



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2021 года

№ 174

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-,
водоснабжению и водоотведению

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению организациями коммунального хозяйства, оказывающим коммунальные услуги (ресурсы) (далее соответственно – субсидия, организации, получатели субсидии).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, а также в целях сохранения их устойчивого функционирования, надежной и бесперебойной работы объектов и систем жизнеобеспечения, повышения качества оказываемых организациями коммунальных услуг.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

1.5. К категориям организаций в целях предоставления субсидии относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) оказание коммунальных услуг на территории Чукотского автономного округа, по следующим видам коммунальных услуг (ресурсов): электроснабжение (электрическая энергия), теплоснабжение (тепловая энергия), водоснабжение (ГВС, ХВС, в том числе питьевое водоснабжение и подвозное водоснабжение) и водоотведение;

2) наличие затрат, не учтённых при установлении тарифов на коммунальные услуги Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

1.6. Критериями отбора организаций в целях предоставления субсидии является соответствие организации требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия организации категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок организаций.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к организации в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых организацией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок организацией и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки организацией в соответствии с пунктами 2.11, 2.13 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок организаций в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки организаций в соответствии с пунктами 2.8, 2.14 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок организаций в соответствии с пунктами 2.16-2.18 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого организация, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания организации, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Организация на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Иное требование к организации - наличие статуса гарантирующего поставщика.

2.4. Для участия в отборе организация представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов получателя субсидии;

2) обязательства организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

4) акты сверок взаиморасчетов, подтверждающие наличие просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов;

5) план мероприятий по подготовке объектов к прохождению осенне-зимнего периода за счет средств учтенных в тарифах, средств окружного и местного бюджетов, в том числе количество планируемых к разработке проектов и приобретаемых резервных источников питания в разрезе населенных пунктов, согласованный главой Администрации муниципального образования.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем организации к

документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя организации, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя организации или приказ о наделении полномочиями;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) организацией заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет организацию о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до организации в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов организации в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке организации.

2.8. Организация, устранившая выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов организации в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении организации:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки организацией) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки организации) - в ФНС России.

2.10. В случае наличия у организации, представившей заявку и документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - задолженность по налогам), выявленной по итогам представления сведений ФНС России, Департамент направляет соответствующую информацию организации.

Информация о задолженности по налогам доводится Департаментом до организации в форме уведомления Департамента в течение двух рабочих дней

с даты получения сведений от ФНС России, по адресу электронной почты, указанному в заявке организации.

2.11. Организация, получившая от Департамента в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела информацию о задолженности по налогам, вправе не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, отозвать ранее направленную заявку и документы, в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего раздела, и представить в Департамент новую заявку и документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.12. В случае поступления от организации уточненной заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент проводит проверку уточненной заявки и документов в порядке, установленном пунктами 2.6 - 2.10 настоящего раздела.

2.13. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана организацией не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации обращения в Департаменте.

2.14. Организация вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные организацией, являются неотъемлемой частью заявок.

2.15. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения

положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.16. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные организациями заявки и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов организации, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов организации, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до организации в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке организации.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и документов организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие организации категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) организацией документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных организацией заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления организации решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.16 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего порядка.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.16 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование организаций, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии организации (S_i) в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i_n}), \text{ где:}$$

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми организациями, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

Z_i – общий объем субсидии, запрашиваемый организацией, рублей;

Z_{i_n} - количество организаций, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для предоставления субсидии Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления организации решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет с сопроводительным письмом организации проект соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае поступления от организации в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) организации, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения организации.

3.5. В случае не поступления от организации в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) организации, организация признается уклонившейся от подписания соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатами предоставления субсидии являются:

1) выполнение запланированного объема отпуска коммунальных услуг с учетом допустимых отклонений – 100 процентов;

2) снижение уровня просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками энергоресурсов: в 2021 году – 15 процентов, в 2022 году – 25 процентов, в 2023 году – 35 процентов, в 2024 году – 60 процентов;

3) достижение плановых показателей по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимние периоды – 100 процентов;

4) количество приобретенных резервных источников питания: в 2021 году – 3, в 2022 году – 2, в 2023 году – 1, в 2024 году – 1.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, не более двух раз в квартал - но не позднее 15 числа третьего месяца квартала текущего финансового года, для получения субсидии на текущий квартал (в 2021 году - не позднее 15 числа третьего месяца второго квартала для получения субсидии за 1 и 2 кварталы);

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии рассматривает представленное заявление, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.9. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) затраты, неучтенные в тарифах на текущий финансовый год;

2) погашение просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками энергоресурсов за оказанные услуги по тепловой и электрической энергии и поставленные ресурсы (уголь и дизельное топливо) имеющейся по состоянию на 1 января года, в котором предоставляется субсидия;

3) проведение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период, в том числе на восстановление работоспособности объектов путем проведения научно-исследовательских работ и работ по инженерно-геодезическим, инженерно-геологическим, инженерно-гидрометеорологическим и инженерно-экологическим изысканиям, не включенные в тарифы на текущий финансовый год с предоставлением обоснования необходимости и целесообразности таких работ;

4) приобретение резервных источников питания в целях бесперебойного обеспечения населения электрической энергией.

3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.11. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01, \text{ где:}$$

R факт - достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R согл - значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S - объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 - корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « R факт / R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « R факт / R согл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг
потребителям по электро-, тепло-,
водоснабжению и водоотведению

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из окружного бюджета на финансовое
обеспечение затрат, в целях бесперебойного оказания услуг потребителям
по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению**

_____,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из окружного
бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания
услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению,
утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа
от 26 мая 2021 года № 174 (далее - Порядок), просит предоставить субсидию на
финансовое обеспечение затрат, в целях сохранения устойчивого
функционирования, надежной и бесперебойной работы объектов и систем
жизнеобеспечения, повышения качества оказываемых коммунальных услуг
(далее - субсидия), в размере _____ руб. ____ коп., в том числе на:

- затраты неучтенные в тарифах на текущий финансовый год;
- погашение просроченной задолженности перед поставщиками
энергоресурсов за оказанные услуги по тепловой и электрической энергии и
поставленные ресурсы (уголь и дизельное топливо) имеющейся по состоянию
на 1 января года, в котором предоставляется субсидия;
- проведение ремонтных работ на объектах коммунальной
инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период, в том
числе на восстановление работоспособности объектов путем проведения
научно-исследовательских работ и работ по инженерно-геодезическим,
инженерно-геологическим, инженерно-гидрометеорологическим и инженерно-
экологическим изысканий, в том числе:

(указать наименование планируемых мероприятий и (или) работ/услуг и необходимых для
бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры)

Обоснование необходимости и целесообразности проведения ремонтных
работ, не включенные в тарифы на текущий финансовый год прилагается.

- приобретение резервных источников питания в целях бесперебойного обеспечения населения электрической энергией, в том числе:

(указать наименование объектов в разрезе населенных пунктов, которые необходимо обеспечить резервные источники питания)

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица - указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

1. _____

2. _____

Руководитель юридического лица _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг
потребителям по электро-, тепло-,
водоснабжению и водоотведению

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

Обязательство

_____ ,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174 (далее - субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг
потребителям по электро-, тепло-,
водоснабжению и водоотведению

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им
заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из
окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-,
водоснабжению и водоотведению**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, порядок предоставления которой, утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174 (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг
потребителям по электро-, тепло-,
водоснабжению и водоотведению

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление из окружного бюджета субсидии на финансовое
обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям
по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, в рамках
соглашения № _____ от _____ г.

В соответствии с заключенным соглашением № _____
от «___» _____ года прошу перечислить

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и
прописью), в том числе на:

- затраты неучтенные в тарифах на текущий финансовый год в
сумме _____ рублей (цифрами и прописью);

- погашение просроченной задолженности перед поставщиками
энергоресурсов за оказанные услуги по тепловой и электрической энергии и
поставленные ресурсы (уголь и дизельное топливо) имеющейся по состоянию
на 1 января года, в котором предоставляется субсидия в сумме _____ рублей
(цифрами и прописью);

- проведение ремонтных работ на объектах коммунальной
инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период, в том
числе на восстановление работоспособности объектов путем проведения
научно-исследовательских работ и работ по инженерно-геодезическим,
инженерно-геологическим, инженерно-гидрометеорологическим и инженерно-
экологическим изысканиям в сумме _____ рублей (цифрами и прописью);

- приобретение резервных источников питания в целях бесперебойного
обеспечения населения электрической энергией в сумме _____ рублей
(цифрами и прописью).

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)