



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2021 года

№ 208

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 28 февраля 2020 года № 75

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 года № 75 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Медведева А.П.» заменить словами «Войчишина О.И.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Войчишина О.И.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 1 июня 2021 года № 208

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 февраля 2020 года № 75

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе (далее – субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе» Подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, социально ориентированным некоммерческим организациям (далее соответственно – некоммерческие организации, участники отбора, получатели субсидии).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее –

Аппарат).

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе по итогам проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии. Субсидия предоставляется в виде имущественного взноса в части расходов на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) оплату договоров возмездного оказания услуг;
- 3) налоги и сборы, государственные пошлины, страховые взносы и иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации, нотариальные услуги;
- 4) приобретение основных средств и материальных запасов;
- 5) арендную плату;
- 6) расходы, связанные с осуществлением функций, предусмотренных уставами некоммерческих организаций.

1.5. К категории некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке (за исключением государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений, являющихся политическими партиями; государственных корпораций и государственных компаний), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности по одному или нескольким из следующих направлений:

- 1) защита исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- 2) укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;
- 3) профилактика алкоголизма, наркомании и пропаганда здорового образа жизни.

1.6. Критериями отбора некоммерческой организации, в целях предоставления субсидии являются соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 2.3-2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Способом проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии является конкурс (далее - конкурсный отбор), который проводится для определения победителей конкурсного отбора - получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых, предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее - единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Аппарат в целях проведения конкурсного отбора для определения победителей конкурсного отбора - получателей субсидии не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок и документов участников отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление об отборе) на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении указывается:

1) срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Аппарата, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требования к некоммерческим организациям, участвующим в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.7 и 2.12, 2.13 настоящего раздела и приложением 7 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора

уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

12) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

5) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенных в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник конкурсного отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом

8) наличие государственной регистрации и опыта осуществления деятельности на территории Чукотского автономного округа по направлениям,

указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка не менее двух лет, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

9) наличие программы или проекта, мероприятия которого направлены на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам участника конкурсного отбора и видам деятельности, предусмотренным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

10) наличие обязательства участника конкурсного отбора по софинансированию из внебюджетных источников в размере не менее 0,5 процента от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте участника конкурсного отбора.

В счет исполнения указанного в настоящем пункте обязательства участника конкурсного отбора по софинансированию из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные участником конкурсного отбора работы и услуги, труд добровольцев.

2.4. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, необходимых для подтверждения соответствия участника требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) анкета социально ориентированной некоммерческой организации – участника конкурсного отбора на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов участника конкурсного отбора в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) проект, указанный в подпункте 9 пункта 2.3 настоящего раздела, утвержденный исполнительным органом некоммерческой организации, включающий смету расходов на реализацию проекта, в соответствии с приложениями 3, 4 настоящего Порядка;

4) обязательство некоммерческой организации по софинансированию из внебюджетных источников расходов, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в размере не менее 0,5 процента общей суммы расходов, предусмотренных в проекте некоммерческой организации;

5) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета некоммерческой организации;

6) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

7) письмо некоммерческой организации в произвольной форме о согласии на осуществление Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Заявка и документы представляются с описью, которая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей прием документов, остается у участника конкурсного отбора.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего раздела:

1) заявка, анкета, проект, смета расходов на реализацию проекта предоставляются в соответствии с формами, согласно приложениям 14 настоящего Порядка;

2) заявка и документы представляются на бумажном носителе непосредственно в Управление либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) заявка и документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

4) в представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются.

2.6. Участник конкурсного отбора может подать только одну заявку.

2.7. Прием заявок и документов участников конкурсного отбора, а также консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется Управлением по делам коренных малочисленных народов Чукотки Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Управление).

Управление:

1) регистрирует заявки участников конкурсного отбора в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты и времени подачи документов;

2) направляет в течение пяти дней со дня поступления заявки и документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у получателя субсидии предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

3) в течение 10 дней со дня поступления заявки направляет сформированный пакет документов участников конкурсного отбора в Конкурсную комиссию Чукотского автономного округа по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе (далее – Комиссия).

2.8. Заявка с документами на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока подачи заявок путем направления в Аппарат соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты. Управление осуществляет возврат заявки и документов участнику конкурсного отбора (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке) в течение трех дней, следующих за днем регистрации в Управлении обращения участника конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания конкурсного отбора, установленных указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка объявлением об отборе путем направления в Аппарат соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Аппарата обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Аппарат на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управление в течение трех дней, следующих за днем регистрации запроса, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса в Аппарат позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора критериям и требованиям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника конкурсного отбора категории участников конкурсного отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником конкурсного отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.11. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 ноября 2011 года № 488 (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа. В состав Комиссии включаются представители законодательного органа государственной власти Чукотского автономного округа, исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, некоммерческих организаций, Общественной палаты Чукотского автономного округа.

Управление в течение трех дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении об отборе направляет поступившие заявки и документы участников конкурсного отбора на рассмотрение Комиссии.

Конкурсный отбор осуществляется Комиссией в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении об отборе.

2.12. Комиссия:

1) рассматривает заявки и документы участников конкурсного отбора на предмет соответствия (несоответствия) требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела;

2) заявки с документами, соответствующие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела оцениваются

Комиссией по 5-балльной (от 0 до 5 баллов) шкале по критериям оценки, установленным в приложении 7 к настоящему Порядку.

Оценка заявки на участие в конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, при этом итоги оценки по каждой заявке заносятся секретарем Комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

На основании оценочных ведомостей по каждой заявке заполняется сводная рейтинговая ведомость оценки участников отбора с присвоением порядковых номеров по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Порядку.

Заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге.

В случае если две или более заявок получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается тому участнику отбора, заявка которого поступила первой.

В случае если подана одна заявка, участник отбора, подавший заявку, соответствующую требованиям настоящего Порядка, признается единственным победителем конкурсного отбора.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные ведомости по каждой заявке и сводная рейтинговая ведомость оценки участников отбора.

Протокол заседания подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

2.13. На основании протокола Комиссии Аппарат в течение трех дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Аппарата:

- 1) об определении победителя (победителей) конкурсного отбора;
- 2) об отклонении заявки и документов участников конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.14. Аппарат в течение пяти дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела, размещает на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

2.15. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если не поступило ни одной заявки.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Получателю субсидии запрещается за счет предоставленной субсидии осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;
- 3) расходы на приобретение авто-, мото- и другой самоходной техники;
- 4) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 7) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 8) расходы на уплату штрафов.

3.3. Получателю субсидии запрещается перечислять субсидию на депозитные счета, приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Управление в течение пяти дней со дня принятия решения Аппарата, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично получателю субсидии письменное уведомление с указанием перечня документов для заключения соглашения.

Перечень документов, представляемых получателем субсидии:

смета расходов в соответствии с принятым решением Аппарата о предоставлении субсидии и ее размерах;

расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

письмо участника отбора в произвольной форме о согласии и принятии

участника отбора обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.9 настоящего раздела, Аппарат в трехдневный срок со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично получателю субсидии для подписания проект соглашения.

В проекте соглашения обязательно включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Аппарату как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в виде дополнительного соглашения к заключенному соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.6. Получатель субсидии в течение пяти дней со дня получения проекта соглашения от Аппарата подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) со своей стороны и возвращает в Аппарат.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок:

Аппарат отменяет принятое решение о предоставлении субсидии, и в течение трех дней направляет получателю субсидии соответствующее уведомление;

получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.7. В трехдневный срок со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, при наличии оснований, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, Аппарат принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии и направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручается лично уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования

вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае поступления в Аппарат в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Департамент в течение пяти дней со дня поступления проекта соглашения:

1) принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии посредством подписания соглашения со своей стороны и регистрации в Аппарате;

2) направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

3.9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям определенным пунктом 3.7 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.10. Субсидия предоставляется получателям субсидии в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского автономного округа на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия, по одному или нескольким направлениям, указанного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере до 99,5 процента (включительно) от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте участника отбора, и рассчитывается по формуле:

$$C = П - Н,$$

где:

С – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

П – сумма расходов на реализацию проекта за счет средств субсидии, рассчитываемая в соответствии со сметой, представленной получателем субсидии, рублей;

Н – сумма расходов на реализацию проекта за счет средств субсидии, которые не соответствуют направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, рублей.

3.11. Результатом предоставления субсидии является мероприятия, направленные на развитие гражданского общества в Чукотском автономном округе, проведенные социально ориентированными некоммерческими организациями (в 2020 г. - 3 мероприятия, 2021 г.- 3 мероприятия, 2022 г. - 3 мероприятия, 2023 г. - 3 мероприятия, 2024 г. - 3 мероприятия).

3.12. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество мероприятий, направленных на развитие гражданского общества в Чукотском автономном округе, проведенных получателем субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Аппаратом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Аппаратом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.14. После заключения соглашения с получателем субсидии Аппарат в течение трех дней составляет заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления на счета получателей субсидии.

3.15. Аппарат перечисляет субсидию с лицевого счета Аппарата, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Аппаратом решения о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 3.8 настоящего раздела по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Аппарат в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Аппарат имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Аппарат либо направляет ее в адрес Аппарата почтовым отправлением с одновременным

направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и отчетности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Аппарат.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателя субсидии проводится Аппаратом и органами государственного финансового контроля.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Аппаратом и органами государственного финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Аппарат в течение 10 дней со дня выявления факта, указанного в пункте 4.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

5.5. В случае если получатель субсидии не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего раздела, на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Аппарат взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.7. В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за отчетным, Аппарат взыскивает с получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Оценка результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в

части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

5.9. Возврат субсидии в случае недостижения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

1) Аппарат в течение 10 дней со дня выявления случая недостижения Получателем результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

5.10. В случае если получатель субсидии не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 4.9 настоящего раздела, на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, определенную в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела, Аппарат взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
уставной деятельностью социально
ориентированных некоммерческих организаций
в целях развития гражданского общества в
Чукотском автономном округе

Представляется в Управление по делам коренных
малочисленных народов Чукотки Apparата
Губернатора и Правительства Чукотского
автономного округа

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной
деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях
развития гражданского общества в Чукотском автономном округе в _____ году**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе,

_____ (полное наименование организации)

_____ (юридический адрес)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на финансирование уставной деятельности в сумме _____ рублей. Представляем программу (проект) по следующему направлению (направлениям):

_____ Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью): _____

Настоящим подтверждаю, что _____ (наименование организации)

не находится в стадии реорганизации или ликвидации;
ее деятельность не приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Анкета организации прилагается.

_____ (наименование должности руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
уставной деятельностью социально
ориентированных некоммерческих организаций
в целях развития гражданского общества в
Чукотском автономном округе

АНКЕТА

**социально ориентированной некоммерческой организации – участника отбора на
получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной
деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях
развития гражданского общества в Чукотском автономном округе**

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет, адрес страницы в социальных сетях и регулярность обновления	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников, человек	
Численность добровольцев, человек	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства бюджетов всех уровней	

доход от целевого капитала	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе	
Наименование проекта	
Направления реализации мероприятий проекта (одно или несколько, указанных в пункте 1.2 Порядка)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Общая сумма планируемых расходов, тыс. рублей	
Запрашиваемый размер субсидии из окружного бюджета, тыс. рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования за счет внебюджетных источников, тыс. рублей	
Краткое описание опыта некоммерческой организации по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа за истекший год	
Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации	

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
уставной деятельностью социально
ориентированных некоммерческих
организаций в целях развития гражданского
общества в Чукотском автономном округе

УТВЕРЖДЕН

(наименование органа, утверждающего программу мероприятия)

« _____ » _____ 20__ г.

руководитель организации

М.П.

ПРОЕКТ

« _____ »
наименование проекта

1. Цели и задачи Проекта.
2. Направление Проекта.
3. Краткая аннотация Проекта.
4. Целевая аудитория Проекта.
5. Кадровое обеспечение Проекта.
6. География проведения мероприятия (с указанием количества муниципальных образований и населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых организацией планируется провести предлагаемое мероприятие).
7. Обоснование социальной значимости Проекта.
8. Сроки реализации Проекта.
9. Описание мероприятия с указанием объема участия всех организаторов мероприятия.
10. Ожидаемый результат Проекта (показатели результативности), его.
11. План мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование работ	Сроки проведения	Место проведения	Организатор (ответственное лицо)	Планируемое количество участников

Примечание: По желанию участника отбора в проект может быть включена дополнительная информация.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с уставной деятельностью
социально ориентированных некоммерческих
организаций в целях развития гражданского
общества в Чукотском автономном округе

Таблица

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

(название проекта)
**представленного для участия в конкурсном отборе социально
ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии на
финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально
ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского
общества в Чукотском автономном округе в ____ году**

(полное наименование некоммерческой организации, представляющей проект)

№ п/п	Статья расходов	Расчет затрат	Сумма, рублей	из них:	
				за счет средств субсидии	за счет иных внебюджетных источников
	Итого:				

(наименование должности руководителя
Некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
организации:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с уставной деятельностью социально
ориентированных некоммерческих
организаций в целях развития гражданского
общества в Чукотском автономном округе

Оценочная ведомость

по заявке _____,
(наименование организации-участника отбора)

Программа (проект) _____
(наименование программы (проекта))

**Заседание Конкурсной комиссии
по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на
предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной
деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях
развития гражданского общества в Чукотском автономном округе**

от «__» _____ 201__ г. № _____

№ п/п	Наименование критерия	Значение по заявке	Оценка в баллах	Коэффициент значимости	Балл с учетом коэффициента значимости
1.	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа			0,2	
2.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта			0,2	
3.	Доля софинансирования расходов за счет внебюджетных источников от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте социально ориентированной некоммерческой организации			0,2	
4.	Наличие информационного ресурса СОНКО о ее деятельности и периодичность его обновления			0,2	
5.	Количество участников проекта			0,2	
	ИТОГО:	X		1,0	

Дата поступления заявки: _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с уставной деятельностью
социально ориентированных некоммерческих
организаций в целях развития гражданского
общества в Чукотском автономном округе

Сводная рейтинговая ведомость
Заседание Конкурсной комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных
некоммерческих организаций на предоставление субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных
некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском
автономном округе
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п, дата поступлени я заявки участника отбора	Наименование участника отбора	Итоговый балл	Итоговый рейтинговый порядковый номер участника отбора
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с уставной деятельностью
социально ориентированных некоммерческих
организаций в целях развития гражданского
общества в Чукотском автономном округе

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок участников отбора на участие в конкурсном отборе

Заявки на участие в конкурсном отборе оцениваются Комиссией по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1.	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа	0,2	от 2 до 3 лет - 2 балла; от 3 до 4 лет - 3 балла; от 4 до 5 лет - 4 балла; от 5 лет и больше - 5 баллов
2.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта	0,2	1 балл за каждый населенный пункт, максимальная сумма баллов равна 5
3.	Доля софинансирования расходов за счет внебюджетных источников от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте социально ориентированной некоммерческой организации	0,2	1% и меньше - 0 баллов; от 1 до 10% - 1 балл; от 10 до 20% - 2 балла; от 20 до 30% - 3 балла; от 30 до 40% - 4 балла; 40% и больше - 5 баллов
4.	Наличие информационного ресурса СОНКО о ее деятельности и периодичность его обновления	0,2	отсутствует - 0 баллов; наполняется реже чем раз в месяц - 1 балл; наполняется ежемесячно - 2 балла; наполняется еженедельно - 3 балла
5.	Количество участников проекта	0,2	менее 10 человек - 1 баллов; от 10 до 50 человек - 3 балла; от 50 и более человек - 5 баллов

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с уставной деятельностью
социально ориентированных
некоммерческих организаций в целях
развития гражданского общества в
Чукотском автономном округе

В Аппарат Губернатора и Правительства
Чукотского автономного округа

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,
иной информации, связанной с предоставлением субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных
некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском
автономном округе**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать полное наименование некоммерческой организации)

как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе.

(наименование должности
руководителя
(фамилия, инициалы)
Некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)».