



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2021 года

№ 205

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2017 года № 42

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным законодательством, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2017 года № 42 «Об утверждении порядка предоставления субсидии государственному предприятию Чукотского автономного округа «Издательство «Крайний Север» на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

абзац 1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).»;

дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).»;

2) раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии из окружного бюджета (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Получатель не должен получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

реализация Получателем печатных изданий по ценам, установленным органом, осуществляющим государственное регулирование цен (далее - цены на печатные издания);

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с деятельностью Получателя по выпуску печатной продукции, и определяется как разница между экономически обоснованной стоимостью печатных изданий, установленной органом, осуществляющим государственное регулирование цен, и выручкой от реализации печатных изданий, доходов от публикации в печатных изданиях, в том числе расходов на:

производство, выпуск и распространение печатных изданий;

оплату труда с начислениями;

развитие материально-технической базы;

оплату коммунальных услуг;

оплату хозяйственных услуг.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель представляет в адрес Департамента:

1) заявление о предоставлении Субсидии (с указанием реквизитов правового акта органа, осуществляющего государственное регулирование цен, которым установлены цены на печатные издания) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) плановый расчет Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий по форме согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;

3) документы, подтверждающие соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, в том числе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащую сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, предоставляемые в адрес Департамента, не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.4. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

несоответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

2.5. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения:

формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом;

направляет с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания Получателю электронной почтой, указанной в обращении, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой.

2.6. Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

2.7. При поступлении от Получателя в Департамент в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе почтовым отправлением.

В случае непоступления от Получателя в Департамент в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью, Получатель признается уклонившимся от подписания Соглашения.

2.8. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год. Размер Субсидии определяется как разница между экономически обоснованной стоимостью печатных изданий, установленной органом, осуществляющим государственное регулирование цен, и выручкой от реализации печатных изданий, доходов от публикации в печатных изданиях.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является выпуск газет и приложений.

Показателем достижения результата предоставления Субсидии является годовой тираж газет и приложений, а именно в 2020 году - 324,5 тыс. экземпляров, в 2021 году - 313,1 тыс. экземпляров, в 2022 году - 302,1 тыс. экземпляров, в 2023 году - 291,5 тыс. экземпляров, в 2024 году - 281,3 тыс. экземпляров.

Значение показателя достижения результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

Получатель обязан обеспечить выполнение результата и показателя достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

Невыполнение Получателем результата и показателя достижения результата предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.11. Для перечисления Субсидии Получатель ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным представляет в Департамент:

1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) отчет о финансовых результатах, связанных с изданием периодических печатных изданий, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о направлении затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с предоставлением сводных бухгалтерских ведомостей, подтверждающих фактически произведенные расходы в разрезе направлений затрат (недополученные доходы) на получение Субсидии.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела документы и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении Субсидии.

Перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, осуществляет не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии.

При наличии замечаний в представленных Получателем документах Департамент информирует Получателя о выявленных несоответствиях и устанавливает пятидневный срок их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

В случае неустранения несоответствий Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в выделении Субсидии и возвращает пакет документов Получателю.

2.13. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.»;

3) пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

4) пункт 4.3 раздела 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае недостижения Получателем показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = S - (S * R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}),$$

где:

S – объем предоставленной Субсидии Получателю;

R_{факт} – достигнутое фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

R_{согл} – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

Значение (S * R_{факт} / R_{согл}) подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин