



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2021 года

№ 213

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 28 апреля 2020 года № 196

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 1 июня 2021 года № 213

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 апреля 2020 года № 196

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в приоритетных отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Чукотского автономного округа (далее – соответственно Получатели субсидии, участники отбора, победители), на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции (далее соответственно – Субсидии, Субсидия), и порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения Получателям субсидии части затрат по приобретению (в том числе, доставке, установке (наладке) оборудования для производства, хранения, идентификации пищевой продукции и повышения уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия Получателя субсидии.

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Субсидии на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции» (далее – Мероприятие) Подпрограммы «Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли» (далее – Подпрограмма) Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый

год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории Получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидий, относятся Получатели субсидии, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Чукотского автономного округа деятельность по производству пищевой продукции в приоритетных отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности (хлебопекарной, кондитерской, мясной и молочной) в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по классу 10, подклассам: 10.1, 10.13, 10.5, 10.7;

4) реализующие мероприятия по повышению уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия.

1.5. Критерием отбора Получателей субсидии, в целях предоставления Субсидий, является наличие затрат на приобретение оборудования, в соответствии с заключенным Получателем субсидии договором (договорами) купли-продажи оборудования, выполнения работ (предоставления услуг) по доставке и установке (наладке) оборудования, соответствующим одновременно следующим условиям:

1) предметом договора (договоров) является приобретение оборудования для производства, хранения, идентификации пищевой продукции, расходы по его доставке и установке (наладке);

2) продавец и покупатель оборудования, являющийся Получателем субсидии, не являются взаимозависимыми и (или) аффилированными лицами.

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с проведением Департаментом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за 1 день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об

отборе) на едином портале (при наличии технической возможности) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с подпунктами 2.12 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) соответствуют категории, установленной в пункте 1.4 раздела 1

настоящего Порядка;

2) соответствуют критерию отбора, установленному в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) представили документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 (для участника отбора – юридического лица) или приложению 2 (для участника отбора – индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) технико-экономическое обоснование реализуемых мероприятий, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции и повышением уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия участника отбора, которое должно содержать:

общее описание мероприятий (цель, суть, текущее состояние); финансовое обоснование (общая стоимость затрат на реализацию мероприятий, источники финансирования, объем вложения собственных средств, объем запрашиваемой государственной поддержки); планируемые результаты реализации мероприятий;

3) предварительный расчет размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) документы (копии документов) согласно перечню, установленному в приложении 4 к настоящему Порядку;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на предоставление Субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление Субсидии, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Все документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до участника отбора в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.8. Участник отбора, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.9. В целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участников отбора, в порядке межведомственного взаимодействия направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1

настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участников отбора в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.13. Основаниями для отклонения заявки и документов участника

отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Департамент проводит отбор в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и принимает решение, оформленное приказом Департамента об утверждении перечня Получателей субсидии, размере предоставляемой Субсидии, и о заключении с Получателями субсидии Соглашения.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом на едином портале (при наличии технической возможности) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1 Субсидия предоставляется при условии реализации мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется в размере до 90 процентов (включительно) от суммы документально подтвержденных затрат Получателя субсидии.

3.3. К направлениям затрат, подлежащих субсидированию, относятся затраты Получателей субсидии на приобретение оборудования для производства пищевой продукции.

Расчёт затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для Получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для Получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

В случае если договор купли-продажи оборудования содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера Субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

3.4. В случае если суммарный размер Субсидий всех Получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер Субсидий всех Получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

, где:

C_i – размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера Субсидий, определяемого в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех Получателей субсидии, рублей;

D_i – предварительный размер Субсидии Получателю субсидии, определяемый в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$$\sum_{i=1}^n D_i$$

– суммарный размер Субсидий, определяемый в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех Получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления Субсидии, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.5. Департамент, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет с сопроводительным письмом Получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах в виде сканированных копий на адрес электронной почты с одновременным направлением на бумажном носителе почтовым отправлением для подписания.

3.6. Обязательным требованием для включения в Соглашение является:

1) обязательство Получателя субсидии не совершать сделки (в том числе путем продажи, дарения, обмена) по отчуждению оборудования, на возмещение части затрат на приобретение которого предоставлена Субсидия, в течение пяти лет с момента перечисления Субсидии (за исключением прекращения деятельности Получателя субсидии, в связи с реорганизацией или ликвидацией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

2) в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Подписание Соглашения Получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня формирования Департаментом проекта Соглашения.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом в виде сканированных копий на адрес электронной почты или на бумажном носителе в Департамент.

3.8. В случае неподписания Получателем субсидии Соглашения, в срок установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, Департамент признает Получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

3.9. Изменение условий Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение Соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

Дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней с момента их формирования по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.10. В случае наличия нераспределенных по результатам первого отбора остатков средств окружного бюджета или увеличения объемов средств окружного бюджета на реализацию Мероприятия, Департамент проводит дополнительный отбор Получателей субсидии, объявление о проведении которого размещается на едином портале (при технической возможности) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном

сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> не позднее 10 ноября соответствующего финансового года.

С прошедшими отбор участниками отбора, являющимися Получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком в текущем финансовом году, заключается дополнительное соглашение не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

3.11. Для перечисления Субсидии Департамент направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя на предоставление Департаменту объемов финансирования Субсидии.

3.12. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для последующего перечисления на счета Получателей субсидии.

3.13. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на счета, открытые Получателям субсидии в кредитных организациях.

3.14. В случае нарушений Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме.

3.15. Результатом предоставления Субсидии является:
увеличение индекса производства пищевых продуктов;
сохранение (увеличение) объема производства хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий;
сохранение объема производства социально значимых видов хлеба;
сохранение (увеличение) объема производства мясной продукции;
сохранение (увеличение) объема производства молочной продукции (в натуральном выражении).

3.16. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

индекс производства пищевых продуктов (% к предыдущему году), а именно:

в 2020 году – 100,1; в 2021 году – 100,1; в 2022 году – 100,1; в 2023 году – 100,1; в 2024 году – 100,1;

уровень производства социально значимых видов хлеба (% к предыдущему году), а именно:

в 2020 году – 100; в 2021 году – 100; в 2022 году – 100; в 2023 году – 100; в 2024 году – 100;

объем производства хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий (тонн), а именно:

в 2020 году – 30,0; в 2021 году – 30,0; в 2022 году – 32,0; в 2023 году – 33,0; в 2024 году – 34,0;

объем производства мясной продукции (тонн), а именно:

в 2020 году – 151,2; в 2021 году – 152,7; в 2022 году – 154,2; в 2023 году – 155,7; в 2024 году – 157,3;

объем производства молочной продукции (в натуральном выражении) (тонн), а именно:

в 2020 году – 535,0; в 2021 году – 535,5, в 2022 году – 536,0; в 2023 году – 536,5; в 2024 году – 537,0.

3.17. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

Невыполнение Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 3.19 настоящего раздела.

3.18. Департамент в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

3.19. В случае недостижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход окружного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в порядке, установленном в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии или недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, определенном в пункте 5.3 настоящего раздела.

5.3. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 3.14 и 3.19 раздела 3 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить в окружной бюджет Субсидию;

3) В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленного пунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с
обновлением оборудования для
производства пищевой продукции

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(форма для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 196 (далее – Порядок)

_____ (полное наименование юридического лица (организации))
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в
сумме _____ рублей.

Сведения о юридическом лице (организации):

Сокращенное наименование организации:			
ИНН			
ОГРН			
Юридический (почтовый) адрес:			
Фактический (почтовый) адрес:			
Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых приобретается оборудование: _____

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим _____ подтверждает, что:

(краткое наименование юридического лица (организации))

реализует мероприятия, связанные с обновлением оборудования для производства пищевой продукции и повышением уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Также подтверждаю, что продавец (продавцы) оборудования не являются по отношению к _____ взаимозависимыми и (или) аффилированными лицами.

(краткое наименование юридического лица (организации))

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с
обновлением оборудования для
производства пищевой продукции

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(форма для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 196 (далее – Порядок)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в
сумме _____ рублей.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых приобретается оборудование:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | общая система налогообложения; |
| <input type="checkbox"/> | для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); |
| <input type="checkbox"/> | упрощенная система налогообложения; |
| <input type="checkbox"/> | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. |

Настоящим подтверждаю, что:

реализую мероприятия, связанные с обновлением оборудования для производства пищевой продукции и повышением уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Также подтверждаю, что продавец (продавцы) оборудования не являются по отношению ко мне взаимозависимыми и (или) аффилированными лицами.

В случае предоставления субсидии даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
затрат, связанных с обновлением оборудования для
производства пищевой продукции

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии**

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Наименование оборудования (работ, услуг)	Реквизиты документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг) (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования (работ, услуг) по документам, подтверждающим осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг), рублей		Сумма фактически произведенных (оплаченных) затрат, связанных с осуществлением сделки купли- продажи оборудования, (выполнения работ, предоставления услуг), рублей		Предельный размер субсидии (гр.6 * 90%)<1>, рублей
		Всего	в том числе без учета НДС	Всего	в том числе без учета НДС	
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

<1> – Предельный размер субсидии для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, рассчитывается по следующей формуле: гр.5*90%.

(должность руководителя организации / индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат, связанных с
обновлением оборудования для
производства пищевой продукции

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и сведений, представляемых в составе заявки на
предоставление субсидии

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копии документов подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг) (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, универсальных передаточных документов и прочих), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.3.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату расходов (копии платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.3.	Копии документов подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг) (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, универсальных передаточных документов и прочих), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.4.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату расходов (копии платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат, связанных с
обновлением оборудования для
производства пищевой продукции

Форма
(оформляется на официальном бланке получателя субсидии)

в Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной
информации, связанной с предоставлением субсидий на возмещение затрат,
связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции (далее – Субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 196, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением Субсидии.

(должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.».