



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 июля 2021 года

№ 290

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов частным образовательным организациям на реализацию программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием

В целях реализации Подпрограммы «Грантовая поддержка проектов в области образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов частным образовательным организациям на реализацию программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов частным образовательным**  
**организациям на реализацию программы подготовки лиц в**  
**целях изучения правил безопасного обращения с оружием и**  
**приобретения навыков безопасного обращения с оружием**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, сроки и порядок предоставления грантов частным образовательным организациям на реализацию программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием (далее - грант, гранты).

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий в целях реализации программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

Гранты предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Грантовая поддержка частных образовательных организаций» Подпрограммы «Грантовая поддержка проектов в области образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192 (далее – Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится Департаментом для определения получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс).

1.5. К категории получателей гранта относятся частные образовательные организации, реализующие на территории Чукотского автономного округа программы профессионального образования (далее

соответственно – участники конкурса, получатели).

1.6. Критерии отбора участников конкурса, учитываемые при проведении конкурса, указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

1.8. Размер гранта устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. В целях проведения конкурса Департамент не позднее чем за один календарный день до даты начала приема заявок размещает на Едином портале в сети «Интернет» и на интернет-платформе «Единое окно» для проведения процедур по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Чукотского автономного округа исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа по ссылке <https://grant.edu87.ru> (далее – интернет-платформа «Единое окно») объявление о проведении конкурса.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается с указанием:

1) срока проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок). Срок проведения конкурса составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с подпунктом 2.6 настоящего раздела;

7) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата

заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса, в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

9) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

11) условий признания получателя уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов конкурса на Едином портале, а также на интернет-платформе «Единое окно», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

3) участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники конкурса не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Департамент вправе отказаться от проведения конкурса в течение

первой половины установленного объявлением о проведении конкурса срока в случае изменения объемов финансирования Государственной программы, а также необходимости уточнения условий конкурса.

При принятии Департаментом решения об отказе от проведения конкурса соответствующее уведомление размещается на сайте, указанном в пункте 2.1 настоящего раздела, в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.5. Для участия в конкурсе участник конкурса или иное уполномоченное лицо участника конкурса в срок до окончания подачи заявок, установленный в объявлении о проведении конкурса, представляет в Департамент:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, а также, содержащую сведения о том, что участник конкурса не является получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении его деятельности, а также содержащую сведения о том, что участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что в отношении участника конкурса не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса, подтверждающую, что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) согласие на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

7) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант;

8) согласие (в произвольной форме) на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с участием в конкурсе.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, представляются на интернет-платформе «Единое окно», а также на бумажном носителе в одном экземпляре с описью (в двух экземплярах), в прошитом, пронумерованном виде в Департамент, скрепляются подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у участника конкурса.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов несет участник конкурса.

2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником конкурса не позднее даты и времени окончания конкурса, установленных в объявлении о конкурсе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

В случае отзыва участником конкурса заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику конкурса заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника конкурса.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурса.

2.8. Участник конкурса направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания конкурса, установленных в объявлении о проведении конкурса, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Изменения к заявкам, внесенные участником конкурса, являются

неотъемлемой частью заявок.

#### 2.9. Департамент:

1) регистрирует заявки и документы в журнале регистрации в день их поступления с указанием даты и времени поступления;

2) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, предусмотренных 2.5 настоящего раздела, но не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - Комиссия) передает на рассмотрение Комиссии заявки и документы участников конкурса.

2.10. Департамент формирует Комиссию в целях определения победителей конкурса по результатам рассмотрения и оценки заявок, размера гранта для каждого победителя конкурса, а также утверждает ее состав и положение о ней.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, актами Департамента, а также настоящим Порядком.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента и формируется из числа представителей Департамента, представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, а также членов общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа (за исключением организаций, подавших заявки на участие в конкурсе).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;

руководит деятельностью Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия либо по его поручению;

предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии; своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет хранение документов Комиссии.

Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются путем оценки соответствия участника конкурса требованиям и критериям конкурса в соответствии с настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и членами Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.11. Комиссия:

1) осуществляет рассмотрение заявок и документов участников конкурса, в соответствии с критериями, указанными в пункт 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и определяет победителей конкурса;

2) принимает одно из следующих решений о признании участника конкурса:

соответствующим условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и 2.3 настоящего раздела, при отсутствии оснований для отказа в участии в конкурсе, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела;

не соответствующим условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и 2.4 настоящего раздела, при наличии оснований для отказа в участии в конкурсе, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела.

2.12. По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг каждой заявки - заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге.

В случае если несколько заявок получили равное количество баллов, то дополнительный балл присваивается тем участникам конкурса, заявка и документы которых поступили в Департамент первыми.

Участник конкурса, чья заявка и документы получили самый высокий рейтинг, признается победителем конкурса.



В случае если подана одна заявка и Комиссия признала ее соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник конкурса, подавший заявку, признается единственным победителем.

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок и предоставления гранта являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в пункте 2.5 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который включает информацию о результатах проведения конкурса, в том числе об участниках конкурса, оценках по критериям конкурса, размере предоставляемого гранта победителю конкурса.

2.15. Рассмотрение заявок и оформление протокола осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.16. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не поступило ни одной заявки.

2.17. В течение двух рабочих дней со дня представления протокола Комиссии, руководитель Департамента принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) об отклонении заявки участника конкурса и отказе в предоставлении гранта;

2) о принятии заявки участника к рассмотрению и оценке и признания его победителем конкурса.

Решение Департамента доводится до участников конкурса в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника конкурса.

2.18. Департамент в течение двух рабочих дней со дня проведения конкурса размещает на Едином портале и интернет-платформе «Единое окно» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников конкурса,

присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.19. По итогам конкурса с победителями конкурса заключаются соглашения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.20. В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения, право его заключения предоставляется другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Проверка получателя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, проводится при проведении конкурса.

3.2. Перечень документов, представляемых участником конкурса для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, указан в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка. Указанные документы представляются в Департамент на стадии участия в конкурсе.

Порядок и сроки рассмотрения документов указаны в пунктах 2.11, 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Департамент в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта направляет получателю для подписания проект соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю получателя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя.

Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) со своей стороны и возвращает в Департамент.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае отказа получателя от подписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта и в течение трех рабочих дней направляет получателю гранта соответствующее уведомление.

В соглашении указываются условия о согласовании новых условий соглашения, или о расторжении соглашения, при недостижении согласия по

новым условиям, в случае уменьшения Департаменту, как главному распорядителю средств окружного бюджета, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

3.4. Грант предоставляется в размере запрашиваемых средств, указанных в заявке получателя, представленной на участие в конкурсе, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5. Грант предоставляется на осуществление следующих расходов для достижения целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

1) приобретение оборудования и расходных материалов, позволяющих осуществлять программу подготовки лиц по обучению правилам безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием:

технических средств обучения;

электронных средств обучения;

макетов, стендов, плакатов и иных наглядных материалов.

2) затраты на доставку оборудования и расходных материалов;

3) оплата коммунальных услуг, услуг связи, непосредственно связанных с реализацией программ подготовки.

3.6. Получатель не имеет права за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.7. Результатом предоставления гранта является количество лиц, прошедших обучение по программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя.

Получатель обязан обеспечить выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

Невыполнение получателем результатов, показателей достижения результата предоставления гранта является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием для возврата гранта в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.8. После заключения соглашения с получателем Департамент в течение пяти рабочих дней составляет заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений

Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателям.

3.10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня доведения объемов финансирования Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет грант с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель, с которым заключено соглашение, обязан предоставить в Департамент, в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятия, но не позднее, чем за 20 дней до окончания финансового года, отчеты об использовании гранта и достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по формам, определенным соглашением.

4.2. Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка представления гранта осуществляет Департамент. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Возврат в текущем финансовом году получателем остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.3. В случае нарушения получателем целей, порядка и условий, предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме:

1) на основании требования Департамента - не позднее 10-го рабочего

дня со дня получения получателем указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_{\text{кх}}(1 - T/S), \text{ где:}$$

$I_{\text{кх}}$  - размер гранта, предоставленного получателю - победителю конкурса в отчетном финансовом году;

$T$  - фактически достигнутое значение результатов предоставления гранта на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результатов предоставления гранта, установленное соглашением.

5.5. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, недостижения получателем гранта показателя результата предоставления гранта, направляет получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленного ему гранта.

5.6. В случае если получатель не перечислил в установленный подпунктом 2 пункта 5.5 настоящего раздела срок на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленного гранта, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
частным образовательным организациям  
на реализацию программы подготовки  
лиц в целях изучения правил  
безопасного обращения с оружием и  
приобретения навыков безопасного  
обращения с оружием

**ЗАЯВКА**  
**на получение гранта на реализацию программы подготовки лиц в целях**  
**изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения**  
**навыков безопасного обращения с оружием**

Полное наименование образовательной организации	
Сокращенное наименование образовательной организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Краткое описание мероприятий, планируемых в рамках проекта и механизм их реализации:	
Планируемые результаты проекта (количественные и качественные):	



Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов  
частным образовательным организациям  
на реализацию программы подготовки  
лиц в целях изучения правил  
безопасного обращения с оружием и  
приобретения навыков безопасного  
обращения с оружием

**КРИТЕРИИ**  
**отбора получателей грантов в форме на реализацию программы**  
**подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с**  
**оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	
1.	Планируемое количество человек к прохождению обучения	менее 5	1
		от 5 до 10	3
		свыше 10	5
2.	Наличие образовательных программ, планируемых для реализации участником конкурса	наличие 1 программы	1
		наличие более 1 программы	5
3.	Наличие опыта участия в грантовых конкурсах	отсутствие	0
		наличие	5
4.	Наличие у участника конкурса помещений для реализации образовательных программ	наличие 1 помещения	1
		наличие более 1 помещения	5
	<b>ИТОГО:</b>		