



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июня 2021 года

№ 238

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 15 октября 2019 года № 465

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 октября 2019 года № 465 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек - Москва» следующие изменения:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 июня 2021 года № 238

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 15 октября 2019 года № 465

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии организациям
воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов,
связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту
Москва - Певек – Москва

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва - Певек – Москва (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе организации воздушного транспорта (далее соответственно – участник отбора, Получатель Субсидии) в целях обеспечения доступности воздушных перевозок по маршруту Москва – Певек – Москва для жителей Чукотского автономного округа.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва - Певек - Москва» Подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 (далее – Государственная программа).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. К категории Получателей Субсидии, относятся юридические лица - организации воздушного транспорта, осуществляющие воздушные перевозки населения по специальному тарифу в салонах экономического класса регулярными рейсами по маршруту Москва - Певек - Москва в соответствии с расписанием движения воздушных судов.

Реализация авиабилетов организацией воздушного транспорта на перевозку одного пассажира в одном направлении на пассажирские места в салоне экономического класса по маршруту Москва - Певек – Москва осуществляется по следующим тарифам, с учётом всех сборов авиакомпании:

1) 25 000 рублей для пассажиров – граждан Российской Федерации, проживающих в Чукотском автономном округе, а также детей от 2 до 14 лет (далее – Пассажир А);

2) 9 000 рублей для пассажиров - граждан Российской Федерации в возрасте до 23 лет, граждан Российской Федерации - женщин в возрасте свыше 55 лет, граждан Российской Федерации - мужчин в возрасте свыше 60 лет, граждан Российской Федерации - инвалидов I группы любого возраста и сопровождающего его лицо, ребенка-инвалида, лица, сопровождающего ребенка-инвалида, и инвалида с детства II или III группы, а также лица, имеющего удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее – Пассажир Б);

3) 9 700 рублей для пассажиров – граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, входящего в состав Дальневосточного федерального округа (далее – Пассажир В).

Для Пассажиров А факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.

Получатель обязуется при наличии свободных мест предоставлять на каждом рейсе квоты мест в салоне экономического класса воздушного судна для обеспечения воздушной перевозки населения:

Москва - Певек (квоты мест под субсидию - не менее 20);

Певек - Москва (квоты мест под субсидию - не менее 20).

Авиабилеты, приобретенные по тарифам, указанным в настоящем пункте, подлежат возврату или обмену с учетом взимания сборов,

установленных правилами обмена и возврата авиабилетов по экономическому классу обслуживания организации воздушного транспорта.

В случае не востребованности авиабилетов по тарифам, указанным в пункте 1.5 настоящего раздела, реализация авиабилетов осуществляется по полной стоимости.

1.6. Критерием отбора Получателей Субсидии, в целях предоставления Субсидии, является наличие недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по специальному тарифу в салонах экономического класса регулярными рейсами по маршруту Москва – Певек – Москва.

1.7. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, которые определяются Департаментом по результатам отбора (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приёма) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) результат предоставления Субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии пунктом 1.6 раздела 1 Порядка и пунктом 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их

соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка;

11) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на предоставление Субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) годовой плановый расчет Субсидии;

3) письмо в произвольной форме о согласии и принятии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4) копию сертификата эксплуатанта воздушного судна;

5) копию сертификата летной годности;

6) справку авиакомпании о базовой стоимости авиабилета на перевозку одного взрослого пассажира в одном направлении по маршруту Москва - Певек - Москва в салоне экономического класса на первое число месяца, в котором заключается Соглашение;

7) копию заключенного договора между организацией воздушного транспорта и Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении Субсидии из федерального бюджета на обеспечение доступных перевозок населению, включающего положения о субсидировании маршрута Москва – Певек – Москва, в случае перевозки Пассажиров Б и Пассажиров В в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2018 года № 215 (далее – Правила № 215);

8) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление Субсидии, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

Указанные документы представляются в полном объеме и не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Участник отбора несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, участник отбора направляет в Департамент на адрес электронной почты с последующей

досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

2.5. Заявки на участие в отборе и документы, поданные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, могут быть, отозваны участниками отбора, а также участники отбора могут внести в них изменения.

Участник отбора имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных, указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Отзыв заявки участником отбора осуществляется не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты

В случае отзыва заявки и документов участником отбора, Департамент осуществляет их возврат участнику отбора в течение трех рабочих дней, следующих за днем их регистрации в Департаменте.

2.6. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.7. Департамент:

1) регистрирует заявки и документы в день их поступления в Департамент;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

рассматривает документы на их комплектность и на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, а также на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в абзаце третьем пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного взаимодействия, направляет в налоговый орган запрос о предоставлении сведений о нахождении (не нахождении) участника отбора – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; о введении (не введении) в отношении них процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в абзаце пятом пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного взаимодействия, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.8. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям участников отбора, установленной пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.9. Департамент проводит отбор в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора и принимает одно из решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и отказе в предоставлении Субсидии направляется участнику отбора по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе, или вручается лично.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Получателя Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Проверка Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, проводится при проведении отбора.

3.2. Перечень документов, представляемых Получателем Субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, указан в пункте 2.4 раздела 2 настоящего порядка. Указанные документы представляются в Департамент на стадии участия в отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, указаны в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии указаны в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка и определяются на стадии проведения отбора.

3.4. Размер Субсидии (S) рассчитывается в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета по следующей формуле:

В случае перевозки Пассажиров А, Пассажиров Б, Пассажиров В вне рамок Правил № 215:

$$S=(R-W)\times C, \text{ где:}$$

R - стоимость авиабилета в салоне экономического класса, рублей;

W - стоимость авиабилета по специальному тарифу, рублей;

C - количество перевезенных Пассажиров А, Пассажиров Б, Пассажиров В по специальному тарифу, человек.

В случае перевозки Пассажиров Б, Пассажиров В в рамках Правил № 215:

$$S=(R-F-W)\times C, \text{ где:}$$

R - стоимость авиабилета в салоне экономического класса, рублей;

F- размер субсидии из федерального бюджета в рамках Правил № 215 на перевозку одного Пассажира Б, Пассажира В в одном направлении, рублей;

W - стоимость авиабилета по специальному тарифу, рублей.

3.5. Для предоставления Субсидии Департамент, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, направляет Получателю Субсидии проект Соглашения о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания.

Проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом, финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, направляется Получателю Субсидии на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручается лично представителю Получателя Субсидии, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.6. Обязательным является включение в Соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в Департамент.

3.8. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем Субсидии, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю Субсидии.

3.9. В случае не подписания Получателем Субсидии Соглашения, в установленный пунктом 3.7 настоящего раздела срок, Департамент признает Получателя Субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издаёт приказ об отказе в предоставлении Субсидии Получателю Субсидии.

3.10. Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в виде дополнительного соглашения к заключённому Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.11. Для перечисления Субсидии Получатель Субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Департамент:

1) заявление о перечислении Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) два экземпляра справки-расчета на получение Субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку (далее - Справка-расчет);

3) реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение перевозок по специальному тарифу по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку (далее - Реестр).

3.12. Для перечисления Субсидии за декабрь Получатель Субсидии в срок до 20 декабря представляет в Департамент документы, предусмотренные пунктом 3.11 настоящего раздела.

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом, не позднее 27 декабря текущего финансового года, и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, исходя из планового количества перевезенных Пассажирах по специальному тарифу.

Справка-расчет, рассчитанная по фактическим данным, и Реестр за декабрь представляются Получателем Субсидии в Департамент до 20 января года, следующего за отчетным.

В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчета, меньше суммы Субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год без повторного прохождения проверки.

3.13. Департамент при получении от Получателя Субсидии документов, указанных в пунктах 3.11, 3.12 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.11, 3.12 настоящего раздела, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, указанных в абзаце втором настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем Субсидии документах, указанных в пунктах 3.11, 3.12 настоящего раздела, подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует Получателя Субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных замечаний направляется Получателю Субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанным в заявлении.

В случае не устранения выявленных замечаний, Департамент в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает пакет документов Получателю Субсидии.

3.14. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления Получателю Субсидии.

3.15. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём доведения объёмов финансирования до Департамента, на расчётный счёт Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

3.16. Результатом предоставления Субсидии является перевозка Пассажиров воздушным транспортом по маршруту Москва - Певек - Москва по специальному тарифу.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является достижение целевого показателя «Количество пассажиров, перевезённых воздушным транспортом в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Москва – Певек - Москва», установленного на соответствующий финансовый год Государственной программой, а именно в 2020 году – 0,06 тыс. человек, в 2021 году – 1,7 тыс. человек.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом Получателю Субсидии в Соглашении, исходя из планового количества перевезённых пассажиров в отчет году.

Получатель Субсидии обязан обеспечить выполнение результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

Невыполнение Получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, является нарушением условий предоставления

Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель Субсидии представляет в Департамент отчёт о достижении результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, и в срок, установленный в Соглашении.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель Субсидии представляет отчётность, указанную в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии.

5.3. Департамент в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 3.16 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае недостижения Получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат

возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определённого настоящим пунктом, направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет Субсидию в окружной бюджет.

5.4. В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового расчёта, превышает сумму Субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма Субсидии за отчётный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат Получателем Субсидии излишне полученной суммы Субсидии в отчётном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчётным, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.5. В случае если Получатель Субсидии не перечислил в установленные пунктами 5.2-5.4 настоящего раздела сроки на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии организациям воздушного
транспорта на возмещение недополученных
доходов, связанных с осуществлением
пассажирских авиаперевозок по маршруту
Москва – Певек - Москва

Начальнику (и.о. начальника) Департамента
промышленной политики Чукотского автономного
округа _____

(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь,
ул. Отке, д. 4
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31
E-mail: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
на предоставление из окружного бюджета субсидии организациям воздушного
транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением
пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва - Певек – Москва

Прошу рассмотреть возможность предоставления _____
(наименование заявителя)

субсидии в размере: _____
(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва - Певек – Москва в рамках Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 19 октября 2019 года № 465 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек - Москва» (далее соответственно – Субсидия, Порядок).

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ г.:

у _____
(полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

_____ (полное наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

_____ (полное наименование юридического лица)

не введена процедура банкротства, деятельность

_____ (полное наименование юридического лица)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

_____ (полное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

_____ (полное наименование юридического лица)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва - Певек – Москва.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес Заявителя: _____

Контактный телефон, факс, e-mail: _____

Контактное лицо: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Банк _____

Получатель: _____

р/счет _____

к/счет _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКФС _____

Прилагаемый пакет документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии организациям воздушного
транспорта на возмещение недополученных
доходов, связанных с осуществлением
пассажирских авиаперевозок по маршруту
Москва – Певек - Москва

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление из окружного бюджета субсидии организациям воздушного
транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением
пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек - Москва,
в рамках соглашения № _____ от _____ г.

В соответствии с заключенным соглашением № _____ от «___» _____ года
прошу перечислить _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью) за _____
(месяц)
20__ года.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии организациям воздушного транспорта на
возмещение недополученных доходов, связанных с
осуществлением пассажирских авиаперевозок по
маршруту Москва – Певек - Москва

СПРАВКА-РАСЧЁТ
на получение субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением
пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва - Певек - Москва
за _____ месяц _____ года

№ п/п	Рейс в одном направлении по маршруту Москва - Певек - Москва	Дата выполнения рейса	Расстояние полета, км	Тип ВС	Стоимость авиабилета в салоне экономического класса (рублей)	Размер субсидии из федерального бюджета в рамках Правил № 215 на перевозку одного пассажира в одном направлении (рублей)	Стоимость авиабилета по специальному тарифу (рублей)	Количество перевезенных пассажиров по специальному тарифу (человек)	Количество выполненных рейсов	Размер субсидии ((гр. 11 = (гр. 6 - гр. 7 – гр. 8) * гр. 9)), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Департамента
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии организациям воздушного транспорта на
возмещение недополученных доходов, связанных с
осуществлением пассажирских авиаперевозок по
маршруту Москва-Певек-Москва

РЕЕСТР
перевозочных документов, подтверждающих выполнение перевозок по специальному тарифу
за _____ месяц _____ года

№ п/п	ФИО пассажира	Документ подтверждающий личность	Адрес регистрации	Номер билета	Количество перевезенных пассажиров по специальному тарифу
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Департамента
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии организациям воздушного транспорта на
возмещение недополученных доходов, связанных
с осуществлением пассажирских авиаперевозок по
маршруту Москва – Певек - Москва

Начальнику (и.о. начальника) Департамента
промышленной политики Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь,
ул. Отке, д. 4
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31
E-mail: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

**СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,
иной информации, связанной с предоставлением субсидии
организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов,
связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту
Москва – Певек - Москва**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субъектам организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва-Певек-Москва, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП».