



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2021 года

№ 247

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 6 августа 2019 года № 396

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 396 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Зубарева Е.Н.» заменить словами «Горностаева Т.А.»;

2) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 6 августа 2019 года № 396

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с
сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее соответственно – Работодатели, Субсидия) в целях

частичной компенсация затрат Работодателя, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) инвалид молодого возраста – инвалид в возрасте от 18 до 44 лет;

2) сопровождение инвалида молодого возраста при трудоустройстве – реализация мероприятий, направленных на сопровождение инвалида молодого возраста на рабочем месте, включая возможность получения помощи наставника в освоении инвалидом молодого возраста:

трудовых обязанностей;

доступного маршрута передвижения до места работы и обратно, на территории Работодателя (при необходимости);

3) наставник – работник, определенный Работодателем (с его согласия) ответственным за сопровождение инвалида молодого возраста при трудоустройстве. При оформлении наставничества в трудовой договор работника, который выступает в роли наставника, вносится (с его согласия) дополнение в части возложения на него дополнительных обязанностей (функций) и установления доплаты (надбавки) за наставничество;

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, осуществляет Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – МЦЗН), являющееся получателем бюджетных средств.

Субсидия предоставляется в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, включая возможность получения помощи наставника» Подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

1.4. К категории участников отбора в целях предоставления Субсидии относятся юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) наличие трудового договора с инвалидом молодого возраста и трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником о выполнении функций наставника.

1.5. Критерием отбора в целях предоставления Субсидии является соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора Работодателей, которые определяются МЦЗН по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия их категориям и критерию отбора, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. МЦЗН не позднее, чем за один рабочий день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на Едином портале, на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) и на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа по адресу: <http://trud87.ru> в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес МЦЗН, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого МЦЗН принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении Субсидии, должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания участника отбора, в отношении которого МЦЗН принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении Субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) дата размещения результатов отбора, на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) и на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа по адресу: <http://trud87.ru> в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в МЦЗН следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию трудового договора с инвалидом молодого возраста;

3) копию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником о выполнении функций наставника;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора (в случае необходимости).

2.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов написаны разборчиво;

2) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

3) документы не исполнены карандашом;

4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;

5) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.5. МЦЗН регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, МЦЗН уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся МЦЗН до участника отбора в форме уведомления МЦЗН в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в МЦЗН, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.7. Участник отбора, устранивший выявленные МЦЗН в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания приема

заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в МЦЗН соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес МЦЗН обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.8. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в МЦЗН соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес МЦЗН обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, МЦЗН осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в МЦЗН обращения участника отбора.

2.9. МЦЗН в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение МЦЗН доводится до участника отбора в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. МЦЗН в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 настоящего раздела, осуществляет расчет размера Субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается МЦЗН на Едином портале, на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) и на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа по адресу: <http://trud87.ru> в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участника отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.13. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее запрос) направляется в МЦЗН на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, МЦЗН в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в МЦЗН, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос МЦЗН не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Размер Субсидии определяется по формуле

$$S_i = N_{\text{инв}} \times C \times P, \text{ где:}$$

S_i - размер Субсидии для i -ого Получателя;

$N_{\text{инв}}$ - численность трудоустроенных инвалидов молодого возраста;

C - сумма возмещения затрат;

P - период возмещения затрат, но не более шести месяцев со дня трудоустройства инвалида молодого возраста.

Сумма возмещения затрат (C) рассчитывается по формуле:

$$C = C_{\text{инв}} + C_{\text{наст}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{инв}}$ = затраты на оплату труда инвалида молодого возраста, рассчитываемые по формуле:

$$C_{\text{инв}} = 3 \times \text{МРОТ} \times (1 + t/100), \text{ где:}$$

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством на текущий финансовый год;

t - сумма тарифов страховых взносов, начисляемых на оплату труда инвалида молодого возраста и наставника и подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

$C_{\text{наст}}$ - затраты на оплату труда наставника, рассчитываемые по формуле:

$$C_{\text{наст}} = 1,5 \times \text{МРОТ} \times (1 + t/100).$$

3.2. МЦЗН в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления Работодателю решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет с сопроводительным письмом работодателю проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от МЦЗН подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в МЦЗН.

3.4. В случае поступления от Работодателя в МЦЗН в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), МЦЗН в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Работодателю.

3.5. В случае непоступления от Работодателя в МЦЗН в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Работодатель признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения МЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатами предоставления Субсидии являются доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу:

1) в течение трех месяцев после получения высшего образования, в 2021-2024 годах (ежегодно) – 85%;

2) в течение трех месяцев после получения среднего профессионального образования, в 2021-2024 годах (ежегодно) – 85%;

3) в течение шести месяцев после получения высшего образования, в 2021-2024 годах (ежегодно) – 85%;

4) в течение шести месяцев после получения среднего профессионального образования, в 2021-2024 годах (ежегодно) – 85%;

5) по прошествии шести месяцев и более после получения высшего образования, в 2021-2024 годах (ежегодно) – 85%;

6) по прошествии шести месяцев и более после получения среднего профессионального образования, в 2021-2024 годах (ежегодно) – 85%.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, являются: численность работающих инвалидов молодого возраста не менее 1 человека; доля инвалидов молодого возраста, продолжающих осуществлять трудовую деятельность по истечении периода наставничества, составляющего не более шести месяцев, 100 процентов.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются МЦЗН для каждого Работодателя в Соглашении.

3.8. Для получения Субсидии Работодатель не позднее 10 декабря текущего финансового года представляет в МЦЗН заявление о перечислении Субсидии по форме, установленной Соглашением (далее – Заявление), с

приложением следующих документов, подтверждающих фактически произведённые затраты по выплате заработной платы:

копию табеля (выписку из табеля) учёта рабочего времени инвалида молодого возраста;

копию табеля (выписку из табеля) рабочего времени наставника;

расчёт начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

платёжную ведомость (о выплаченной сумме заработной платы) или платёжное поручение о перечислении суммы заработной платы на лицевые счета инвалида молодого возраста и наставника в кредитных организациях;

платёжные поручения о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) МЦЗН в течение трех рабочих дней рассматривает документы, предоставленные Работодателем в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, и, при отсутствии замечаний, направляет в адрес Департамента заявку на финансирование с приложением Соглашения и Заявления;

2) Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения от МЦЗН заявки на финансирование направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя;

3) перечисление Субсидии осуществляется МЦЗН на расчётный или корреспондентский счёт Работодателя, открытый Работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия МЦЗН решения о предоставлении Субсидии.

При наличии в документах замечаний, МЦЗН уведомляет Работодателя о выявленных несоответствиях и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес МЦЗН. Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

В случае неустранения выявленных несоответствий, МЦЗН направляет Работодателю мотивированный отказ в предоставлении Субсидии и возвращает пакет документов Работодателю.

Работодатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

3.10. Нарушение условий предоставления Субсидии, а также недостижение Работодателем результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.2 и 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчётности

4.1. Работодатель представляет в МЦЗН ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении результатов, показателей, установленных в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, по форме установленной в Соглашении.

4.2. Работодатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в МЦЗН либо направляет ее в адрес МЦЗН почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес, указанный в объявлении об отборе.

МЦЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Работодателю проводится Департаментом, МЦЗН и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидии подлежат возврату в окружной бюджет:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, - в объеме предоставленной Субсидии;

2) в случае недостижения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, - в части, пропорциональной величине недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

5.3. Возврат Субсидии Работодателем осуществляется в следующем порядке:

1) МЦЗН, Департамент или орган государственного финансового контроля направляет Работодателю уведомление о возврате Субсидии в течение трёх рабочих дней со дня выявления нарушений;

2) Работодатель в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии, но не позднее 20 декабря года, в котором заключено Соглашение, обязан вернуть денежные средства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении, в объёме средств, в случаях указанных в пункте 5.2 настоящего раздела.

В случае, если Работодатель не исполнил установленное требование о возврате Субсидии, МЦЗН взыскивает с Работодателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврат работодателем остатков Субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением,

осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, МЦЗН, Департамент взыскивает с работодателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
сопровождением инвалидов молодого
возраста при трудоустройстве

На бланке работодателя

Директору Государственного казённого
учреждения Чукотского автономного округа
«Межрайонный центр занятости населения»

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с
сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве.

В период с _____ по _____ обеспечена занятость инвалида молодого возраста.

Расчет затрат по оплате труда инвалида молодого возраста и наставника за счет собственных средств

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	в том числе:	
			заработная плата	страховые взносы
1	2		6	7
	Затраты по оплате труда инвалида молодого возраста			
	Затраты по оплате труда наставника			
	Итого:			

Настоящим подтверждаю, что на _____ 20__ года (указывается дата - первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора)

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора - юридических лиц),

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с привлечением трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации, не включённых в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р.

Согласен на:

1) осуществление Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета, о подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора;

3) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты на перечисления субсидии:

наименование банка _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

ИНН/КПП _____

БИК _____.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес _____.

К настоящей заявке прилагаю (перечень документов):

_____;

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
М.П.

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
(для юридических лиц)

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин