имущества, в котором указываются:

1) цели и предмет проверки, наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, форма проверки;

2) состав комиссии, на которую возлагается обязанность проведения проверки правообладателя (пользователя) имущества;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) дата начала проведения контрольного мероприятия;

5) срок проведения контрольного мероприятия;

6) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В состав комиссии могут быть включены представители правоохранительных органов, отраслевых органов исполнительной власти.

Члены комиссии не должны вмешиваться в оперативную и хозяйственную деятельность проверяемых правообладателей (пользователей) имущества.

Председателем комиссии назначается представитель уполномоченного органа.»;

3) в разделе 4 «Оформление результатов проверки»:

в пункте 4.3 слова «Во вводной части акта указываются» заменить словами «Вводная часть должна содержать»;

абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Описательная часть акта плановой проверки должна содержать результаты проведенной проверки по следующим вопросам:»;

в пункте 4.5 слово «отражает» заменить словами «должна содержать»;

пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Акт проверки составляется представителем уполномоченного органа, ответственным за проведение проверки, в двух экземплярах, по одному экземпляру для уполномоченного органа и правообладателя (пользователя) имуществом.

Срок подготовки акта проверки не должен превышать пяти рабочих дней со дня завершения проведения проверки.

Акт подписывается всеми членами комиссии и представляется для ознакомления и подписания руководителю или уполномоченному представителю правообладателя (пользователя) имущества Чукотского автономного округа.

Лицо, в отношении которого проводилась проверка (его представитель), в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и рекомендациями проверяющих, в течение трех рабочих

дней со дня получения акта проверки, вправе представить в уполномоченный орган письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям. При этом лицо, в отношении которого проводилась проверка (его представитель), вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

В случае если лицо, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель отказываются (уклоняются) от получения акта проверки, этот факт отражается в акте проверки, и акт проверки направляется по почте, по месту нахождения организации (обособленного подразделения) или месту жительства физического лица, заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин