



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2021 года

№ 280

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 15 мая 2017 года № 179

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля на рейде в морских портах» следующие изменения:

1) в наименовании слова «при погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля на рейде в морских портах» заменить словами «при перевалке угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна»;

2) в пункте 1 слова «при погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля на рейде в морских портах» заменить словами «при перевалке угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 24 июня 2021 года № 280

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 15 мая 2017 года № 179

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение**  
**недополученных доходов, возникающих при перевалке угля в морских**  
**портах и в реках Анадырского водного бассейна**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при перевалке угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна (далее – субсидия), в том числе на возмещение задолженности, возникшей в предшествующем году.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения населённых пунктов доступным топливно-энергетическим ресурсом – углём.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при перевалке угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна» Подпрограммы «Организация морских и внутрилиманских грузопассажирских линий» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 (далее – Государственная программа).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие работы по перевалке угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна, принимающие участие в «северном завозе», в целях обеспечения населенных пунктов топливно-энергетическим ресурсом – углем (далее соответственно – участник отбора, получатель субсидии).

1.6. Критерием отбора получателя субсидии в целях предоставления субсидии, является наличие у него недополученных доходов, возникающих при перевалке угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна и соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется получателям субсидии, которые определяются Департаментом по результатам отбора (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указываются:

1) сроки проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приёма) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии пунктом 1.6 раздела 1 Порядка, а также перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования,

предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющих, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка;

11) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в указанные в объявлении об отборе сроки следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) расчёт необходимого объёма субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при перевалке угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна в текущем году, в произвольной форме;

3) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Участник отбора несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, участник отбора направляет в Департамент на адрес электронной почты с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

2.5. Заявки на участие в отборе и документы, поданные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, могут быть, отозваны участниками отбора, а также участники отбора могут внести в них изменения.

Участник отбора имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания подачи заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Отзыв заявки участником отбора осуществляется не позднее даты и времени окончания подачи заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты.

В случае отзыва заявки и документов участником отбора, Департамент осуществляет их возврат участнику отбора в течение трех рабочих дней,

следующих за днем регистрации обращения в Департаменте.

2.6. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок, установленной объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

#### 2.7. Департамент:

1) регистрирует заявки и документы в день их поступления в Департамент;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе:

рассматривает документы на их комплектность и на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, а также на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям;

проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного взаимодействия, направляет в налоговый орган запрос о предоставлении:

сведений о нахождении (не нахождении) участника отбора – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; о введении (не введении) в отношении его процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в абзаце пятом пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного взаимодействия направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из

окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям участников отбора, установленной пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.9. Департамент проводит отбор в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, и принимает одно из решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и отказе в предоставлении субсидии (далее – уведомление об отказе) направляется участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения Департаментом с указанием причин отказа, а также правом обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе направляется по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе, или вручается лично.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, с

включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, проводится при проведении отбора.

3.2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии указаны в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка и определяются на стадии проведения отбора.

3.3. Размер субсидии (К) рассчитывается в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета по следующей формуле:

$$K = (T - M) * L, \text{ где:}$$

T – тарифы на перевалку угля в морских портах, установленные Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа; тарифы на перевалку угля в реках Анадырского водного бассейна, установленные юридическим лицом, рублей;

M – тарифы (сниженные) на перевалку угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна, утвержденные Правительством Чукотского автономного округа, рублей;

L – объем переваленного угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна, тонн.

3.4. Для предоставления субсидии Департамент, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания.

Проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом, финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, направляется получателю субсидии на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручается лично представителю получателя субсидии.

3.5. Обязательным является включение в Соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка,



приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в Департамент.

3.7. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, Соглашения, подписанного получателем субсидии, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.8. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения, в установленный пунктом 3.6 настоящего раздела срок, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издаёт приказ об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

3.9. Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в виде дополнительного соглашения к заключённому Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.10. Для перечисления субсидии получатель ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Департамент:

1) заявление о перечислении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) два экземпляра справки-расчёта на получение субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку (далее – Справка-расчет);

3) транспортные документы, подтверждающие объёмы переваленного угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

3.11. В случае возмещения задолженности, возникшей в предшествующем году, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год, получателю субсидии необходимо представить в Департамент документы в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 3.10 настоящего раздела.

3.12. Департамент при получении от получателя субсидии документов, указанных в пунктах 3.10, 3.11 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.10, 3.11 настоящего раздела, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных получателем субсидии документах, указанных в пунктах 3.10, 3.11 настоящего раздела, подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в заявлении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии и возвращает пакет документов получателю субсидии.

3.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.12 настоящего раздела.

Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.15. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются произведенные получателем субсидии затраты, связанные с работами по перевалке угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна.

3.16. Результатом предоставления субсидии является количество топливно-энергетического ресурса – угля, переваленного в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна Чукотского автономного округа, выраженного в тысячах тонн.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является достижение целевого показателя «Объём угля, переваленного в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна», установленного на соответствующий финансовый год Государственной программой, а именно в 2020 году – 220,0 тыс. тонн, в 2021 году - 187,5 тыс. тонн, в 2022 году - 220,0 тыс. тонн, в 2023 году – 220,0 тыс. тонн, в 2024 году - 220,0 тыс. тонн.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом получателю субсидии в Соглашении, исходя из количества угля запланированного к перевалке в отчет году.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Невыполнение получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчётности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчёт о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, и в срок, установленный в Соглашении.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчётность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления

субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему субсидии.

5.3. Департамент в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.16 раздела 3 настоящего Порядка, на основании отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

5.4. В случае если сумма субсидии, рассчитанная исходя из планового расчёта, превышает сумму субсидии, рассчитанную из фактических данных, излишне полученная сумма субсидии за отчётный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат получателем субсидии излишне полученной суммы субсидии в отчётном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчётным, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.5. В случае если получатель субсидии не перечислил в установленные пунктами 5.2-5.4 настоящего раздела сроки на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из окружного  
бюджета субсидии на возмещение  
недополученных доходов, возникающих при  
перевалке угля в морских портах и в реках  
Анадырского водного бассейна

Начальнику (и.о. начальника) Департамента  
промышленной политики Чукотского  
автономного округа

(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ  
г. Анадырь, ул. Отке, д. 4  
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31  
E-mail: dp\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ  
на предоставление из окружного бюджета субсидии на возмещение  
недополученных доходов, возникающих при перевалке угля в морских портах  
и в реках Анадырского водного бассейна**

Прошу рассмотреть возможность предоставления \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
субсидии в размере: \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при перевалке угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна в рамках Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии при перевалке угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна» (далее - субсидия, Порядок).

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:  
у \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)  
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)  
не введена процедура банкротства, деятельность

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)  
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)  
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение недополученных доходов, возникающих при перевалке угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес Заявителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКФС \_\_\_\_\_

-----  
Прилагаемый пакет документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: \_\_\_\_\_

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2  
к Порядку предоставления из окружного бюджета  
субсидии на возмещение недополученных  
доходов, возникающих при перевалке угля в  
морских портах и в реках Анадырского водного  
бассейна

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на перечисление из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных**  
**доходов, возникающих при перевалке угля в морских портах и в реках Анадырского**  
**водного бассейна, в рамках соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

В соответствии с заключенным соглашением № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
прошу перечислить \_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  
средства субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью) за \_\_\_\_\_  
(месяц)  
20\_\_ года.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при перевалке в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**  
**на предоставление из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при перевалке угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна**

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование морского порта/реки	Количество переваленного угля, тонн	Тарифы (сниженные) на перевалку угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна, утвержденные Правительством Чукотского автономного округа, руб./тн.		Тарифы на перевалку угля в морских портах, установленные Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, руб./тн.	Тарифы на перевалку угля в реках Анадырского водного бассейна, установленные юридическим лицом, руб./тн	Разница между тарифами (гр. 6 - гр. 4; гр. 7 - гр. 5), руб.	Сумма, причитающейся субсидии, руб		Фактически перечислено субсидии из окружного бюджета (нарастающим итогом), руб.	Размер причитающейся субсидии на отчетную дату, руб. (гр. 10 - гр. 11)
			перевалка угля в морских портах	перевалка угля в реке				за отчетный месяц (гр. 8 * гр. 3)	нарастающими итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника Департамента

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 4  
к Порядку предоставления из окружного бюджета  
субсидии на возмещение недополученных доходов,  
возникающих при перевалке угля в морских портах и  
в реках Анадырского водного бассейна

Начальнику (и.о. начальника) Департамента  
промышленной политики Чукотского автономного округа

---

(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь,  
ул. Отке, д. 4  
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31  
E-mail: [dp\\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru](mailto:dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru)

**СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ)  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,  
иной информации, связанной с предоставлением субсидии  
на возмещение недополученных доходов, возникающих при перевалке угля в морских  
портах и в реках Анадырского водного бассейна**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

---

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при перевалке угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна

---

(должность руководителя юридического лица)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

МП».