



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2021 года

№ 210

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 18 декабря 2015 года № 613

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2015 года № 613 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) и долгов по налогам и сборам» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Гармаш И.Ю.» заменить словами «Давидюк С.Н.»;
2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 1 июня 2021 года № 210

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
18 декабря 2015 года № 613

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением
задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) и долгов по
налогам и сборам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям Чукотского автономного округа из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) и долгов по налогам и сборам (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях решения задачи по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением задолженности за приобретённые товары (работы, услуги) и долгов по налогам и сборам» Подпрограммы «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, и направлена на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа, связанных с осуществлением платежей:

1) по соглашениям о реструктуризации долгов, вступившим в программу финансового оздоровления на основании заключённого соглашения о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» в соответствии с графиком погашения долгов;

2) по договорам на оказание коммунальных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов, на основании документов, подтверждающих задолженность за оказанные коммунальные услуги, по оплате приобретенных горюче-смазочных материалов.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие следующим критериям (далее – участники отбора, Получатели субсидии):

1) наличие у участника отбора соглашения о реструктуризации долгов, заключённого с налоговыми органами, ведущими свою деятельность на территории Чукотского автономного округа (при предоставлении Субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего раздела);

2) наличие у участника отбора договоров на оказание коммунальных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов;

3) наличие у участника отбора актов сверки взаимных расчетов с организациями, оказывающими коммунальные услуги, осуществляющих поставку горюче-смазочных материалов.

1.5. Субсидия предоставляется получателям субсидии, которые определяются Департаментом по результатам отбора (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Департамент размещает объявление о проведении отбора на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) цели предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат, показатель достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4. настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении Субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении Субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1,2 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) для получения Субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на выделение Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверенную участником отбора выписку из соглашения или соглашение о реструктуризации долгов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной в установленном порядке на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

2) для получения Субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на выделение Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заверенные участником отбора копии договоров на предоставление коммунальных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов за период образовавшейся задолженности;

заверенные участником отбора копии актов сверки взаимных расчётов между участником отбора и организацией, поставляющей коммунальные услуги, горюче-смазочные материалы за период образовавшейся задолженности.

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной в установленном порядке на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участником отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника

отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до участника отбора в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.8. Участник отбора, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.9. В случае поступления от участника отбора уточненной заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, Департамент проводит проверку уточненной заявки и документов в порядке, установленном пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения

участника отбора.

2.11. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приёма заявок на участие в конкурсном отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты и времени поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. Департамент, в течение двух рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в

соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, и принимает одно из решений:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленного в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора.

2.16. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 настоящего раздела, осуществляет расчет размера Субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего порядка.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Размер Субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется согласно соглашению Получателя субсидии о реструктуризации долгов.

В случае, если суммарный размер Субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер Субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии ($S_{год}$), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$S_{год} = \frac{V \times D_i}{D_{\Sigma}}$$

где:

$S_{год}$ - годовая сумма Субсидии на погашение задолженности по оплате коммунальных услуг, приобретению горюче-смазочных материалов, предоставляемая i -ому Получателю субсидии, но не более суммы задолженности, рублей;

V - размер средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление Субсидии, рублей;

D_i - сумма задолженности i -ого Получателя субсидии по оплате коммунальных услуг, приобретению горюче-смазочных материалов, подлежащая уплате в текущем финансовом году, рублей;

D_{Σ} - общая сумма задолженности по оплате коммунальных услуг, приобретению горюче-смазочных материалов, подлежащая уплате в текущем финансовом году всеми Получателями субсидии, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для Получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для Получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет с сопроводительным письмом участнику отбора проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Участник отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае поступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участника отбора, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения участнику отбора.

3.5. В случае непоступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участника отбора, участник отбора признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является:

1) 100-процентное выполнение обязательств сельскохозяйственных товаропроизводителей по реструктуризации задолженности;

2) погашение кредиторской задолженности сельскохозяйственных товаропроизводителей в 2021 году в объеме не менее 18 000,0 тыс. рублей.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

1) удельный вес участников программы финансового оздоровления, выполнивших обязательства по реструктуризации задолженности, процентов;

2) объем погашенной кредиторской задолженности сельскохозяйственных товаропроизводителей, тыс. рублей.

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутых Получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, над установленными в Соглашении значениями свидетельствует о достижении Получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Получатель субсидии не позднее 20 числа текущего месяца представляет в Департамент заявление на перечисление Субсидии по форме, установленной в Соглашении;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от Получателя субсидии заявления на перечисление Субсидии по форме, установленной в Соглашении, рассматривает представленное заявление, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателю субсидии;

4) перечисление Субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.9. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе:

1) на осуществление платежей по соглашениям о реструктуризации долгов сельскохозяйственными товаропроизводителями, вступившим в программу финансового оздоровления на основании заключённого соглашения о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» в соответствии с графиком погашения долгов;

2) на осуществление платежей по договорам на оказание коммунальных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов, на основании документов, подтверждающих задолженность за оказанные коммунальные услуги, по оплате приобретенных горюче-смазочных материалов.

3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме, установленной в Соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями гранта проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, фактов нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.3. Оценка достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, для каждого Получателя субсидии осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

5.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнут показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S$$

где:

R_{факт} – достигнутое фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

R_{согл} – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной Субсидии Получателю субсидии;

Значение коэффициента от деления «R_{факт} / R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

В случае, если Получатель Субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток Субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах Субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка Субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в Соглашение.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей, связанных с погашением
задолженности за приобретенные товары
(работы, услуги) и долгов по налогам и сборам

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

**Заявка
на выделение субсидии на финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением
задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) и долгов по
налогам и сборам, на погашение задолженности по оплате горюче-
смазочных материалов и коммунальных услуг**

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - Получателя субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) и долгов по налогам и сборам, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2015 года № 613 (далее – Субсидия, Порядок), просим выделить Субсидию на осуществление платежей по соглашениям о реструктуризации долгов.

Наименование	Срок погашения основного долга в 20__ году в соответствии с графиком погашения платежей	Сумма уплаты основного долга в 201_ году (рублей) в бюджеты всех уровней		Сумма причитающейся субсидии, рублей
		В федеральный бюджет и внебюджетные фонды (рублей)	В окружной бюджет и муниципальные бюджеты (рублей)	
Соглашение о реструктуризации долгов № _____ от _____				

Настоящим подтверждаю, что

(наименование участника отбора)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура

банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае предоставления Субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

_____ (наименование участника отбора)
применяет _____ систему налогообложения.

Приложение:

Руководитель участника отбора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявки « _____ » _____ 20 ____ г. рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей, связанных с погашением
задолженности за приобретенные товары
(работы, услуги) и долгов по налогам и сборам

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

Заявка
на выделение субсидии на финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением
задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) и долгов по
налогам и сборам, на погашение задолженности по оплате горюче-
смазочных материалов и коммунальных услуг

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - Получателя субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) и долгов по налогам и сборам, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2015 года № 613 (далее – Субсидия, Порядок), просим выделить Субсидию на осуществление платежей по договорам на оказание коммунальных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов.

Реквизиты договора	Реквизиты акта сверки	Сумма задолженности перед поставщиками и подрядчиками:		Сумма запрашиваемой субсидии на погашение задолженности по оплате горюче-смазочных материалов и коммунальных услуг, рублей
		по оплате за предоставление горюче-смазочных материалов	по оплате за предоставление коммунальных услуг	

Настоящим подтверждаю, что

(наименование участника отбора)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае предоставления Субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

_____ (наименование участника отбора)
применяет _____ систему налогообложения.

Приложение:

Руководитель участника отбора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявки « _____ » _____ 20 ____ г. рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей,
связанных с погашением задолженности за
приобретенные товары (работы, услуги) и долгов
по налогам и сборам

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

Обязательство

_____ ,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)
в случае предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) и долгов по налогам и сборам, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2015 года № 613, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

_____ (наименование должности руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей,
связанных с погашением задолженности за
приобретенные товары (работы, услуги) и долгов
по налогам и сборам

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) и долгов по налогам и сборам (далее – Субсидия)

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления Субсидии из окружного бюджета в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) и долгов по налогам и сборам, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2015 года № 613, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением Субсидии.

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

МП».