



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 мая 2021 года

№ 166

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии некоммерческим организациям**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг**  
**самозанятым гражданам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация, получатель субсидии) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета некоммерческим организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях осуществления деятельности, направленной на предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в оффлайн и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами».

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного

округа от 21 октября 2013 года № 410, в соответствующем финансовом году.

1.5. К категории некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии относятся некоммерческие организации, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей (участников) которых является Чукотский автономный округ и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа.

1.6. Критериями отбора некоммерческой организации в целях предоставления субсидии являются соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия некоммерческих организаций категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок некоммерческих организаций.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к некоммерческой организации в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых

некоммерческой организацией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

б) порядок подачи заявок некоммерческой организацией и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки некоммерческой организацией в соответствии с пунктами 2.11, 2.13 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки некоммерческими организациями в соответствии с пунктами 2.8, 2.14 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 2.16-2.18 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого некоммерческая организация, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания некоммерческой организации, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Некоммерческая организация, соответствующая категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) некоммерческая организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Иные требования к некоммерческой организации, соответствующей категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, которым некоммерческая организация должна соответствовать на дату подписания заявки:

1) реализация некоммерческой организацией функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Приказ Минэкономразвития России);

2) соблюдение некоммерческой организацией требований к центрам «Мой бизнес», в том числе к центру поддержки предпринимательства, к центру народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также их деятельности для осуществления некоммерческой организацией деятельности, направленной на предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в оффлайн и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», установленные Приказом Минэкономразвития России.

2.4. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в

Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копии устава некоммерческой организации и изменений к нему или копию устава некоммерческой организации с изменениями, действующими на момент подписания заявки;;

2) обязательства некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются некоммерческой организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем некоммерческой организации или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем некоммерческой организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя некоммерческой организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме)

некоммерческой организацией заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет некоммерческую организацию о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до некоммерческой организации в форме уведомления Департамента в виде сканированной копии в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов некоммерческой организации в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке некоммерческой организации.

2.8. Некоммерческая организация, устранившая выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов некоммерческой организации в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении некоммерческой организации:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки некоммерческой организацией) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки некоммерческой организацией) – в ФНС России.

2.10. В случае наличия у некоммерческой организации, представившей заявку и документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - задолженность по налогам), выявленной по итогам представления сведений ФНС России, Департамент направляет соответствующую информацию некоммерческой организации.

Информация о задолженности по налогам доводится Департаментом до некоммерческой организации в форме уведомления Департамента в виде сканированной копии в течение двух рабочих дней с даты получения сведений от ФНС России, по адресу электронной почты, указанному в заявке некоммерческой организации.

2.11. Некоммерческая организация, получившая от Департамента в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела информацию о

задолженности по налогам, не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, отзывает ранее направленную заявку и документы, в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего раздела, и представляет в Департамент новую заявку и документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе.

В случае, если некоммерческая организация не отозвала заявку и документы по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта и не представила новую заявку и документы в срок и в порядке, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент принимает решение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.16 настоящего раздела.

2.12. В случае поступления от некоммерческой организации заявки с документами в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент проводит проверку заявки и документов в порядке, установленном пунктами 2.7-2.10 настоящего раздела.

2.13. Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.11 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана некоммерческой организацией не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва некоммерческой организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат некоммерческой организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения некоммерческой организации.

2.14. Некоммерческая организация направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные некоммерческой организацией, являются неотъемлемой частью заявок.

2.15. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за



пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.16. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, рассматривает представленные некоммерческими организациями заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до некоммерческой организации в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке некоммерческой организации, и в случае отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие некоммерческой организации категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) некоммерческой организацией документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных некоммерческой организацией

заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления некоммерческой организации решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.16 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.16 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование некоммерческих организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер субсидии некоммерческой организации ( $S_i$ ) в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{in}),$$

где:

$C$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми некоммерческими организациями, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

$Z_i$  – размер субсидии, указанный в заявке некоммерческой организации, заявка и документы которой приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum Z_{in}$  – суммарный размер субсидии, запрашиваемый некоммерческими организациями, заявки и документы которых приняты

Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления некоммерческой организации решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») проект Соглашения;

2) направляет уведомление некоммерческой организации в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке некоммерческой организации, о необходимости подписания проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.3. Некоммерческая организация в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления Департамента, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, обеспечивает подписание проекта Соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.4. В случае подписания некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

3.5. В случае неподписания некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», некоммерческая организация признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является - «Самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в оффлайн и онлайн форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения)»: в 2021 году – 0,003 тыс. человек, в 2022 году – 0,006 тыс. человек, в 2023 году – 0,01 тыс. человек, в 2024 году – 0,013 тыс. человек.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении

для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении:

заявление на перечисление субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

план расходования субсидии, соответствующий условиям, установленным Приказом Минэкономразвития России, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает представленные документы;

3) по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, Департамент в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта:

в случае отсутствия замечаний перечисляет субсидию в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом;

при наличии замечаний (представление документов не по установленной форме, наличие в них опечаток, исправлений, арифметических ошибок) Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

3.9. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы получателя субсидии для осуществления деятельности, направленной на предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами

развития в оффлайн и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», указанные в приложении 6 к настоящему Порядку и соответствующие условиям, установленным Приказом Минэкономразвития России.

#### 3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обязан выполнять требования к центрам «Мой бизнес», в том числе к центру поддержки предпринимательства, к центру народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также их деятельности, установленные Приказом Минэкономразвития России;

3) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

## 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с

одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

$R_{\text{факт}}$  – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии, человек;

$R_{\text{согл}}$  – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, человек;

$S$  – объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные

подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с предоставлением услуг самозанятым  
гражданам

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии некоммерческим организациям**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг**  
**самозанятым гражданам**

\_\_\_\_\_ ,  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года № 166 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет)	
Учредители юридического лица	
Наименование и реквизиты правового акта о наделении юридического лица функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):



отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – *указывается в случае проведения реорганизации*), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

соответствие требованиям к центрам «Мой бизнес», в том числе к центру поддержки предпринимательства, к центру народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также их деятельности для осуществления некоммерческой организацией деятельности, направленной на предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в офлайн и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», установленным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

---

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с предоставлением услуг самозанятым  
гражданам

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

\_\_\_\_\_,  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года № 166 (далее – порядок предоставления субсидии, субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с предоставлением услуг самозанятым  
гражданам

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ**  
**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети**  
**«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной**  
**информации, связанной с предоставлением субсидии некоммерческим организациям**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг**  
**самозанятым гражданам**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам, порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года № 166 (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с предоставлением услуг самозанятым гражданам

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам,**  
**в рамках соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

В соответствии с заключенным соглашением № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
прошу перечислить \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

средства субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью).

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с  
Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского  
автономного округа (направления уведомлений):

\_\_\_\_\_.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с предоставлением услуг самозанятым  
гражданам

**ПЛАН  
расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам**

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость, тыс. рублей		
		Всего	в том числе за счет средств:	
			окружного бюджета	федерального бюджета
<b>Общие расходы Центра «Мой бизнес»</b>				
1	Фонд оплаты труда, в том числе:			X
1.1	Премияльный фонд			X
1.2	Начисления на оплату труда			X
1.3	Заработная плата			X
2	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес», в том числе:			
2.1	Приобретение основных средств для оснащения зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг самозанятым гражданам, в том числе оборудование коллективного доступа и оборудование рабочих мест в указанных зонах			
2.2	Приобретение основных средств (оборудование, программное обеспечение) для оборудования рабочих мест организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства			
2.3	Приобретение основных средств для помещений коллективного доступа (переговорные комнаты, конференц-зоны, залы для проведения обучающих мероприятий и другое)			
2.4	Приобретение иных основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес»			
2.5	Иные расходы (монтажные и пуско-наладочные работы)			
2.6	Оснащение детской игровой зоны	X	X	X
3	Доработка и (или) настройка центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг самозанятым гражданам	X	X	X
4	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в сети «Интернет»			
5	Внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования самозанятых граждан, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое			
6	Приобретение расходных материалов			
7	Командировки			
8	Услуги связи (за исключением мобильной связи)			
9	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	X	X	X
10	Прочие текущие расходы центра «Мой бизнес» (расшифровать)			
11	Продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть «Интернет» (в т.ч. социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и			

	другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»			
<b>ИТОГО общие расходы Центра «Мой бизнес»:</b>				
<b>Центр поддержки предпринимательства</b>				
1	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:			
1.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов			
1.2	Содействие в популяризации продукции самозанятых граждан			
1.3	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)	X	X	X
1.4	Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства	X	X	X
1.5	Содействие в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках			
1.6	Предоставление самозанятым гражданам на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах			
1.7	Иные услуги самозанятым гражданам (расшифровать)			
2	Расходы на проведение обучающих мероприятий:			
2.1	Проведение обучающих программ для самозанятых граждан			
2.2	Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	X	X	X
2.3	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров			
2.4	Проведение мастер-классов, тренингов			
2.5	Организация и проведение конференций, форумов			
2.6	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии			
2.7	Организация участия самозанятых граждан в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации			
2.8	Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства			
2.9	Организация программ по наставничеству для самозанятых граждан			
2.10	Иные мероприятия для самозанятых граждан (расшифровать вид мероприятия, указать тематику)			
3	Организация предоставления комплексных услуг	X	X	X
4	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет	X	X	X
5	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.)			
6	Сертификация или инспекция центра			
7	Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубаторов	X	X	X
8	Организация прохождения обучения сотрудников инфраструктуры			
9	Иные виды деятельности, направленные на развитие самозанятых граждан (расшифровать)			
<b>ИТОГО расходы Центра поддержки предпринимательства:</b>				
<b>Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма</b>				
1	Приобретение основных средств для осуществления основной деятельности	X	X	X
2	Приобретение нематериальных активов для осуществления основной деятельности	X	X	X
3	Оплата услуг сторонних организаций:			
3.1	Оказание консультационных услуг			
3.2	Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных самозанятых граждан			
3.3	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых			

	исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей самозанятых граждан)			
3.4	Обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)			
3.5	Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для самозанятых граждан			
3.6	Организация обучения и повышение квалификации сотрудников центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма	X	X	X
4	Иные расходы Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма	X	X	X
5	Оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства	X	X	X
<b>ИТОГО расходы Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма</b>				
<b>ВСЕГО расходы</b>				

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с предоставлением услуг самозанятым  
гражданам

**Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является  
субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг  
самозанятым гражданам**

№ п/п	Направления расходов *
<b>Общие расходы Центра «Мой бизнес»</b>	
1	Фонд оплаты труда, в том числе:
1.1	Премиальный фонд
1.2	Начисления на оплату труда
1.3	Заработная плата
2	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес», в том числе:
2.1	Приобретение основных средств для оснащения зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг самозанятым гражданам, в том числе оборудование коллективного доступа и оборудование рабочих мест в указанных зонах
2.2	Приобретение основных средств (оборудование, программное обеспечение) для оборудования рабочих мест организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
2.3	Приобретение основных средств для помещений коллективного доступа (переговорные комнаты, конференц-зоны, залы для проведения обучающих мероприятий и другое)
2.4	Приобретение иных основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес»
2.5	Иные расходы (монтажные и пуско-наладочные работы)
3	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в сети «Интернет»
4	Внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования самозанятых граждан, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое
5	Приобретение расходных материалов
6	Командировки
7	Услуги связи (за исключением мобильной связи)
8	Прочие текущие расходы центра «Мой бизнес»
9	Продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть «Интернет» (в т.ч. социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»
<b>Центр поддержки предпринимательства</b>	
1	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:
1.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов
1.2	Содействие в популяризации продукции самозанятых граждан
1.3	Содействие в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках
1.6	Предоставление самозанятым гражданам на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах
1.7	Иные услуги самозанятым гражданам
2	Расходы на проведение обучающих мероприятий:
2.1	Проведение обучающих программ для самозанятых граждан
2.2	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров
2.3	Проведение мастер-классов, тренингов
2.4	Организация и проведение конференций, форумов
2.5	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии



2.6	Организация участия самозанятых граждан в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации
2.7	Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства
2.8	Организация программ по наставничеству для самозанятых граждан
2.9	Иные мероприятия для самозанятых граждан
3	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.)
4	Сертификация или инспекция центра
5	Организация прохождения обучения сотрудников инфраструктуры
6	Иные виды деятельности, направленные на развитие самозанятых граждан
<b>Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма</b>	
1	Оплата услуг сторонних организаций:
1.1	Оказание консультационных услуг
1.2	Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных самозанятых граждан
1.3	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей самозанятых граждан)
1.4	Обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)
1.5	Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для самозанятых граждан

\* - направления расходов должны соответствовать приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в части осуществления некоммерческой организацией деятельности, направленной на предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в офлайн и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»