



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2021 года

№ 171

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 11 ноября 2019 года № 500

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного
округа от 11 ноября 2019 года № 500 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного
производства по территории Чукотского автономного округа» следующее
изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему
постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского
автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 26 мая 2021 года № 171

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 11 ноября 2019 года № 500

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с доставкой продукции собственного производства
по территории Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа (работ, услуг) (далее - субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - субъекты малого и среднего предпринимательства, претенденты, получатели субсидии) для сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой (перевозкой) продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа» Подпрограммы

«Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, в соответствующем финансовом году.

1.5. К категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

2) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

4) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

4) осуществляющие производство в Чукотском автономном округе товаров по классу 30 «Производство прочих транспортных средств и оборудования» раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

1.6. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии является соответствие субъектов предпринимательской деятельности требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале, на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 2.8, 2.11 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 2.13-2.16 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания субъекта малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с

пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Иные требования к субъекту малого и среднего предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки:

1) не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей;

2) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки

(поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

6) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9) наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства затрат, соответствующих направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанным в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) предварительного расчета размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) пояснительной записки, содержащей сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; адрес расположения производства на территории Чукотского автономного округа; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров; потенциальные потребители товаров; география поставок; информация о смежных видах предпринимательской деятельности; численность наемных работников (из них по гражданско-правовым договорам));

3) документов согласно перечню документов, представляемых для предоставления субсидии, установленному в приложении 4 к настоящему Порядку;

4) справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

5) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

6) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой субъектом малого и среднего предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются субъектом малого и среднего предпринимательства на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта малого и среднего предпринимательства

к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет субъекта малого и среднего предпринимательства о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до субъекта малого и среднего предпринимательства в форме уведомления Департамента в виде сканированной копии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.8. Субъект малого и среднего предпринимательства, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

1) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (по состоянию на дату подписания заявки субъектом малого и среднего предпринимательства) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России);

2) сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – в ФНС России;

3) сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января текущего финансового года, - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года

предоставления субсидии; на 1 апреля или 1 июля, или 1 октября текущего финансового года - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии соответственно до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября текущего финансового года – в ФНС России.

2.10. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат субъекту малого и среднего предпринимательства заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.11. Субъект малого и среднего предпринимательства направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные субъектами малого и среднего предпринимательства, являются неотъемлемой частью заявок.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом

настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства Департамент направляет поступившие для участия в отборе заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства на рассмотрение Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года № 67 «О Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - Комиссия), в состав которой в том числе входит один представитель общественного совета, созданного при Департаменте.

2.14. Комиссия в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

1) рассматривает заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2-2.5 настоящего раздела;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим условиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2 - 2.5 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

2.15. На основании протокола Комиссии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до субъекта малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня

издания приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, и в случае отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом малого и среднего предпринимательства документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом малого и среднего предпринимательства заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляется в виде разового платежа на возмещение 95 процентов фактически произведенных в текущем финансовом году затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой (перевозкой) водным и/или наземным транспортом продукции собственного производства от места производства до места нахождения покупателя и/или до места ее дальнейшей реализации, расположенных на территории Чукотского автономного округа, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела.

Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (S_i) в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i_n}),$$

где:

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемой в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

Z_i - предварительный размер субсидии, запрашиваемый субъектом малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, заявка и документы которого приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum Z_{i_n}$ - суммарный объем предварительных размеров субсидии, запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, заявка и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками НДС.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом;
- 2) направляет с сопроводительным письмом субъекту малого и

среднего предпринимательства проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом субъекту малого и среднего предпринимательства электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, или на бумажном носителе.

3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. В случае поступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого и среднего предпринимательства, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту малого и среднего предпринимательства по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого и среднего предпринимательства, субъект малого и среднего предпринимательства признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является «Коэффициент изменения среднесписочной численности работников» по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, в сравнении:

1) с 1 января года получения субсидии - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии;

2) с 1 апреля или 1 июля, или 1 октября текущего финансового года - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии соответственно до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября текущего финансового года.

Коэффициент изменения среднесписочной численности работников устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии в размере, равном 1,0.

Соответствие или превышение установленного числового значения изменения среднесписочной численности работников свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии, имеющего наемных работников, в размере, равном среднесписочной численности работников получателя субсидии:

на 1 января текущего финансового года, - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии;

на 1 апреля или 1 июля, или 1 октября текущего финансового года - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии соответственно до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября текущего финансового года.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении для получателя субсидии, не имеющего наемных работников, в размере 1.

Сведения о среднесписочной численности работников получателя субсидии запрашиваются Департаментом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.9. Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

3.10. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства затраты (100 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных), связанные с доставкой (перевозкой) водным и/или наземным транспортом продукции собственного производства от места производства до места нахождения покупателя и/или до места ее дальнейшей реализации, расположенных на территории Чукотского автономного округа.

В затраты, связанные с доставкой (перевозкой) продукции, подлежащие субсидированию, включаются услуги (работы) по транспортировке, обработке, хранению, страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры.

Вышеуказанные затраты должны быть осуществлены субъектами малого и среднего предпринимательства путем безналичного расчета или за наличный расчет в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

3.11. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 марта второго года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом, с приложением копии титульного листа отчета за год, следующий за годом предоставления субсидии, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 года № ММВ-7-11/551@ (далее – отчет по форме «Расчет по страховым

взносам»), с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью.

4.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.3. Фактическое значение коэффициента изменения среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается получателем субсидии, имеющим наемных работников, по следующей формуле:

$$K = \text{ССЧ 2} / \text{ССЧ база, где:}$$

К - коэффициент изменения среднесписочной численности работников;
ССЧ 2 - среднесписочная численность работников у получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии (отчет по форме «Расчет по страховым взносам»), человек;

ССЧ база - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у получателя субсидии, человек:

в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии - по состоянию на 1 января года предоставления субсидии (отчет по форме «Расчет по страховым взносам»);

в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии (до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября) – соответственно по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября года предоставления субсидии.

4.4. В случае, если у получателя субсидии значение показателя «ССЧ база» равно 0, фактическое значение коэффициента изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, указывается:

1) в размере 1,0, если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, составляет 1 и более человек;

2) в размере 0, если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, составляет 0 человек.

4.4. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.5. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Департамент в срок до 1 мая второго года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Департаментом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) + (1 - \text{Покфакт} / \text{Поксогл})) \times V \times 0,5,$$

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, коэффициент;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, коэффициент;

Покфакт - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, человек;

Поксогл - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, человек;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициентов от деления «Резфакт / Резсогл», «Покфакт / Поксогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Резфакт / Резсогл», «Покфакт / Поксогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера

возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат субсидии в окружной бюджет получателем субсидии при недостижении значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не осуществляется в следующих случаях:

1) в результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в случае смерти получателя субсидии - индивидуального предпринимателя.

5.7. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 5.6 настоящего раздела, получатель субсидии направляет в Департамент одновременно с отчетом о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанным в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка:

1) обращение в произвольной форме (содержащее в том числе адрес электронной почты для направления корреспонденции) с указанием обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, повлиявших на недостижение результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии печати);

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, заверенные получателем субсидии и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте представляются в Департамент на бумажном носителе или направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

5.8. Департамент направляет на рассмотрение Комиссии представленные в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела получателем субсидии обращение и документы.

Заседание Комиссии проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 5.7 настоящего раздела.

5.9. Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела, и выносит одно из следующих решений:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

5.10. Департамент на основании протокола Комиссии, указанного в пункте 5.9 настоящего раздела, в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 5.7 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела.

Информация о принятом Департаментом решении направляется получателю субсидии в форме уведомления на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в представленном получателем субсидии обращении в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.7 настоящего раздела, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Департаментом.

5.11. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 4.6 настоящего раздела, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела принимается Департаментом в сроки, установленные абзацем первым пункта 5.4 настоящего раздела, на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной Департаментом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента в течение 40 рабочих дней с даты, указанной в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с доставкой продукции собственного
производства по территории Чукотского автономного округа

В Департамент финансов, экономики
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии
(для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 500 (далее – Порядок, субсидия), _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Вид экономической деятельности по классу 30 «Производство прочих транспортных средств и оборудования» раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (указать вид экономической деятельности с расшифровкой)	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет)	
Является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)

упрощенная система налогообложения

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Настоящим _____ (далее – Организация)

(краткое наименование юридического лица)

подтверждает, что:

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее

оказания не истекли;

не допускало(а) нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим Организация обязуется соблюсти, установленные Порядком:

результат предоставления субсидии - коэффициент изменения среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, равном или превышающем 1,0;

показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Приложение:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица
МП (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с доставкой продукции собственного производства
по территории Чукотского автономного округа

В Департамент финансов, экономики
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии
(для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 500 (далее – Порядок, субсидия), _____,

(указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Вид экономической деятельности по классу 30 «Производство прочих транспортных средств и оборудования» раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (указать вид экономической деятельности с расшифровкой)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет)	
Является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)

упрощенная система налогообложения

патентная система налогообложения

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее

оказания не истекли;

не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

не являюсь получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти, установленные Порядком:

результат предоставления субсидии - коэффициент изменения среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, равном или превышающем 1,0;

показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Приложение:

- 1.
- 2.

Индивидуальный предприниматель _____

МП (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с доставкой продукции собственного производства
по территории Чукотского автономного округа

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства
по территории Чукотского автономного округа

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Применяемая система налогообложения (общая система налогообложения; для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); упрощенная система налогообложения; патентная система налогообложения)	
Является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)	

№ п/п	Реквизиты документов на оказание услуг по доставке (перевозке) продукции собственного производства (наименование, номер, дата договора, товарной накладной, товарно-транспортной накладной, акта и пр.)	наименование контрагента	пункт отправления и пункт назначения (населенные пункты)	в том числе:		реквизиты документов, подтверждающих оплату услуг по доставке, указанных в гр. 2 (наименование, номер, дата)	сумма оплаченных затрат, связанных с доставкой (перевозкой), руб.		Реквизиты договора купли – продажи, договора ответственного хранения с указанием вида продукции собственного производства и пункта доставки, доставка которых осуществлена в соответствии с документом, указанным в гр.2	Размер запрашиваемой субсидии*, руб.
				стоимость услуг по доставке (перевозке) в соответствии с документом, указанным в гр.2, руб.	в том числе: без учета НДС (заполняется в случае, если юридическое лицо / индивидуальный предприниматель является плательщиком НДС)		всего	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
...										
ИТОГО						X			X	

* гр.11 = гр.9 * 95% - в случае, если юридическое лицо / индивидуальный предприниматель является плательщиком налога на добавленную стоимость;
гр.11 = гр.8 * 95% - в случае, если юридическое лицо / индивидуальный предприниматель не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)
МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с доставкой продукции собственного
производства по территории Чукотского автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства
на предоставление субсидии на возмещение затрат,
связанных с доставкой продукции собственного производства
по территории Чукотского автономного округа

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа (далее – заявка)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя юридического лица на должность
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии договоров купли-продажи продукции собственного производства и/или договоров ответственного хранения с приложением при наличии счетов-фактур, актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов
1.5.	Копии документов, подтверждающих осуществление затрат по доставке (перевозке) продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа (копии договоров, счетов-фактур, актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов и др.)
1.6.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по осуществлению перевозки продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа
1.7.	Копии оборотно-сальдовой ведомости по счету 43 «Готовая продукция»
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии договоров купли-продажи продукции собственного производства и/или договоров ответственного хранения с приложением при наличии счетов-фактур, актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов
2.4.	Копии документов, подтверждающих осуществление затрат по доставке (перевозке) продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа (копии договоров, счетов-фактур, актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов и др.)

2.5.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по осуществлению перевозки продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа
2.6.	Копии оборотно-сальдовой ведомости по счету 43 «Готовая продукция»

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с доставкой продукции собственного
производства по территории Чукотского автономного округа

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,
иной информации, связанной с предоставлением субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных
с доставкой продукции собственного производства
по территории Чукотского автономного округа**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)
как участнике отбора для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 500 (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)».