



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 июня 2021 года

№ 204

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 29 февраля 2016 года № 96

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта  
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного  
округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного  
округа от 29 февраля 2016 года № 96 «Об утверждении Порядка определения  
объема и предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд  
развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»  
следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему  
постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского  
автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 1 июня 2021 года № 204

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 29 февраля 2016 года № 96

**Порядок  
определения объема и предоставления субсидии  
Некоммерческой организации «Фонд развития экономики  
и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, требования и условия предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее соответственно – Фонд, субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется Фонду на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности Фонда, за исключением затрат по уставной деятельности, финансирование которых осуществляется:

- 1) за счет иных субсидий, предоставляемых в соответствии с порядками, утверждаемыми Правительством Чукотского автономного округа;
- 2) за счет иных внебюджетных источников.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Фонд является получателем субсидии на основании закона Чукотского автономного округа о бюджете.

1.5. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году и плановом периоде.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. На дату подписания заявки Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) Фонд не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, Фонд не позднее 1 июня текущего финансового года представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копии устава Фонда и изменений к нему или копию устава Фонда с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) обязательства Фонда о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и

обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) копии сметы доходов и расходов на содержание Фонда, утвержденной в порядке, установленном уставом Фонда (далее - Смета);

4) расчет размера субсидии Фонду по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.3. Заявка и документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела:

1) представляются Фондом на бумажном носителе непосредственно в Департамент;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем Фонда или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем Фонда к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя Фонда, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя Фонда, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.4. Департамент регистрирует заявку и документы в день их поступления.

2.5. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Фонда в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Фонда:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки Фондом) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки Фондом) – в ФНС России.

2.6. Департамент в течение 12 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Фонда в Департаменте, рассматривает представленную Фондом заявку и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о предоставлении субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии пунктом 2.9 настоящего раздела, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов Фонда, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов Фонда, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Фонда в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке Фонда, и в случае отклонении заявки и документов Фонда на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) Фондом документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Фондом заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной Фондом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача Фондом заявки и документов после даты, определенной в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, Фонд повторно обращается в Департамент за предоставлением субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.9. Размер субсидии Фонду на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода ( $Z_i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_i = P,$$

$P$  - значение по строке «плановый размер субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности» таблицы «Расчет размера субсидии, предоставляемой Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности» на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, представленной в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего раздела (но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода на предоставление субсидии), рублей.

2.10. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления Фонду решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего раздела:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом;

2) направляет с сопроводительным письмом Фонду проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

2.11. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

2.12. В случае поступления от Фонда в Департамент в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет с сопроводительным письмом один экземпляр Соглашения на бумажном носителе Фонду.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Результатом предоставления субсидии является осуществление Фондом уставной деятельности на постоянной основе и достижение отношения количества инвестиционных проектов, получивших поддержку по принципу «одного окна», по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к показателю, необходимому для достижения результата предоставления субсидии, в размере не менее 1,0.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении с Фондом.

Соответствие или превышение достигнутого значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте свидетельствует о достижении Фондом результата предоставления субсидии.

2.15. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является достижение на 1 января года, следующего за отчетным, количества инвестиционных проектов, получивших поддержку по принципу «одного окна» - ежегодно не менее 65 единиц.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении с Фондом.

Соответствие или превышение достигнутого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, над

установленным в настоящем пункте свидетельствует о достижении Фондом показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

2.16. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) Фонд представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении, заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, не более двух раз в квартал - но не позднее 20 числа третьего месяца квартала текущего финансового года для получения субсидии на текущий квартал;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Фонда заявления на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку рассматривает представленное заявление и осуществляет перечисление субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом.

2.17. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, связанные с уставной деятельностью Фонда, предусмотренные Сметой, в том числе:

- 1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) оплата договоров возмездного оказания услуг (выполнения работ);
- 3) уплата налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг;
- 4) приобретение основных средств и материальных запасов;
- 5) прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Фонда.

2.18. Фонд:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

3) в случае изменения Сметы обязан в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за утверждением уточненной Сметы, направить в Департамент с сопроводительным письмом:

- а) копию уточненной Сметы;
- б) расчет размера субсидии Фонду по форме, установленной

приложением 3 к настоящему Порядку.

Сопроводительное письмо и документы, установленные подпунктом 3 настоящего пункта:

представляются Фондом на бумажном носителе или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

должны быть подписаны либо заверены руководителем Фонда или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем Фонда к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя Фонда, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя Фонда, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.19. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.20. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, Фонд осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Фонд в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

3.2. Фонд представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением



в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Оценка достижения Фондом результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. В случае, если Фондом не достигнут результат предоставления субсидии, и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, Фонд осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) + (1 - \text{Покфакт} / \text{Поксогл})) \times V \times 0,5) \times 0,01,$$

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, коэффициент;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, коэффициент;

Покфакт - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, единиц;

Поксогл - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, единиц;

V - объем субсидии, предоставленной Фонду, рублей.

Значение коэффициентов от деления «Резфакт / Резсогл», «Покфакт / Поксогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Резфакт / Резсогл», «Покфакт / Поксогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат Фондом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2 и 4.4 настоящего раздела, направляет Фонду письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Фонд в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления

перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если Фонд не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии Некоммерческой организации «Фонд  
развития экономики и прямых инвестиций  
Чукотского автономного округа»

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического  
лица)

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии Некоммерческой организации**  
**«Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**  
**в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по**  
**осуществлению уставной деятельности**

\_\_\_\_\_ ,  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  
ознакомившись с условиями Порядка определения объема и предоставления субсидии  
Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций  
Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства  
Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 96 (далее – Порядок), просит  
предоставить субсидию в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения  
затрат по осуществлению уставной деятельности (далее – субсидия), в размере  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет)	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица — *указывается в случае проведения реорганизации*), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

---

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  
условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии Некоммерческой организации «Фонд  
развития экономики и прямых инвестиций  
Чукотского автономного округа»

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**Обязательство**

\_\_\_\_\_ ,  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 96 (далее – субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии Некоммерческой организации «Фонд  
развития экономики и прямых инвестиций  
Чукотского автономного округа»

Форма

**Расчет размера субсидии, предоставляемой  
Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций  
Чукотского автономного округа» в виде имущественного вноса  
в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности**

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей		
		20__ г. <sup>1</sup>	20__ г. <sup>2</sup>	20__ г. <sup>3</sup>
1.	Плановые доходы – итого (в соответствии со сметой доходов и расходов на содержание Фонда, утвержденной в порядке, установленном уставом Фонда), в том числе:			
1.1	плановые собственные доходы (с учетом остатков на 1 января)			
1.2	плановые остатки от субсидий, полученных в году, предшествующем текущему году, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе:			
1.2.1	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
1.2.2	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
...	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
1.3	плановые доходы от иных субсидий, полученных в соответствующем году в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе:			
1.3.1	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
1.3.2	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
...	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
1.4	плановые доходы из внебюджетных источников (с учетом остатков на 1 января)			
1.5	плановые доходы для расчета субсидии в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности (стр.1 – (стр.1.1 + стр. 1.2 + стр.1.3 + стр. 1.4))			
2.	Плановые расходы – итого (в соответствии со сметой доходов и расходов на содержание Фонда, утвержденной в порядке, установленном уставом Фонда) в том числе:			
2.1	плановые расходы за счет собственных средств			

2.2	плановые расходы за счет иных субсидий, полученных в соответствующем году в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе:			
2.2.1	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
2.2.2	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
...	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
2.3	плановые расходы за счет остатков субсидий, полученных в году, предшествующем текущему году, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе:			
2.3.1	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
2.3.2	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
...	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
2.4	плановые расходы по доходам, полученным из внебюджетных источников			
2.5	плановые расходы для расчета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности (стр.2 – (стр.2.1 + стр. 2.2 + стр.2.3 + стр. 2.4))			
3.	Плановый размер субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности (стр. 1.5 – стр. 2.5)			

<sup>1</sup> – текущий финансовый год;

<sup>2</sup> – первый год, следующий за текущим финансовым годом;

<sup>3</sup> – второй год, следующий за текущим финансовым годом.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

МП (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

(телефон)

Приложение 4  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии Некоммерческой организации «Фонд  
развития экономики и прямых инвестиций  
Чукотского автономного округа»

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

**Заявление**  
**на перечисление субсидии Некоммерческой организации**  
**«Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**  
**в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат**  
**по осуществлению уставной деятельности,**  
**в рамках соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

В соответствии с заключенным соглашением № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
прошу перечислить Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых  
инвестиций Чукотского автономного округа» средства субсидии в размере \_\_\_\_\_  
рублей (цифрами и прописью).

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».