



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2021 года

№ 173

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2017 года № 316, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных**  
**доходов, возникающих при реализации квартир гражданам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета застройщикам, реализующим на территории Чукотского автономного округа (за исключением города Анадырь) квартиры на первичном рынке жилья (далее – Субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) застройщик – юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство многоквартирного дома;

2) «Дальневосточная ипотека» – государственная программа льготного ипотечного кредитования на приобретение или строительство жилого помещения на территории Дальневосточного федерального округа, реализуемая в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 года № 1609 «Об утверждении условий программы «Дальневосточная ипотека» и внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 1713-р»;

3) первичный рынок жилья – совокупность квартир во вновь построенных жилых домах, передача которых в частную собственность гражданам на возмездной основе производится застройщиком, осуществившим строительство объектов недвижимости.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения застройщикам недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории Чукотского автономного округа (за исключением города Анадыря) по ценам ниже сметной стоимости строительства, в том числе с применением механизма поддержки «Дальневосточная ипотека».

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидия застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам» Подпрограммы «Развитие жилищного строительства» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2017 года № 316.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.5. К категории получателей Субсидии в целях предоставления Субсидии относятся застройщики, осуществившие ввод в эксплуатацию многоквартирного дома на территории Чукотского автономного округа (за исключением города Анадырь) не ранее 1 января года предшествующего году предоставления Субсидии и реализовавшие в нём квартиры в текущем году, в том числе с использованием механизма поддержки «Дальневосточная ипотека» (далее соответственно – участники отбора, получатели Субсидии).

1.6. Критериями отбора в целях предоставления Субсидии являются соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктами 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании проведенного Департаментом запроса предложений (далее - отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

## **2. Порядок отбора получателей Субсидии**

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале, а также в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) цели предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в

соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

б) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в

Департамент, в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

2) предварительный расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке;

4) заверенные в надлежащем порядке копии правоустанавливающих документов на квартиры во вновь построенном многоквартирном доме, подтверждающие право собственности застройщика;

5) копию раздела «смета» проектно-сметной документации построенного многоквартирного дома;

6) копию заключения о достоверности определения сметной стоимости в отношении раздела «смета» проектно-сметной документации построенного многоквартирного дома либо копию положительного заключения экспертизы (государственной или негосударственной), содержащего сведения о проведении экспертизы в отношении указанного раздела;

7) документ, подтверждающий стоимость реализации квартир застройщиком:

справка кредитной организации о стоимости приобретаемых квартир, в том числе с использованием механизма поддержки «Дальневосточная ипотека», в случае приобретения квартиры с привлечением заемных средств;

выписка из договора купли-продажи о фактической стоимости квартиры, заверенная застройщиком, в случае приобретения квартиры без привлечения заемных средств;

8) копию письма администрации муниципального образования о среднерыночной стоимости одного квадратного метра общей площади квартиры по состоянию на день реализации квартир гражданам.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Департамент, либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты - [dp\\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru](mailto:dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru)

2.5. Поданные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявки могут быть изменены, отозваны участниками отбора до окончания срока их приема путем направления в Департамент соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

2.6. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в

виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

#### 2.7. Департамент:

1) регистрирует заявки и документы участников отбора по мере их поступления;

2) в течение двух рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы на их комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов участника отбора, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, оформляются приказом Департамента и доводятся до участников отбора в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной, указанный в заявке участника отбора в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

2.8. Основаниями для отклонения заявок и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие, представленных участником отбора, заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, и требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.9. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 2.7 настоящего раздела, осуществляет расчет размера Субсидии в соответствии пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом на Едином портале, а также в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при условии реализации квартир гражданам по цене за один квадратный метр не выше среднерыночной стоимости по данным администрации муниципального образования.

3.2. Субсидия предоставляется в размере ( $C_i$ ), определяемом по следующей формуле:

$$C_i = V_{Ti} \times \left\{ \frac{C_{окр}}{\sum V_{Ti}} \right\}$$

где:

$V_{Ti}$  – предварительный размер Субсидии для  $i$ -го получателя Субсидии, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, тыс. рублей;

- $C_{окр}$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в окружном бюджете на предоставление Субсидии застройщикам на очередной финансовый год, тыс. рублей;
- $\sum V_{Ti}$  – суммарный размер Субсидий, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех получателей Субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении Субсидии, тыс. рублей;

Потребность  $i$ -го застройщика ( $V_{Ti}$ ) определяется по формуле.

$$V_{Ti} = \sum (S_{кв} \times (C_{см} - C_{ср} ))$$

где:

- $S_{кв}$  – площадь квартир, реализуемых застройщиком;
- $C_{см}$  – стоимость одного квадратного метра площади квартиры без учета НДС на основании проектно-сметной документации, в отношении которой имеется заключение о достоверности определения сметной стоимости;
- $C_{ср}$  – показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади квартиры в населенном пункте, где происходит реализация квартир на основании информации, предоставленной органом местного самоуправления, на территории которого происходит реализация квартир.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.3. Для предоставления Субсидии Департамент, в течение пяти рабочих дней после издания приказа в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка формирует Соглашение по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.4. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения обращения направляет получателю Субсидии подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.5. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, необходимо обязательное включение



требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Подписание Соглашения получателем Субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня формирования Департаментом проекта Соглашения и направления его получателю Субсидии.

3.7. В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.4 настоящего раздела, Департамент признает получателя Субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издает приказ об исключении этого получателя Субсидии из перечня получателей Субсидии.

3.8. Изменение условий Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение Соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.9. Для перечисления Субсидии получатель Субсидии направляет в Департамент:

1) заявление на перечисление Субсидии по форме, установленной в Соглашении;

2) расчет размера Субсидии, причитающейся получателю Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

3.10. Департамент при получении от получателя Субсидии документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение трех рабочих дней со дня получения документов проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных получателем Субсидии документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует получателя Субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю Субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает пакет документов получателю Субсидии.

3.11. Департамент финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных

обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателям Субсидии.

3.12. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя Субсидии заявления на перечисление Субсидии осуществляет перечисление Субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом.

3.13. Результатом предоставления Субсидии является количество реализованных квартир по цене за один квадратный метр не выше среднерыночной стоимости (по данным администрации муниципального образования): в 2021 году – 6 ед.

Значение результата предоставления Субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя Субсидии.

3.14. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.13 настоящего раздела, получатель Субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели Субсидии в срок до 1 ноября года в котором была предоставлена Субсидия, представляют в Департамент отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель Субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде в виде сканированной копии на адрес электронной почты.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии проводится Департаментом и органами финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления Субсидии для каждого получателя Субсидии осуществляется Департаментом в срок до 1 ноября текущего года.

В случае недостижения получателем Субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, установленного в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

5.4. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить в бюджет Чукотского автономного округа полученную Субсидию;

3) в случае, если получатель Субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий застройщикам  
на возмещение недополученных доходов,  
возникающих при реализации квартир гражданам

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов,**  
**возникающих при реализации квартир гражданам**

\_\_\_\_\_ ,  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  
ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 173 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет)	
Учредители юридического лица	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – *указывается в случае проведения реорганизации*), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность

юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на:

осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий застройщикам на  
возмещение недополученных доходов, возникающих  
при реализации квартир гражданам

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ**  
**размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам**

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ГОД.  
(наименование застройщика)

№ п/п	Нас. пункт	Адрес МКД	Квартира		Стоимость квартиры в соответствии с договором купли-продажи, руб.	Стоимость 1 кв. м в соответствии со сметной документацией, руб.	Стоимость квартиры в соответствии со сметной документацией, Руб.	Стоимость 1 кв. м в соответствии со средней рыночной стоимостью, руб.	Стоимость квартиры в соответствии со средней рыночной стоимостью, руб.	Размер недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам, руб.
			№	Площадь, кв. м.						
1	2	3	4	5	6	7	8 (гр.5 × гр.7)	9	10 (гр.5 × гр.9)	11 (гр.8 - гр.10)
	Всего									

Руководитель организации - застройщика

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.