



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2021 года

№ 218

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2018 года № 443

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 443 «О реализации комплекса мероприятий по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Зубарева Е.Н.» заменить словами «Горностаева Т.А.»;

2) в пункте 2.5 раздела 2 «Условия включения организаций в реестр поставщиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан» приложения 2 слова «д. 20. E-mail: info@dsp.chukotka-gov.ru; контактный телефон: (42722) 6-90-08» заменить словами «д. 2. E-mail: info@dsp.chukotka-gov.ru; контактный телефон: (42722) 6-21-00»;

3) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 1 июня 2021 года № 218

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2018 года № 443

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с
предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации
гражданам, прошедшим лечение от наркомании

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, проживающим в Чукотском автономном округе (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими услуги по социальной реабилитации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, проживающим в Чукотском автономном округе (далее – Организация, Получатели), на безвозмездной и безвозвратной основе.

Целью предоставления Субсидии является оказание услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, проживающим в Чукотском автономном округе (далее – граждане).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в рамках реализации мероприятия «Медико-социальное обслуживание отдельных категорий граждан» ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.

1.4. Субсидия предоставляется Получателям, прошедшим конкурсный отбор и включенным в реестр организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе, в соответствии с Порядком предоставления и рассмотрения заявок на включение в реестр организаций, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, проживающим в Чукотском автономном округе, утвержденным настоящим постановлением.

1.5. Департамент направляет информационные письма Получателям, прошедшим конкурсный отбор и включенным в реестр организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе, о наличии потребности в услугах Организации по социальной реабилитации и ресоциализации.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок размещает на Едином портале и на интернет-платформе «Единое окно» по ссылке <https://graNot.edu87.ru> (далее – интернет-платформа «Единое окно») объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к Организации в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых Организацией, для подтверждения ее

соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок Организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки Организации в соответствии с пунктами 2.11, 2.13 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок Организации в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки Организаций в соответствии с пунктами 2.8, 2.14 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок Организаций в соответствии с пунктами 2.16-2.18 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого Организации, по которым Департаментом принято решение о принятии заявки и документов организации к участию в отборе и предоставлении Субсидии, должна подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания Организации, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов Организации к участию в отборе и предоставлении Субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на интернет-платформе «Единое окно», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Организации на дату подписания заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) Организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Иные требования к Организациям не предусмотрены.

2.4. Для участия в отборе Организация представляет в Департамент заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов;

2) информацию о расчетном (лицевом) счете и полные реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (или лицами их замещающими) Организации, подтверждающую выполнение условий, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2.2 настоящего раздела;

4) письмо Организации в произвольной форме о согласии и принятии обязательств по включению в заключаемые договоры обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с отбором на предоставление Субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются Организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем Организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем Организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приёма заявок на участие в конкурсном отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты и времени поступления документов.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) Организацией заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет Организацию о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до Организации в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Организации в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке Организации.

2.8. Организация, устранившая выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Организации в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Организации:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки Организацией) – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки Организацией) – в ФНС.

2.10. В случае наличия у Организации, представившей заявку и документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – задолженность по налогам), выявленной по итогам представления сведений ФНС, Департамент направляет соответствующую информацию в Организацию.

Информация о задолженности по налогам доводится Департаментом до организации в форме уведомления Департамента в течение двух рабочих дней с даты получения сведений от ФНС, по адресу электронной почты, указанному в заявке Организации.

2.11. Организация, получившая от Департамента в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела информацию о задолженности по налогам, вправе не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, отозвать ранее направленную заявку и документы, в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего раздела, и представить

в Департамент новую заявку и документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.12. В случае поступления от Организации уточненной заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент проводит проверку уточненной заявки и документов в порядке, установленном пунктами 2.7-2.11 настоящего раздела.

2.13. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана Организацией не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва Организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения Организации.

2.14. Организация вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные Организацией, являются неотъемлемой частью заявок.

2.15. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.16. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в объявлении об отборе, рассматривает представленные Организацией заявки и документы и

принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов Организации к участию в отборе и предоставлении Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов Организации, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов Организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов Организации, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до Организации в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке Организации.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и документов Организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Организации отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие Организации категории участников отбора, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) Организацией документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных Организацией заявок и документов требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления Организацией решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.16 настоящего раздела, осуществляет расчет размера Субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего порядка.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и интернет-платформе «Единое окно не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.16 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Организаций, с которыми заключаются Соглашения, и

размер предоставляемой им Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = P_{\text{дн}} \times K \times N, \text{ где}$$

$S_{\text{суб}}$ - размер Субсидии;

$P_{\text{дн}}$ - стоимость одного дня предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации на одного гражданина;

K - количество дней пребывания одного гражданина в организации, предоставляющей услуги по социальной реабилитации и ресоциализации, но не более 90 дней;

N - количество граждан, направляемых в организацию, предоставляющую услуги по социальной реабилитации и ресоциализации.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления Организации решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений и дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет сопроводительным письмом Организации проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае поступления от Организации в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) Организацией, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Организации.

3.5. В случае непоступления от Организации в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) организацией, организация признается уклонившейся от подписания Соглашения. Департамент отменяет принятое решение о предоставлении Субсидии и в течение трех рабочих дней направляет Организации соответствующее уведомление.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при

необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является количество граждан проживающих в Чукотском автономном округе, прошедшим лечение от наркомании, которым Организацией оказаны услуги по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам – 100 процентов.

Значение результата предоставления Субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого Получателя.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем значения результата предоставления Субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем результата предоставления Субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении для каждого Получателя персонально.

Получатель обязан обеспечить достижение значения, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

Недостижение Получателем показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет.

3.8. Департамент осуществляет перечисление Субсидии в следующем порядке:

1) Получатель ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуг гражданину, направляет в адрес Департамента следующие документы:

заявление о перечислении Субсидии по форме, установленной Соглашением;

акт выполненных работ, подписанный руководителем, главным бухгалтером (или лицами их замещающими) Получателя и гражданином, в отношении которого осуществляется предоставление услуги по социальной реабилитации и ресоциализации;

справку-расчет на возмещение стоимости оказанной услуги по социальной реабилитации и ресоциализации за истекший период (месяц);

2) Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и, при отсутствии замечаний, в течение двух

рабочих дней направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня со дня зачисления денежных средств на счет Департамента.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели в срок до 25 декабря года, текущего года предоставления Субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления Субсидии по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4.3. Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.4. В случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет пропорциональной величине недостижения результата предоставления Субсидий.

5.5. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии.

В случае если Получатель не перечислил в установленный подпунктом 2 настоящего пункта срок на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат, связанных с
предоставлением услуг по социальной
реабилитации и ресоциализации гражданам,
прошедшим лечение от наркомании

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент социальной политики
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с
предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации
гражданам, прошедшим лечение от наркомании

_____ ,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 443 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании (далее – субсидия), в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

| | |
|---|--|
| Сокращенное наименование юридического лица: | |
| ИНН | |
| ОГРН | |
| Юридический (почтовый) адрес: | |
| Фактический (почтовый) адрес: | |
| Должность руководителя | |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) | |
| Контактные телефоны, факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Банковские реквизиты | |

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

порядка предоставления Субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат, связанных с
предоставлением услуг по социальной
реабилитации и ресоциализации гражданам,
прошедшим лечение от наркомании

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент социальной политики
Чукотского автономного округа

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,
иной информации, связанной с предоставлением субсидии
на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной
реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от
наркомании**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
как участнике отбора для предоставления субсидии на возмещение затрат,
связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и
ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании,
утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного
округа от 26 декабря 2018 года № 443 (далее – субсидия), о подаваемой заявке
и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)
МП (при наличии)».