



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2021 года

№ 305

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональным операторам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

В целях реализации мероприятий Подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года №20, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии региональным операторам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии региональным операторам на возмещение
части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по
обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия, цели и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии региональным операторам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – региональный оператор) части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидия региональным операторам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие) Подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» (далее – Подпрограмма) Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидии относятся региональные операторы, осуществляющие деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа,

соответствующие одновременно следующим условиям (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии):

1) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

2) осуществляющие деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа по результатам конкурсного отбора регионального оператора, проведенного на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2016 года № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами».

1.5. Критериями отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии является наличие у получателя субсидии затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) полное наименование Департамента, его почтовый адрес, адрес электронной почты и контактная информация организатора отбора;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии (далее – Соглашение), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

12) даты размещения результатов отбора и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подписания заявки:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) информацию о фактических затратах, связанных с оказанием коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) договоры, счета на оплату, накладные, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ и (или) оказанных услуг), связанные с оказанием коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также иные документы и материалы, подтверждающие фактические затраты участника отбора;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке;

5) копию документа о назначении руководителя на должность;

6) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участниках отбора, о подаваемой участниками отбора заявке, иной информации об участниках отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического и печатью (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

Документы не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, рассматривает их, а также проверяет соблюдение участником требований, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.7. Департамент осуществляет проверку соблюдения участником отбора требований, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления запроса о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участником отбора) – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка - в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Поданные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявки могут быть изменены, отозваны участниками отбора до окончания срока их приема путем направления в Департамент обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок. Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, установленного настоящим пунктом, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. По результатам проверки представленных документов Департамент принимает одно из следующих решений, оформленное приказом

Департамента:

1) о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Решение Департамента доводится до участников отбора в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участников отбора или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, категории и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и подпункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии реализации мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

В состав расходов, связанных с оказанием коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, допускается включение

фактических расходов получателя субсидии, не учтенных в необходимой валовой выручке при установлении тарифов: производственных, ремонтных, административных, сбытовых расходов.

Общий объем субсидии, предоставляемой заявителю, не может превышать 18 процентов расчетной необходимой выручки заявителя, подтвержденной Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

3.2. В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году;

D_i – расчетный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$$\sum_{i=1}^n D_i$$

– суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.3. Для предоставления субсидии Департамент в течение трех рабочих дней после принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, формирует Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.4. Обязательным является включение в Соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий

Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Департамент направляет получателю субсидии для подписания проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, почтовым отправлением или курьерской службой либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю получателя субсидии, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии.

3.6. Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к заключенному Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.7. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Получатель субсидии направляет подписанное Соглашение на адрес электронной почты Департамента [info@prioda.chukotka-gov.ru](mailto:info@priroda.chukotka-gov.ru) с последующей досылкой почтовым отправлением или вручает лично.

В случае не поступления от организации в Департамент в срок, установленный настоящим пунктом, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) организации, организация признается уклонившейся от подписания соглашения.

3.8. Результатом предоставления субсидии является количество региональных операторов по обращению с отходами, предоставляющих качественную коммунальную услугу на территории Чукотского автономного округа, не менее восьми.

3.9. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля населения, которому предоставлена коммунальная услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами, в общей численности населения в зоне деятельности регионального оператора.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Невыполнение получателем субсидии результатов, показателей достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.10. После заключения Соглашения с получателем субсидии Департамент в течение двух рабочих дней составляет заявку

бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.11. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Субсидии, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

3.12. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 3.8, 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему субсидии;

3) в случае если получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнуты результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию;

3) в случае если получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
региональным операторам на возмещение
части затрат, связанных с предоставлением
коммунальной услуги по обращению с
отходами на территории Чукотского
автономного округа

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с
предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории
Чукотского автономного округа

_____,
(полное наименование участника отбора)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии региональным операторам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 июля 2021 года № 305, просит предоставить субсидию региональным операторам по обращению с отходами на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами, в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения об участнике отбора:

Сокращенное наименование:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) _____

(полное наименование участника отбора):

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета и бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
региональным операторам на возмещение
части затрат, связанных с предоставлением
коммунальной услуги по обращению с
отходами на территории Чукотского
автономного округа

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

ИНФОРМАЦИЯ
о фактических затратах, связанных с оказанием
коммунальной услуги по обращению с отходами
за период с _____ по _____

(наименование получателя субсидии)

Наименование мероприятий	Вид расходов	Сумма (рублей)
Итого фактические затраты:		

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Руководитель:

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
региональным операторам на возмещение
части затрат, связанных с предоставлением
коммунальной услуги по обращению с
отходами на территории Чукотского
автономного округа

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,
иной информации, связанной с предоставлением субсидии
региональным операторам на возмещение части затрат, связанных с
предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории
Чукотского автономного округа**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)