



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2021 года

№ 288

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 22 января 2014 года № 25

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного
округа от 22 января 2014 года № 25 «О предоставлении субсидий на развитие
отрасли животноводства, переработки и реализации продукции
животноводства» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к
настоящему постановлению;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к
настоящему постановлению;

3) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к
настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного
округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 1 июля 2021 года № 288

«Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 января 2014 года № 25

ПОРЯДОК предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей (далее - субсидия), источником финансового обеспечения которой, на условиях софинансирования, является в том числе субсидия на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства за счет средств федерального бюджета.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях создания условий для развития социально значимой отрасли хозяйствования коренных малочисленных народов Чукотки - северного оленеводства.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей» Подпрограммы «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее – участники отбора, получатели субсидии).

Критерием отбора получателей является наличие на территории Чукотского автономного округа поголовья северных оленей на начало текущего финансового года:

сельскохозяйственные организации - не менее 1 000 голов северных оленей;

крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели - не менее 100 голов северных оленей.

1.5. Субсидия предоставляется получателям субсидии, которые определяются Департаментом по результатам отбора (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала проведения конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указывается:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат, показатель достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о движении поголовья домашних северных оленей за предыдущий год, заверенный участником отбора;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

4) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

5) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до участника отбора в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.8. Участник отбора, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.9. В случае поступления от участника отбора уточненной заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, Департамент проводит проверку уточненной заявки и документов в порядке, установленном пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.11. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. Департамент в течение двух рабочих дней после поступления информации от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку

соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленного в объявлении об отборе.

2.16. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой является субсидия из федерального бюджета бюджету Чукотского автономного округа и средства бюджета Чукотского автономного округа, определяется по формуле:

$$W_{год\ i} = (P_i \times S_{окр}) + (P_i \times S_{фед}), \text{ где:}$$

$W_{год\ i}$ - годовая сумма субсидии, предоставляемая i -му получателю субсидии за счет средств окружного и федерального бюджетов, рублей;

P_i - поголовье северных оленей на 1 января текущего финансового года у i -го получателя субсидии, голов;

$S_{окр}$ - ставка субсидии за счет средств окружного бюджета, рублей;

$S_{фед}$ - ставка субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей.

Ставка субсидии за счет средств окружного бюджета определяется по формуле:

$$S_{окр} = (W_o / P_o), \text{ где:}$$

$S_{окр}$ - ставка субсидии за счет средств окружного бюджета, рублей;

W_o - размер средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, рублей;

P_o - поголовье северных оленей на 1 января текущего финансового года у всех получателей субсидии, голов.

Ставка субсидии за счет средств федерального бюджета определяется по формуле:

$$S_{фед} = (W_{ф} / P_o), \text{ где:}$$

$S_{фед}$ - ставка субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей;

$W_{ф}$ - размер средств федерального бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, рублей;

P_o - поголовье северных оленей на 1 января текущего финансового года у всех получателей субсидии, голов.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.2. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Обязательным является включение в соглашение:

в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Подписание соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента его формирования.

3.5. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии.

3.6. Изменение условий соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

Указанные дополнительные соглашения заключаются с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Результатом предоставления субсидии является сохранность поголовья северных оленей и маралов, в том числе маточное поголовье (важенок и нетелей) в структуре стада в 2024 году - 77,11 тыс. голов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

поголовье северных оленей (общее выходное) (тыс. голов);

маточное поголовье северных оленей (общее выходное) (тыс. голов).

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в

соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 20 числа текущего месяца представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии, установленного подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента:

на счета, открытые получателям субсидии территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации - в случае, если субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению;

на расчетные счета, открытые получателям субсидии в российских кредитных организациях - в случае, если субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению.

3.9. Субсидия, источником финансового обеспечения которой являются субсидия из федерального бюджета бюджету Чукотского автономного округа и средства бюджета Чукотского автономного округа, направляется на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для автотехники и самоходной техники, используемой для осуществления производственных работ, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, а также на оплату транспортных услуг по доставке горюче-смазочных материалов от места их поставки до производственных объектов, включая перевалбазы, для последующего снабжения оленеводческих бригад.

К производственным работам, связанным с наращиванием поголовья северных оленей, относятся:

проведение основных зооветеринарных мероприятий (проведение весенней и осенней инвентаризации стад; разделение стад на плодовую и неплодовую части; формирование товарных стад; проведение отела; пантовка, сбор лома рогов оленя; проведение основных ветеринарных мероприятий; выбраковка ослабленного поголовья; проведение летовочной кампании; подготовка и проведение гона; проведение убойной кампании; перегон оленепоголовья в целях межбригадного обмена; перекочевка стад при возникновении неблагоприятных природных явлений на местах выпаса домашних северных оленей);

доставка материально-технических ценностей в оленеводческие бригады (горюче-смазочные материалы, спецодежда, медикаменты, продукты питания, запасные части);

вывоз готовой мясной продукции, полученной от выбраковки и убоя домашних северных оленей;

участие в хозяйственных мероприятиях оленеводческих предприятий.

3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятии получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель субсидии

осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчёт о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной в соглашении.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.3. Оценка достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнуты показатели, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S$$

где:

Rфакт – достигнутое фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

Rсогл – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с наращиванием поголовья
северных оленей

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

Форма
(оформляется на официальном бланке)

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей
на _____ год

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей (далее - Порядок).

Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Поголовье северных оленей (общее выходное) на 01.01.20__ г.	голов	
2.	Ставка субсидии на одну голову северного оленя, за счет средств окружного бюджета	рублей	
3.	Потребность в субсидии на содержание поголовья северных оленей - за счет средств окружного бюджета (стр. 1 * стр. 2)	рублей	
4.	Ставка субсидии на одну голову северного оленя, за счет средств федерального бюджета	рублей	
5.	Потребность в субсидии на содержание поголовья северных оленей - за счет средств федерального бюджета (стр. 1 * стр. 4)	рублей	
6.	Потребность в субсидиях на содержание поголовья северных оленей - всего (стр. 3 + стр. 5)	рублей	

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

(наименование организации – участника отбора)

применяет _____ систему налогообложения.

Приложение:

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявки « _____ » _____ 20 _____ г. рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с наращиванием поголовья
северных оленей

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(руководитель организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с наращиванием поголовья
северных оленей

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей (далее – субсидия)

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(руководитель организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.

МП».

Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 1 июля 2021 года № 288

«Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 января 2014 года № 25

ПОРЯДОК предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства (далее - субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях стимулирования селекционной работы, направленной на совершенствование племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства» Подпрограммы «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие

деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее – участники отбора, получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидии является наличие на территории Чукотского автономного округа племенного маточного поголовья северных оленей, зарегистрированного в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, на начало текущего финансового года.

1.5. Субсидия предоставляется получателям субсидии, которые определяются Департаментом по результатам отбора (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала проведения конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указывается:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат, показатель достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1,2 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о движении поголовья домашних северных оленей за предыдущий год, заверенный участником отбора;

3) копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенную участником отбора;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

5) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

6) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до участника отбора в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.8. Участник отбора, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.9. В случае поступления от участника отбора уточненной заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, Департамент проводит проверку уточненной заявки и документов в порядке, установленном пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.11. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания

отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. Департамент в течение двух рабочих дней после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для

отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленного в объявлении об отборе.

2.16. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего порядка.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_{\text{год}i} = P_i \times S, \text{ где:}$$

$W_{\text{год}i}$ - годовая сумма субсидии i -му получателю субсидии, рублей;

P_i - племенное маточное поголовье северных оленей в условных головах на 1 января текущего финансового года i -го получателя субсидии, голов;

S - ставка субсидии, рублей.

Ставка субсидии определяются по формуле:

$$S_{\text{окр}} = (W_o / P_o), \text{ где:}$$

W_o - размер средств, предусмотренных на предоставление субсидии, рублей;

P_o - общее племенное маточное поголовье северных оленей в условных головах на 1 января текущего финансового года всех получателей субсидии, голов.

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья северных оленей в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет с сопроводительным письмом участнику отбора проект соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Участник отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае поступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участника отбора, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта

соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения участнику отбора.

3.5. В случае непоступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участника отбора, участник отбора признается уклонившимся от подписания соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является увеличение к 2024 году удельного веса племенного скота в общем поголовье оленей до 41 процента.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

племенное условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (северных оленей) (тыс. условных голов);

удельный вес племенного скота в общем поголовье (%).

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 20 числа текущего месяца представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии, установленного подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.9. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и направляется на:

1) привлечение дополнительных людских, технических и материальных ресурсов, приобретение товарно-материальных ценностей, продуктов питания, оплату оказанных услуг, выполненных работ для проведения плановых мероприятий в рамках племенной работы, в том числе бонитировочных работ;

2) закупку ушных бирок с чипами;

3) закупку и обслуживание считывающих устройств;

4) оплату расходов по сбору, обработке и исследованию материалов для генетических исследований;

5) оплату расходов по разработке планов племенной работы и подготовке отчетов по племенной работе в целях стимулирования селекционной работы, направленной на совершенствование племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных.

3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятии получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии,

обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчёт о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной в соглашении.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.3. Оценка достижения показателей, необходимых для достижения

результата предоставления субсидии, для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S$$

где:

Rфакт – достигнутое фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

Rсогл – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января

года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с поддержкой племенного
животноводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства
на _____ год

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства (далее - Порядок).

Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Племенное маточное поголовье северных оленей на 01.01.20 __ г.	голов	
2.	Коэффициент перевода в условные головы	0,35	
3.	Племенное маточное поголовье северных оленей в условных головах (стр. 1 * стр. 2)	условных голов	
4.	Ставка субсидии на одну условную голову за счет средств окружного бюджета	рублей	
5.	Потребность в субсидиях на содержание племенного маточного поголовья северных оленей - за счет средств окружного бюджета (стр. 3 * стр. 4)	рублей	

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

(наименование организации – участника отбора)

применяет _____ систему налогообложения.

Приложение:

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявки « _____ » _____ 20 ____ г. рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с поддержкой племенного
животноводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(руководитель организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с поддержкой племенного
животноводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им
заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из
окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с
поддержкой племенного животноводства
(далее – субсидия)**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета в
соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства,
утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного
округа от 22 января 2014 года № 25, о подаваемой заявке и иной
информации, связанной с предоставлением субсидии.

(руководитель организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

МП».

Приложение 3
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 1 июля 2021 года № 288

«Приложение 3
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 января 2014 года № 25

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства (далее - субсидия), источником финансового обеспечения которой, на условиях софинансирования, является в том числе субсидия на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока за счет средств федерального бюджета, по следующим направлениям:

- 1) стимулирование производства мяса оленей;
- 2) приобретение племенного молодняка оленей;
- 3) уничтожение хищников на маршрутах оленьих стад;
- 4) приобретение и пошив меховой одежды, обуви и изделий скорняжно-пошивочного производства для работников оленеводства;
- 5) доставку продукции;
- 6) выполнение работ по определению состояния и возможности использования земельных участков сельскохозяйственными товаропроизводителями;
- 7) обеспечение твердым печным топливом объектов, находящихся на маршрутах выпаса домашних северных оленей;
- 8) проведение специальной оценки условий труда;
- 9) приобретение и доставку специализированной техники, материально-техническое оснащение и обустройство оленеводческих предприятий, оленеводческих бригад, объектов, находящихся на маршрутах выпаса оленьих стад;
- 10) оплату стоимости проезда работников оленеводства и членов их семей, в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно один раз в два года.

К работникам оленеводства относятся оленеводы, зоотехники, ветеринарные специалисты, механизаторы, непосредственно осуществляющие

свою трудовую деятельность на маршрутах выпаса домашних северных оленей.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения устойчивого развития производства и переработки продукции северного оленеводства.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий Ведомственной целевой программы «Развитие производства и переработки продукции северного оленеводства» Подпрограммы «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели), сельскохозяйственные потребительские кооперативы, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее – участники отбора, получатели субсидии).

Критерии отбора получателей субсидии:

наличие на территории Чукотского автономного округа поголовья северных оленей на начало текущего финансового года для сельскохозяйственных предприятий - не менее 1000 голов северных оленей, для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - не менее 100 голов северных оленей;

количество членов (учредителей) сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее трех сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа, осуществляющих производство по виду экономической деятельности «северное оленеводство», - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

1.5. Субсидия предоставляется получателям субсидии, которые определяются Департаментом по результатам отбора (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала проведения конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указывается:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат, показатель достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка (для сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей):

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции

северного оленеводства, по форме согласно приложению 6, 8 к настоящему Порядку с приложением:

отчет о движении поголовья домашних северных оленей за предыдущий год, заверенного участником отбора;

отчет о движении поголовья домашних северных оленей в разрезе оленеводческих бригад по состоянию на начало текущего финансового года, заверенного участником отбора;

расчет оценки стоимости чистых активов на начало текущего финансового года (не относится к крестьянским (фермерским) хозяйствам);

сведения о численности и заработной плате работников на начало текущего финансового года (не относится к крестьянским (фермерским) хозяйствам);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 16 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 17 к настоящему Порядку;

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением:

заверенную участником отбора копию агентского соглашения (договора), заключенного в рамках проведения убоя и первичной переработки домашних северных оленей на высокотехнологичных оленеубойных пунктах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о

согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 16 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 17 к настоящему Порядку;

2) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов):

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением:

справку о количестве членов (учредителей) в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на месяц подачи заявки;

программу деятельности и развития сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе на текущий финансовый год, утвержденную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 16 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 17 к настоящему Порядку;

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением:

справку о количестве членов (учредителей) в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на месяц подачи заявки, подписанную руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 16 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 17 к настоящему Порядку;

3) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

отчет о движении поголовья домашних северных оленей в разрезе оленеводческих бригад по состоянию на начало текущего финансового года, заверенного участником отбора;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 16 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 17 к настоящему Порядку;

4) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 5 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

заверенные участником отбора копии договоров на предоставление транспортных услуг;

справку о количестве членов (учредителей) в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на месяц подачи заявки, подписанную руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива (предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативом);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 16 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 17 к настоящему Порядку;

5) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 6 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции

северного оленеводства, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 16 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 17 к настоящему Порядку;

б) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 7 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

заверенную участником отбора копию договора на приобретение твердого печного топлива;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 16 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 17 к настоящему Порядку;

7) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 8 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

заверенные участником отбора копии договоров на проведение специальной оценки условий труда с приложением сведений об организации, проводящей специальную оценку условий труда;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 16 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 17 к настоящему Порядку;

8) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 9 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

заверенные участником отбора копии договоров на приобретение и доставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

документ, подтверждающий наличие потребности в приобретении и доставке специализированной техники для нужд сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа, осуществляющих производство по виду экономической деятельности «северное оленеводство», потребности в материально-техническом оснащении и обустройстве их, а

также их оленеводческих бригад, объектов, находящихся на маршрутах выпаса домашних северных оленей (в случае предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам для обеспечения нужд оленеводческих хозяйств);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 16 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 17 к настоящему Порядку;

9) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 10 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

заверенную участником отбора копию графика отпусков на текущий финансовый год, с указанием периода, дающего право на оплату проезда работников оленеводства и членов их семей;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 16 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 17 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до участника отбора в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.8. Участник отбора, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.9. В случае поступления от участника отбора уточненной заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, Департамент проводит

проверку уточненной заявки и документов в порядке, установленном пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе а.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.11. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. Департамент в течение двух рабочих дней после поступления информации от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленного в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе.

2.16. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего порядка.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер годового объема субсидии определяется:

1) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

в течение года на оплату труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды от фонда оплаты труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала исходя из:

условий оплаты труда работников оленеводства согласно приложению 1 к настоящему Порядку, поголовья северных оленей в оленеводческих бригадах по состоянию на начало текущего финансового года и тарифов страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

категории получателей субсидии, нормативной штатной численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала и страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Критерии отнесения получателей субсидии к определенной категории и модельные штатные расписания по каждой категории устанавливаются Департаментом;

по итогам года на доплату для премирования работников оленеводства по итогам предыдущего года - исходя из объема мяса выращенных северных оленей по ставке за один килограмм живого веса в разрезе оленеводческих бригад, утверждаемой Департаментом, тарифов страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации (при условии

выполнения оленеводческой бригадой показателя «Поголовье северных оленей (общее выходное)» на 1 января текущего финансового года, установленного соглашением, заключенным между получателем субсидии и оленеводческой бригадой);

по итогам года на доплату для премирования административно-управленческого и вспомогательного персонала по итогам предыдущего года - исходя из объема мяса выращенных северных оленей по ставке за один килограмм живого веса по хозяйству, утверждаемой Департаментом, тарифов страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации (при условии выполнения целевого показателя «Поголовье северных оленей (общее выходное)» на 1 января текущего финансового года, установленного соглашением);

на убой и первичную переработку домашнего северного оленя на высокотехнологичных оленеубойных пунктах - по ставке за голову одного живого оленя, утверждаемой Департаментом;

на убой и первичную переработку домашнего северного оленя на высокотехнологичных оленеубойных пунктах - в соответствии с агентскими соглашениями, заключенными в рамках проведения убоя и первичной переработки домашних северных оленей (в случае предоставления субсидии сельскохозяйственным предприятиям).

2) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по ставке за один килограмм живой массы, утверждаемой Департаментом, согласно плана продажи племенного молодняка оленей для оленеводческих предприятий Чукотского автономного округа на текущий финансовый год, утвержденного Департаментом.

3) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

в случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой;

в случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (S_i), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / (\sum Z_i \dots n)), \text{ где}$$

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый участником отбора, рублей;

n - количество участников отбора, заявки которых приняты

Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

4) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, определяется исходя из:

потребности в специальной меховой одежде, обуви и изделиях скорняжно-пошивочного производства у работников оленеводства, но не выше чем по штатной численности работников оленеводческих бригад;

нормативов обеспеченности меховой одеждой, обувью и изделиями скорняжно-пошивочного производства работников оленеводческих бригад и предельных размеров финансового обеспечения затрат получателей субсидий, установленных в приложениях 2 и 3 к настоящему Порядку.

В случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой;

В случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (S_i), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / (\sum Z_i \dots n)), \text{ где}$$

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый участником отбора, рублей;

n - количество участников отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

5) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпунктах 5-10 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

в случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой;

в случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (S_i), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / (\sum Z_i \dots n)), \text{ где}$$

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы

субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

3i - объем субсидии, запрашиваемый участником отбора, рублей;

n - количество участников отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

При расчете размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 7 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, учитывается вид объектов, находящихся на маршрутах выпаса северных оленей, нормативы обеспеченности твердым печным топливом оленеводческих хозяйств на год, установленные в приложении 4 к настоящему Порядку.

При расчете размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 9 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, учитывается:

потребность для работников оленеводства в специальной одежде и обуви, специального снаряжения, хозяйственных и швейных принадлежностей, но не выше чем по штатной численности работников оленеводства;

норматив обеспеченности работников оленеводства специальной одеждой и обувью, специальным снаряжением, хозяйственными и швейными принадлежностями, установленный в приложении 5 к настоящему Порядку.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.2. Департамент в случае если источником финансового обеспечения субсидии не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Обязательным является включение в соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Департамент в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательным является включение в соглашение:

в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Подписание соглашения, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии, его формирования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.5. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии.

3.6. Изменение условий соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

Указанные дополнительные соглашения заключаются:

в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета);

с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения субсидии не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета).

3.7. Результатом предоставления субсидии является обеспечение в 2024 году объемов производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий в живом весе до 0,93 тыс. тонн.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей является:

производство оленей на убой в живом весе (тонн);

объем выращенного (произведенного) мяса в живом весе (центнеров).

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.8. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Департамент:

1) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

справку-расчет для перечисления субсидии в срок до 2 числа месяца, следующего за расчетным (для перечисления субсидии на оплату труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала и уплату страховых взносов от фонда оплаты труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала) по форме, установленной в соглашении;

отчет о движении поголовья оленей за отчетный месяц (для перечисления субсидии на оплату труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала и уплату страховых взносов от фонда оплаты труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала);

расчет фактических затрат на оплату труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала и уплату страховых взносов от фонда оплаты труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала в пределах

суммы субсидии (для перечисления субсидии на оплату труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала и уплату страховых взносов от фонда оплаты труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала);

справку-расчет для перечисления субсидии до 2 февраля текущего финансового года (для перечисления субсидии на премирование работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала и уплату страховых взносов от фонда оплаты труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала);

отчет о движении поголовья северных оленей за предыдущий год (для перечисления субсидии на премирование работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала и уплату страховых взносов от фонда оплаты труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала);

заверенные копии приказов для премирования работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала (для перечисления субсидии на премирование работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала и уплату страховых взносов от фонда оплаты труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала);

справку-расчет для перечисления субсидии (для перечисления субсидии на убой и первичную переработку домашнего северного оленя на высокотехнологичных оленеубойных пунктах);

заверенные копии договоров на оказание услуг, выполнение работ по убою и первичной переработке домашнего северного оленя на высокотехнологичных оленеубойных пунктах (для перечисления субсидии на убой и первичную переработку домашнего северного оленя на высокотехнологичных оленеубойных пунктах);

2) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

справку-расчет для перечисления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

заверенные копии договоров на приобретение племенного молодняка оленей;

заверенные копии племенных свидетельств или паспортов, выданных племенной организацией;

3) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

справку-расчет для перечисления субсидии по форме, установленной в соглашении;

заверенные копии договоров на приобретение шкуры волка;

заверенные копии актов приема-передачи шкур хищников на склады получателей субсидии, подписанные заведующим складом и руководителем организации.

Финансовое обеспечение затрат, указанных в настоящем подпункте, осуществляется в размере 95 процентов от суммы документально подтвержденных затрат получателей субсидии, но не более 15000 (пятнадцати тысяч) рублей за одного добытого хищника.

4) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

справку-расчет для перечисления субсидии по форме, установленной в соглашении;

заверенные копии договоров на приобретение или пошив меховой одежды, обуви и изделий скорняжно-пошивочного производства для работников оленеводства;

заверенные копии актов приема-передачи меховой одежды, обуви и изделий скорняжно-пошивочного производства для работников оленеводства на склады получателей субсидии, подписанные заведующим складом и руководителем организации.

Финансовое обеспечение затрат, указанных в настоящем подпункте, осуществляется в соответствии с предельным размером затрат за единицу, согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку.

5) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпунктах 5-10 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

справку-расчет для перечисления субсидии по форме, установленной в соглашении.

3.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии и документов, установленных пунктом 3.8. настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента:

1) на счета, открытые получателям субсидии территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации - в случае, если субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению;

2) на расчетные счета, открытые получателям субсидии в российских кредитных организациях - в случае, если субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению.

3.12. Субсидия направляется на:

1) оплату труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды от фонда оплаты труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала;

2) доплату для премирования работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала по итогам предыдущего года, и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды от фонда оплаты труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала;

3) убой и первичную переработку домашнего северного оленя на высокотехнологичных оленеубойных пунктах;

4) приобретение племенного молодняка оленей;

5) стимулирование уничтожения хищников на маршрутах оленьих стад;

6) приобретение и пошив меховой одежды, обуви и изделий скорняжно-пошивочного производства для работников оленеводства;

7) доставку мясной продукции оленеводства от забойных пунктов получателей субсидии до торгово-перерабатывающих предприятий и (или) предприятий общественного питания, ведущих свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;

8) выполнение работ по определению состояния и возможности использования земельных участков сельскохозяйственными товаропроизводителями;

9) обеспечение твердым печным топливом объектов, находящихся на маршрутах выпаса домашних северных оленей;

10) проведение специальной оценки условий труда.

11) материально-техническое оснащение и обустройство оленеводческих предприятий, оленеводческих бригад, объектов, находящихся на маршрутах выпаса оленьих стад, в том числе приобретение и доставка:

специализированной техники, технических средств;

мобильных жилищно-бытовых комплексов для оленеводческих бригад (палатки, в том числе оборудованные москитными сетками и органайзерами, полами, источниками тепловой и электрической энергии);

жилищно-бытовых и производственных комплексов для объектов, находящихся на маршрутах выпаса оленьих стад;

специальной одежды и обуви;
специального снаряжения;
хозяйственных и швейных принадлежностей, оборудования, материалов, хозяйственной утвари;
продуктов питания для работников оленеводства;
средств связи;
альтернативных источников питания;
холодильного оборудования;
материалов для возведения изгородей на маршрутах выпаса домашних северных оленей, а также оплату расходов по их возведению;
материалов и оборудования для возведения стационарных и мобильных каралей, а также оплату расходов по их возведению и обустройству;
кормов и витаминных добавок для домашних северных оленей.

12) оплату стоимости проезда работников оленеводства и членов их семей, в пределах территории Российской Федерации, к месту использования отпуска и обратно по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, выданных соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, предоставление в поездах постельных принадлежностей, стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К»;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

3.13. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.14. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов,

экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятии получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.16. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчёт о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной в соглашении.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.3. Оценка достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнуты показатели, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$ – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток

субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.

УСЛОВИЯ **оплаты труда работников оленеводства**

1. Нормативная численность оленей в бригаде для определения штатной численности работников оленеводческой бригады устанавливается:

для тундровой зоны - 2500 голов;

для лесотундровой зоны - 2000 голов.

Распределение хозяйств по зонам производится в соответствии с пунктами 2 и 3 Распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа от 29 декабря 2010 года № 201-рг «О повышении эффективности работы оленеводческих сельскохозяйственных предприятий».

2. Штатная численность оленеводческой бригады устанавливается:

олeneвод 5-го разряда (бригадир) - одна штатная единица на бригаду;

олeneвод 5-го разряда - две штатные единицы на бригаду;

олeneвод 4-го разряда - четыре штатные единицы на бригаду;

олeneвод 3-го разряда (чумработница) - в соотношении 0,5 штатной единицы на одного работника оленеводческой бригады;

В случае если численность оленей в бригаде меньше численности оленей, установленной в пункте 1 настоящих Условий, штатная численность оленеводческой бригады, установленная настоящим пунктом, не изменяется.

В случае если численность оленей в бригаде больше численности оленей, установленной в пункте 1 настоящих Условий, то к штатной численности оленеводческой бригады, определённой в соответствии с настоящим пунктом, дополнительно предусматривается штатная единица оленевода 4-го разряда из расчёта одна штатная единица на каждые 300 голов оленей, превышающих нормативную численность оленей в бригаде, при этом количество штатных единиц оленевода 3-го разряда (чумработница) определяется в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

3. Система оплаты труда работников оленеводства включает следующие выплаты:

1) оклад по тарифному разряду:

3-й тарифный разряд - 8 262 рублей;

4-й тарифный разряд - 8 923 рубля;

5-й тарифный разряд - 9 008 рублей;

2) доплату бригадирам за руководство бригадой в размере 15 процентов тарифной ставки;

3) доплату работникам оленеводства - за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в размере 40 процентов тарифной ставки;

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере 4 процентов тарифной ставки;

4) доплату оленеводам 3 разряда с 1 мая 2018 года в размере 15 процентов тарифной ставки за содержание жилища, приспособленного для безопасного проживания в тяжёлых, экстремальных условиях Крайнего Севера;

5) районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации.

Экономия денежных средств, образовавшаяся за счёт вакантных ставок в оленеводческих бригадах, направляется на доплату:

оленеводам оленеводческих бригад;

специалистам административно-управленческого и вспомогательного персонала, выезжающим в оленеводческие бригады для выполнения плановых зооветеринарных мероприятий в размере не более 40 процентов установленного оклада.

4. Тарификация работников осуществляется в соответствии с:

1) Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР), принятым Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 года № 367;

2) разделом «Работы и профессии рабочих в животноводстве» (выпуск 70) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 19 июля 1983 года № 156/15-28;

3) разделом «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой
продукции северного оленеводства

НОРМАТИВЫ
обеспеченности меховой одеждой и обувью одного работника
олeneводческих бригад и предельные размеры финансового обеспечения
затрат, связанных с приобретением и пошивом меховой одежды, обуви и
изделий скорняжно-пошивочного производства для работников
олeneводства

№ п/п	Наименование меховой одежды и обуви	Единица измерения	Норматив обеспеченности при сроке носки два года	Предельный размер финансового обеспечения затрат за единицу, рублей
1.	Кухлянка верхняя из оленьих шкур	штук	1	9 500,00
2.	Кухлянка нижняя из оленьих шкур	штук	1	9 500,00
3.	Брюки верхние из оленьих шкур	штук	1	4 000,00
4.	Брюки нижние из оленьих шкур	штук	1	4 000,00
5.	Брюки из камуса	штук	1	6 000,00
6.	Торбаса средние	пара	2	6 000,00
7.	Торбаса короткие	пара	2	5 000,00
8.	Чижи из камуса	пара	2	3 000,00
9.	Чижи из оленьих шкур	пара	4	2 000,00
10.	Рукавицы из камуса	пара	2	2 000,00
11.	Малахай из камуса	штук	1	2 000,00
12.	Кукуль меховой	штук	1	9 000,00

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой
продукции северного оленеводства

НОРМАТИВЫ
**обеспеченности меховой одеждой, обувью и изделиями скорняжно-
пошивочного производства и предельные размеры финансового**
обеспечения затрат, связанных с приобретением и пошивом меховой
одежды, обуви и изделий скорняжно-пошивочного производства для
работников оленеводства

№ п/п	Наименование изделия	Единица измерения	Норматив обеспеченности на 1 ярангу при сроке службы на четыре года	Предельный размер финансового обеспечения затрат за единицу, рублей
1.	Полог из оленьих шкур	штук	1	50 000,00
2.	Меховое покрытие на ярангу	штук	2	40 000,00
3.	Брезентовое покрытие на ярангу	штук	2	20 000,00
4.	Палатка меховая	штук	1	150 000,00
5.	Караль переносной (800 пог. метров)	штук	1	30 000,00
6.	Нарты грузовые	штук	1	30 000,00
7.	Нарты легковые	штук	1	20 000,00

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой
продукции северного оленеводства

НОРМАТИВЫ
обеспеченности оленеводческих хозяйств твердым печным
топливом на год

№ п/п	Наименование объекта (зоны)	Единица измерения (уголь/дрова)	Норматив обеспеченности твердым печным топливом на год (уголь/дрова)
Тундровая зона			
1.	Перевалочная база	тонн/ м3	10 / 27,3
2.	Маршрутный домик (передвижной домик)	тонн/ м3	4 / 10,9
3.	Яранга	тонн/ м3	2 / 7,5
4.	Меховая палатка	тонн/ м3	2 / 7,5
Лесотундровая зона			
5.	Перевалочная база	тонн/ м3	10 / 27,3
6.	Палатка	тонн/ м3	1 / 2,7

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой
продукции северного оленеводства

НОРМАТИВЫ
обеспеченности специальной одеждой и специальной обувью одного
работника оленеводческой бригады и предельные размеры финансового
обеспечения затрат, связанных с приобретением специальной одежды и
специальной обуви для работников оленеводства

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив	Предельный размер финансового обеспечения затрат за единицу, рублей
1.	Костюм летний	комплект	1	10 000,00
2.	Костюм демисезонный	комплект	1	15 000,00
3.	Костюм зимний	комплект	1	30 000,00
4.	Термобелье летнее	комплект	1	3 000,00
5.	Термобелье зимнее	комплект	1	5 000,00
6.	Кепка	штук	1	1 000,00
7.	Шапка флисовая	штук	1	1 000,00
8.	Портянки летние байковые	пара	1	500,00
9.	Портянки зимние суконные	пара	1	500,00
10.	Сапоги болотные	пара	1	3 000,00
11.	Сапоги короткие утепленные	пара	1	5 000,00
12.	Валенки	пара	1	2 000,00
13.	Рукавицы х/б	пара	12	50,00

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой
продукции северного оленеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного
олeneводства на _____ год

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

- на стимулирование производства мяса оленей;
- приобретение племенного молодняка оленей;
- уничтожение хищников на маршрутах оленьих стад.

Для определения объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

Наименование	Единица измерения	Количество
1	2	3
Стоимость активов на 01.10.____ предыдущего года	тыс. руб.	
Численность работников на начало текущего года	чел.	
Количество бригад в хозяйстве	ед.	
Количество отделений в хозяйстве	ед.	
Количество перевал баз *	ед.	
Поголовье северных оленей на 01.01.20__ года, всего	голов	
в том числе по бригадам: бригада № 1	голов	
бригада № 2	голов	
бригада № 3	голов	
План по закупке племенного молодняка оленей в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре	голов	
Плановое количество уничтоженных хищников на маршрутах оленьих стад на 20__ год	голов	

*Прилагается Перечень первал баз с указанием места расположения
Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на стимулирование производства мяса оленей, приобретение племенного молодняка оленей, уничтожение хищников на маршрутах оленьих стад.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

(наименование организации – участника отбора)

применяет _____ систему налогообложения.

Приложение:

Руководитель участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявки « ____ » _____ 20 ____ г. рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой
продукции северного оленеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного
олeneводства на _____ год

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

на стимулирование производства мяса оленей (на убой и первичную переработку домашнего северного оленя на высокотехнологичных оленеубойных пунктах).

Для определения объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

Таблица 1*

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Убой и первичная переработка домашних северных оленей	голов	
2.	Ставка субсидии за голову домашнего северного оленя	рублей	
3.	Сумма субсидии (стр. 1 * стр. 2)	рублей	

*- заполняется получателями субсидии - сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

Таблица 2**

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Убой и первичная переработка домашних северных оленей	голов	
2.	Реквизиты агентского соглашения (соглашений), заключенного (заключенных) в рамках проведения убоя и первичной переработки домашних северных оленей		
3.	Размер затрат в соответствии с агентскими соглашениями, заключенными в рамках проведения	рублей	

	убоя и первичной переработки домашних северных оленей		
4.	Запрашиваемая сумма субсидии	рублей	

** - заполняется получателями субсидии - сельскохозяйственными предприятиями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на стимулирование производства мяса оленей (на убой и первичную переработку домашнего северного оленя на высокотехнологичных оленеубойных пунктах).

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

(наименование организации – участника отбора)

применяет _____ систему налогообложения.

Приложение:

Руководитель участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявки « _____ » _____ 20 _____ г. рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой
продукции северного оленеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного
олeneводства на _____ год

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства,

на стимулирование производства мяса оленей для премирования работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала по итогам предыдущего года.

1) на стимулирование производства мяса оленей для премирования работников оленеводства по итогам предыдущего года

№ п/п	Бригада №__	Объем выращенного мяса домашних северных оленей в живом весе, центнер	Размер субсидии за 1 килограмм живого веса, рублей	Сумма доплаты для премирования работников оленеводства, рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Итого			

2) на стимулирование производства мяса оленей для премирования административно-управленческого и вспомогательного персонала по итогам предыдущего года

№ п/п	Объем выращенного мяса домашних северных оленей в целом по хозяйству в живом весе, центнеров	Размер субсидии за 1 килограмм живого веса, рублей	Сумма доплаты для премирования административно-управленческого, вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала, рублей
1	2	3	4
1.			
2.			
	Итого		

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на стимулирование производства мяса оленей для премирования работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала по итогам предыдущего года.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

(наименование организации – участника отбора)

применяет _____ систему налогообложения.

Приложение:

Руководитель участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявки « ____ » _____ 20 ____ г. рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой
продукции северного оленеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства на _____ год

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

на приобретение и пошив меховой одежды, обуви и изделий скорняжно-пошивочного производства для работников оленеводства.

Для определения годового объема направляем:

№ п/п	Номер оленеводческой бригады	Штатная численность оленеводческой бригады, человек	Наименование специальной меховой одежды и обуви, изделий скорняжно-пошивочного производства	Единица измерения	Количество приобретаемой специальной меховой одежды и обуви, изделий скорняжно-пошивочного производства в соответствии с установленными нормативами на человека	Предельный размер финансового обеспечения затрат за единицу приобретенной меховой одежды и обуви, изделий скорняжно-пошивочного производства в соответствии с нормативом, рублей	Стоимость приобретаемой специальной меховой одежды и обуви, изделий скорняжно-пошивочного производства, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бригада № ____		Кухлянка верхняя из оленьих шкур	штук			
			Кухлянка нижняя из оленьих шкур	штук			
			Брюки верхние из оленьих шкур	штук			
			Брюки нижние из оленьих шкур	штук			
			Брюки из камуса	штук			
			Торбаса средние	пара			
			Торбаса короткие	пара			
			Чижи из камуса	пара			
			Чижи из оленьих шкур	пара			
			Рукавицы из камуса	пара			
			Кукуль меховой	штук			
			Полог из оленьих шкур	штук			
			Меховое покрытие на ярангу	штук			
			Брезентовое покрытие на ярангу	штук			
Палатка меховая	штук						
Караль переносной на (800 пог.	штук						

			метров)				
			Нарты грузовые	штук			
			Нарты легковые	штук			
2.	Бригада N						
Итого			х	х	х	х	

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на приобретение и пошив меховой одежды, обуви и изделий скорняжно-пошивочного производства для работников оленеводства.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

(наименование организации – участника отбора)

применяет _____ систему налогообложения.

Приложение:

Руководитель участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявки « _____ » _____ 20 _____ г. рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и
переработкой
продукции северного оленеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного
олeneводства на _____ год

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

на доставку продукции.

Для определения объема субсидии направляем:

Реквизиты договора по доставке продукции от забойных пунктов до торгово-перерабатывающих предприятий и (или) общественного питания	Количество доставляемой продукции, кг	Сумма затрат на доставку, руб.
1	2	3
Итого	Х	

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный

предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на доставку продукции.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

(наименование организации – участника отбора)

применяет _____ систему налогообложения.

Приложение:

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявки « _____ » _____ 20 _____ г. рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой
продукции северного оленеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного
олeneводства на _____ год

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

**на выполнение работ по определению состояния и возможности
использования земельных участков сельскохозяйственными
товаропроизводителями.**

Для определения объема субсидии направляем:

Реквизиты договора	Общая площадь обследованных оленьих пастбищ, га	Сумма затрат на проведение проектно- изыскательских работ, руб.
1	2	3
Итого	X	

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный

предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на выполнение работ по определению состояния и возможности использования земельных участков сельскохозяйственными товаропроизводителями.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

(наименование организации – участника отбора)

применяет _____ систему налогообложения.

Приложение:

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявки « _____ » _____ 20 _____ г. рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой
продукции северного оленеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного
олeneводства на _____ год

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

**на обеспечение углем объектов, находящихся на маршрутах выпаса
домашних северных оленей.**

Для определения объема субсидии направляем:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (тонн/ м ³)	Количество
1	2	3	4
1.	Объем приобретенного твердого печного топлива в 20__ году, но не выше норматива обеспеченности		
2.	Стоимость единицы приобретенного твердого печного топлива	рублей	
3.	Итого расходов (затрат) на приобретение твердого печного топлива (стр. 1 x стр. 2)	рублей	
4.	Утвержденная розничная цена за единицу твердого печного топлива по Чукотскому автономному округу на 20__ год	рублей	
5.	Итого расходов (затрат) на приобретение твердого печного топлива по утвержденной розничной цене (стр. 1 x стр. 4)	рублей	
6.	Сумма потребности в субсидии (стр.3 - стр.5)	рублей	

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на обеспечение углем объектов, находящихся на маршрутах выпаса домашних северных оленей.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

(наименование организации – участника отбора)

применяет _____ систему налогообложения.

Приложение:

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявки « _____ » _____ 20 _____ г. рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой
продукции северного оленеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного
олeneводства на _____ год

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

на проведение специальной оценки условий труда.

Для определения объема субсидии направляем:

Реквизиты договора о проведении специальной оценки условий труда	Перечень рабочих мест, на которых проводится специальная оценка условий труда	Численность работников, занятых на рабочих местах, на которых проводится специальная оценка условий труда, человек	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4
Итого	X		

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на проведение специальной оценки условий труда.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

(наименование организации – участника отбора)

применяет _____ систему налогообложения.

Приложение:

Руководитель участника отбора

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявки « _____ » _____ 20 _____ г. рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 14
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой
продукции северного оленеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного
олeneводства на _____ год

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

приобретение и доставку специализированной техники, материально-техническое оснащение и обустройство оленеводческих предприятий, оленеводческих бригад, объектов, находящихся на маршрутах выпаса оленьих стад

Таблица 1

Реквизиты договора	Предмет договора	Единица измерения	Количество	Сумма затрат, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Таблица 2

Реквизиты договора	№ п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви	Единица измерения	Количество в соответствии с нормативом обеспеченности	Сумма затрат, рублей
	1	Костюм летний	комплект		
	2	Костюм демисезонный	комплект		
	3	Костюм зимний	комплект		
	4	Термобелье летнее	комплект		
	5	Термобелье зимнее	комплект		
	6	Кепка	штук		
	7	Шапка флисовая	штук		

	8	Портянки летние байковые	пара		
	9	Портянки зимние суконные	пара		
	10	Сапоги болотные	пара		
	11	Сапоги короткие утепленные	пара		
	12	Валенки	пара		
	13	Рукавицы х/б	пара		
Итого					

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на приобретение и доставку специализированной техники, материально-техническое оснащение и обустройство оленеводческих предприятий, оленеводческих бригад, объектов, находящихся на маршрутах выпаса оленьих стад.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

(наименование организации – участника отбора)

применяет _____ систему налогообложения.

Приложение:

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявки « _____ » _____ 20 ____ г. рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 15
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой
продукции северного оленеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного
олeneводства на _____ год

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

на оплату стоимости проезда работникам оленеводства и членам их семей к месту проведения отпуска и обратно.

Для определения объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

Наименование	Единица измерения	Количество	Сумма затрат на оплату стоимости проезда работникам оленеводства и членам их семей к месту проведения отпуска и обратно, рублей
1	2	3	4
Количество работников оленеводства и членов их семей, имеющих право на оплату стоимости проезда в текущем финансовом году, всего	чел.		
в том числе:	х	х	х
работники оленеводства	чел.		
члены семьи работников оленеводства	чел.		

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на оплату стоимости проезда работникам оленеводства и членам их семей к месту проведения отпуска и обратно.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

(наименование организации – участника отбора)

применяет _____ систему налогообложения.

Приложение:

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявки « _____ » _____ 20 _____ г. рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 16
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой
продукции северного оленеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ ,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

_____ (руководитель организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Приложение 17
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой
продукции северного оленеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им
заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из
окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с
производством и переработкой продукции северного оленеводства
(далее – субсидия)**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета в
соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции
северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства
Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, о подаваемой
заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(руководитель организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

МП».