



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2021 года

№ 222

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 28 февраля 2019 года № 100

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 100 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан - Кепервеем - Магадан» следующее изменение:

приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 1 июня 2021 года № 222

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 февраля 2019 года № 100

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии организациям
воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов,
связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту
Магадан - Кепервеем - Магадан

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан - Кепервеем - Магадан (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения доступности воздушных перевозок по маршруту Магадан - Кепервеем - Магадан для жителей Чукотского автономного округа.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан - Кепервеем - Магадан» Подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 (далее – Мероприятие, Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица - организации воздушного транспорта, осуществляющие воздушные перевозки населения по специальному тарифу в салонах экономического класса регулярными рейсами по маршруту Магадан - Кепервеем - Магадан в соответствии с расписанием движения воздушных судов (далее – Получатель Субсидии).

Критериями отнесения организаций воздушного транспорта к Получателям Субсидии является:

1) направление в Департамент расписания движения воздушных судов по маршруту Магадан - Кепервеем - Магадан в срок до 10 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) реализация Получателем Субсидии авиабилетов по специальному тарифу 15 000 рублей (с учетом всех сборов авиакомпании) на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса по маршруту Магадан - Кепервеем - Магадан;

3) реализация Получателем Субсидии авиабилетов на перевозку пассажиров не менее чем за один месяц до начала полетов с глубиной продажи на весь период реализации билетов по специальной стоимости 15 000 рублей;

4) предоставление Получателем Субсидии на каждом рейсе квоты мест в салоне экономического класса воздушного судна для обеспечения воздушной перевозки пассажиров Магадан - Кепервеем - Магадан (квота мест под Субсидию - 20).

В случае, если количество пассажирских мест в салоне экономического класса воздушного судна составляет менее 20, квота мест под Субсидию определяется исходя из предельного количества пассажирских мест в салоне экономического класса воздушного судна.

На 2019 год распределение квоты мест по направлениям Магадан - Кепервеем и Кепервеем - Магадан устанавливается Департаментом в Соглашении.

С 2020 года распределение квоты мест по направлениям Магадан - Кепервеем и Кепервеем - Магадан регулируется Получателем самостоятельно, исходя из пассажирского спроса.

Период предоставления квоты мест устанавливается Департаментом в Соглашении.

В случае отсутствия спроса на авиабилеты по специальной стоимости 15 000 рублей, Получатель имеет право реализовывать не использованную на дату выполнения рейса квоту мест под Субсидию по полной стоимости, но не ранее чем за 120 часов (пять суток) до выполнения рейса.

Право воспользоваться специальным тарифом предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим в Чукотском автономном

округе, а также детям от 2 до 14 лет (далее - Пассажир) в соответствии с предоставлением им отдельных мест в рамках настоящего Порядка.

Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.

1.5. Критерием отбора Получателей Субсидии, в целях предоставления Субсидии, является наличие недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по специальному тарифу в салонах экономического класса регулярными рейсами по маршруту Магадан - Кепервеем – Магадан.

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с проведением Департаментом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона (решения) Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон (решение) Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) цели предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором

обеспечивается проведение отбора;

5) критерии и требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

12) дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими

лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на предоставление Субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) плановое расписание рейсов по маршруту Магадан – Кеperвеем – Магадан на текущий год;

3) плановый расчет возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан - Кеperвеем - Магадан согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копию сертификата эксплуатанта воздушного судна;

5) копию сертификата летной годности;

6) справку авиатранспортного агентства о минимальной стоимости авиабилета на перевозку одного взрослого пассажира в одном направлении по маршруту Магадан - Кеperвеем - Магадан в салоне экономического класса на первое число месяца, в котором заключается Соглашение.

Указанные документы представляются в полном объёме и не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, участник отбора направляет в Департамент на адрес электронной почты с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

2.5. Заявки на участие в отборе и документы, поданные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, могут быть изменены, отозваны участниками отбора.

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в пункте 2.1 настоящего раздела, объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес

Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Отзыв заявки участником отбора осуществляется не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты

В случае отзыва заявки и документов участником отбора, Департамент осуществляет их возврат участнику отбора в течение трех рабочих дней, следующих за днем их регистрации в Департаменте.

2.6. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.7. Департамент:

1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы на их комплектность и на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, а также на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в абзаце пятом пункта 2.3 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного взаимодействия, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, принимает заявку к

участию в отборе;

5) в случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, отклоняет заявку, о чем письменно уведомляет участника отбора с обоснованием причины отклонения заявки от участия в отборе, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным соответственно в пунктах 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие, представленных участником отбора, заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, и требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Департамент проводит отбор в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и принимает решение, оформленное приказом Департамента, о результатах рассмотрения заявок с указанием победителя отбора, которому предоставляется Субсидия.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Получателя Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Проверка Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 проводится при проведении отбора.

3.2. Перечень документов, представляемых Получателем Субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, указан в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Порядок и сроки рассмотрения документов, указаны в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Получателю Субсидии является:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.4. Размер Субсидии рассчитывается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета и определяется на основании поданных в Департамент Получателями заявок о предоставлении Субсидии.

В случае превышения суммы лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета суммой всех поданных заявок Получателями размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{год\ i} = V_i \times (C_i/C_o),$$

где:

$S_{год\ i}$ - размер Субсидии, предоставляемый i -ому Получателю, рублей;

V_i - размер средств, предусмотренных Мероприятием, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на возмещение разницы между стоимостью авиабилета в салоне экономического класса и стоимостью авиабилета по специальному тарифу, рублей;

C_i - плановое количество перевезенных пассажиров воздушным транспортом по маршруту Магадан - Кеperвеем - Магадан по специальному тарифу i -ым Получателем, человек;

C_o - плановое количество перевезенных пассажиров воздушным транспортом по маршруту Магадан - Кеperвеем - Магадан по специальному тарифу всех Получателей, человек.

В случае если сумма всех поданных заявок Получателями не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемый i -ому Получателю, определяется согласно суммы заявки о предоставлении Субсидии i -го Получателя, рублей.

Сумма заявки о предоставлении Субсидии i -го Получателя определяется по следующей формуле:

$$C_i = (R_s - W) \times N,$$

где:

R_s - стоимость авиабилета в салоне экономического класса;

W - стоимость авиабилета по специальному тарифу;

N - количество перевезенных Пассажиrow по специальному тарифу.

3.5. Для предоставления Субсидии Департамент, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2

настоящего Порядка, направляет Получателю Субсидии проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

Проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом, финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, направляется Получателю Субсидии на адрес электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении) или вручается лично представителю Получателя Субсидии.

3.6. Обязательным является включение в Соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в Департамент.

3.8. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем Субсидии, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю Субсидии.

3.9. В случае не подписания Получателем Субсидии Соглашения, в установленный пунктом 3.7 настоящего раздела срок, Департамент признает Получателя Субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издает приказ об отказе в предоставлении Субсидии Получателю Субсидии.

3.10. Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в виде дополнительного соглашения к заключенному Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.11. Для перечисления Субсидии Получатель Субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным, представляет в Департамент:

1) заявление о перечислении Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) два экземпляра справки-расчета на получение Субсидии по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку (далее - Справка-расчет);

3) реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение перевозок по специальному тарифу по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку (далее - Реестр).

3.12. Для перечисления Субсидии за декабрь Получатель Субсидии в срок до 20 декабря представляет в Департамент документы, предусмотренные подпунктами 1-2 пункта 3.11 настоящего раздела.

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом, не позднее 27 декабря текущего финансового года, и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, исходя из планового количества перевезенных пассажиров по специальному тарифу.

Справка-расчет, рассчитанная по фактическим данным, и Реестр за декабрь представляются Получателем Субсидии в Департамент до 20 января года, следующего за отчетным.

В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчета, меньше суммы Субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год без повторного прохождения проверки.

3.13. Департамент при получении от Получателя Субсидии документов, указанных в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего раздела:

- 1) осуществляет их регистрацию в день поступления;
- 2) в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего раздела, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем Субсидии документах, указанных в пунктах 3.11 и 3.12 подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует Получателя Субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю Субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает пакет документов Получателю Субсидии.

3.14. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям Субсидии.

3.15. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации

3.16. Результатом предоставления Субсидии является перевозка пассажиров воздушным транспортом по маршруту Магадан - Кемервеем - Магадан по специальному тарифу.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является достижение целевого показателя «Количество пассажиров, перевезенных воздушным транспортом по маршруту Магадан - Кемервеем - Магадан по специальному тарифу», установленного на соответствующий финансовый год Государственной программой, а именно в 2020 году – 2,5 тыс. человек, в 2021 году – 2,9 тыс. человек.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя Субсидии.

Получатель Субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

3.17. Нарушение условий предоставления субсидии, а также невыполнение Получателем Субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.2 и 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии (значения результата) (далее - отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии), указанного в пункте 3.16 раздела 3 настоящего Порядка, по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

4.2. Получатель Субсидии представляет отчетность, указанную в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в окружной бюджет в случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Департамент в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем Субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 3.16 раздела 3 настоящего Порядка, на основании отчета по Субсидии.

В случае недостижения Получателем Субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

5.4. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

5.5. В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового расчета, превышает сумму Субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма Субсидии за отчетный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат Получателем Субсидии излишне полученной суммы Субсидии в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.6. В случае если Получатель Субсидии не перечислил в установленные пунктами 5.4 и 5.5 настоящего раздела сроки на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан - Кепервеем - Магадан

Начальнику Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ,
г. Анадырь, ул. Отке, д. 4
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31
E-mail: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
на предоставление из окружного бюджета субсидии организациям
воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов,
связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту
Магадан - Кепервеем - Магадан

Прошу рассмотреть возможность предоставления _____
(полное наименование юридического лица)
субсидии в размере: _____
(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан - Кепервеем - Магадан в рамках Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 100 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан - Кепервеем - Магадан».

Настоящим, _____
(полное наименование юридического лица)
подтверждает, что
по состоянию на _____ 20__ г.:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

(полное наименование юридического лица)
не введена процедура банкротства, деятельность

(полное наименование юридического лица)
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(полное наименование юридического лица)
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

(полное наименование юридического лица)

не является получателем средств окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес Заявителя: _____

Контактный телефон, факс, e-mail: _____

Контактное лицо: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Банк _____

Получатель: _____

р/счет _____

к/счет _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКФС _____

Прилагаемый пакет документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии
организациям воздушного транспорта на возмещение
недополученных доходов, связанных с осуществлением
пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан -
Кеperвеем - Магадан

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ
возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок
по маршруту Магадан - Кеperвеем - Магадан
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

_____ (полное наименование юридического лица)

Квота мест на одном парном рейсе	Количество рейсов за период с _____ по _____	Количество перевезенных пассажиров по специальному тарифу гр. 3 = гр.1*гр.2, рублей, чел.	Минимальная стоимость авиабилета, рублей	Стоимость авиабилета по специальному тарифу, рублей	Размер субсидии на одного пассажира гр. 6 = гр.4*гр.5, рублей	Годовой размер субсидии, гр. 7= гр.3*гр.6, рублей
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии организациям
воздушного транспорта на возмещение
недополученных доходов, связанных с
осуществлением пассажирских
авиаперевозок по маршруту Магадан -
Кепервеем - Магадан

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление из окружного бюджета субсидии организациям воздушного
транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением
пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан - Кепервеем - Магадан,
в рамках соглашения № _____ от _____ г.

В соответствии с заключенным соглашением № _____ от «___» _____ года
прошу перечислить _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью) за _____
(месяц)
20__ года.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан - Кеperвеем - Магадан

СПРАВКА-РАСЧЁТ
на предоставление из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан - Кеperвеем - Магадан
за _____ года
(месяц)

N п/п	Рейс в одном направлении по маршруту Магадан - Кеperвеем - Магадан	Дата выполнения рейса	Расстояние полета, км	Тип ВС	Стоимость авиабилета в салоне экономического класса (рублей)	Количество перевезенных пассажиров по специальному тарифу	Стоимость авиабилета по специальному тарифу (рублей)	Количество выполненных рейсов	Размер субсидии (гр. 10 = (гр. 6 - гр. 8) * гр. 7, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника Департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии организациям воздушного
транспорта на возмещение недополученных
доходов, связанных с осуществлением
пассажирских авиаперевозок по маршруту
Магадан - Кепервеем - Магадан

РЕЕСТР
перевозочных документов, подтверждающих выполнение перевозок по
специальному тарифу за _____ года
(месяц)

N п/п	Ф.И.О. пассажира	Документ подтверждающий личность	Адрес регистрации	Номер билета
1	2	3	4	5