



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2021 года № 511

г. Анадырь

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

В соответствии со статьями 4 и 12.2 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 4 декабря 2018 года № 390 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на территории Чукотского автономного округа, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации»;

2) от 26 декабря 2018 года № 448 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 декабря 2018 года № 390»;

3) от 14 августа 2019 года № 406 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 4 декабря 2018 года № 390»;

4) от 20 августа 2020 года № 408 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 4 декабря 2018 года № 390».

3. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Чукотского автономного округа (далее – региональный государственный музейный контроль (надзор)).

2. Региональный государственный музейный контроль (надзор) осуществляется Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

3. Предметом регионального государственного музейного контроля (надзора) является соблюдение государственными музеями, находящимися в ведении Чукотского автономного округа, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учёта и использования музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав государственной части и состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора), являются государственные служащие Департамента, в должностные обязанности которых, в соответствии с должностными регламентами, входит осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора) (далее - инспекторы).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются начальник Департамента и заместитель начальника Департамента.

6. Контролируемыми лицами являются государственные музеи Чукотского автономного округа (далее – контролируемые лица).

7. Региональный государственный музейный контроль (надзор) осуществляется в отношении следующих объектов регионального государственного контроля (надзора) деятельности, действий (бездействия) контролируемых лиц по обеспечению:

1) физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

2) проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций реставрационных работ лицами, прошедшими в Министерстве культуры Российской Федерации аттестацию на право их проведения;

3) безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

4) учета музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

8. Департаментом обеспечивается учет объектов регионального государственного музейного контроля посредством ведения перечня объектов контроля. В части музейных предметов и музейных коллекций, являющихся объектами контроля, их учет обеспечивается с помощью Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации».

9. Должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора), при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в пределах своих полномочий и в объеме проведенных контрольных действий, пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также соблюдают ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора)

10. При осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

11. В зависимости от возможной тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Департамент относит объекты регионального государственного музейного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

12. Отнесение объектов регионального государственного музейного контроля (надзора) к категориям риска осуществляется руководителем Департамента в соответствии с критериями отнесения объектов регионального государственного музейного контроля (надзора) к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

III. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

13. В рамках плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов регионального государственного музейного контроля (надзора) в зависимости от присвоенной категории риска проводятся:

1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит - один раз в два года;

документарная проверка - один раз в два года;

выездная проверка - один раз в два года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит - один раз в четыре года;

документарная проверка - один раз в четыре года;

выездная проверка - один раз в четыре года.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов регионального государственного музейного контроля (надзора), отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

14. С целью предотвращения совершения контролируруемыми лицами нарушений обязательных требований Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

15. Департамент ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), которая размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

16. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного музейного контроля (надзора) осуществляется Департаментом один раз в год. Срок утверждения и размещения соответствующего доклада на официальном сайте Чукотского автономного округа - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

17. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) подать возражение на объявленное предостережение (далее - возражение) уполномоченным лицом Департамента

– начальнику Департамента или лицу, исполняющему обязанности начальника Департамента.

18. В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица;
- 2) дата и номер предостережения;
- 3) должностное лицо Департамента, вынесшее предостережение;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

19. Возражение рассматривается соответствующим должностным лицом, указанным в пункте 17 настоящего раздела, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

20. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

21. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего раздела, лицу, подавшему возражение, в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения. В случае если контролируемое лицо выразило желание получить ответ на возражение на адрес электронной почты, указанной в возражении, на этот адрес электронной почты направляется копия мотивированного ответа.

22. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

23. Инспектор осуществляет консультирование по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) порядок выполнения обязательных требований;
- 4) порядок исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Инспектор осуществляет письменное консультирование по вопросам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 23 настоящего раздела.

25. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертиз.

26. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на официальном сайте Чукотского автономного округа письменного разъяснения, подписанного одним из должностных лиц Департамента, указанных в настоящем Положении, осуществляется в случаях регулярного (пять и более раз) поступления обращений по вопросу соблюдения одних и тех же обязательных требований.

27. Департамент проводит обязательный профилактический визит в отношении лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, не позднее чем в течение одного года с даты начала такой деятельности, а также в отношении объектов регионального государственного музейного контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска.

28. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

29. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

V. Осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора)

30. При осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

31. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры в установленном порядке.

32. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. При осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) применяется риск-ориентированный подход, предполагающий осуществление внеплановых контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц в случае выявления их соответствия параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований (далее - Перечень индикаторов риска), согласно приложению 2 к настоящему Положению.

34. Показателем, служащим основанием проведения внепланового контрольного мероприятия, является наличие у контролируемого лица 10 и более баллов, рассчитанных путем их сложения, согласно Перечню индикаторов риска.

35. Выявление индикаторов риска осуществляется Департаментом с использованием сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объекте контроля.

36. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут, при необходимости, привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

37. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

38. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора и лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

39. Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

40. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъемка, аудио- или видеозапись осуществляются в случаях:

1) проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;

2) с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектором (инспекторами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

3) отказа контролируемого лица инспектору в доступе на производственные объекты.

41. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

42. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

VI. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий

43. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

44. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

45. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

46. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора).

47. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

48. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Департамент.

49. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

50. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

51. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов регионального государственного музейного контроля (надзора) обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного музейного контроля (надзора) и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

52. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии приказа Департамента о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

53. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

54. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

VII. Порядок досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

55. Правом на обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в статье 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

56. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал). При подаче жалобы организацией, жалоба должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

57. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Департамент без использования единого портала, с

учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

58. Жалоба подлежит рассмотрению Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба контролируемого лица на действия (бездействие) и решения рассматривается в следующем порядке:

жалоба на решение инспектора рассматривается начальником Управления культуры, искусства и народного творчества Департамента, к сфере ведения которого отнесено курирование регионального государственного музейного контроля (надзора);

жалоба на действия (бездействие) начальника Управления культуры, искусства и народного творчества Департамента, к сфере ведения которого отнесено курирование регионального государственного музейного контроля (надзора), рассматривается начальником Департамента.

59. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного музейного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) инспекторов в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

60. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Департамента может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

61. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с даты получения контролируемым лицом предписания.

62. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Департаментом.

63. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

64. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

65. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

Департамент не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;
об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

Информация об указанном решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

66. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет обжалуемое решение полностью или частично;
- 3) отменяет обжалуемое решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

67. Решение Департамента, содержащее обоснование принятого решения, а также срок и порядок исполнения решения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VIII. Показатели результативности и эффективности регионального государственного музейного контроля (надзора) и его целевые значения

68. Оценка результативности и эффективности проводится в соответствии с показателями результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) установленными приложениями 3 и 4 к настоящему Положению.

**КРИТЕРИИ
отнесения объектов регионального государственного музейного
контроля (надзора) к категориям риска**

1. Департамент в целях осуществления регионального государственного музейного контроля (надзора) относит объекты регионального государственного музейного контроля (надзора) к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска).

2. Контролируемые лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения, могут быть отнесены к следующим категориям риска:

высокий риск причинения вреда (ущерба);

средний риск причинения вреда (ущерба);

низкий риск причинения вреда (ущерба).

С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее - музейные предметы и музейные коллекции), разделяются на группы тяжести «А», «Б» и «В».

3. К группе тяжести «А» относится деятельность государственных музеев, находящихся в ведении Чукотского автономного округа, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции (далее - контролируемые лица) свыше 100000 музейных предметов.

4. К группе тяжести «Б» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся от 5000 до 100000 музейных предметов.

5. К группе тяжести «В» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся менее 5000 музейных предметов.

6. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая региональному музейному контролю, разделяется на группы вероятности «1», «2» и «3».

7. К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение пяти предшествующих календарных лет обвинительного приговора суда с назначением наказания работнику контролируемого лица (или решения (постановления) о назначении административного наказания

контролируемому лицу или работнику контролируемого лица) за нарушение обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций.

8. К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних пяти лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия были выявлены нарушения обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, за которые не предусмотрена административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. К группе вероятности «3» относится деятельность контролируемых лиц при отсутствии информации, указанной в пунктах 7 и 8 настоящего приложения.

10. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности по перечню согласно приложению.

Приложение
к Критериям отнесения объектов
регионального государственного
музейного контроля (надзора)
к категориям риска

ПЕРЕЧЕНЬ
соотнесения группы тяжести и группы вероятности с категориями риска

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий риск	А	1
	Б	1
Средний риск	А	2
	Б	2
	В	1
	В	2
Низкий риск	А	3
	Б	3
	В	3

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных
требований объектами контроля

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент устанавливает индикаторы риска нарушения обязательных требований, соответствие которым само по себе не является нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

№ п/п	Индикаторы риска	Баллы
1.	Наличие жалобы (обращения) на деятельность контролируемого лица, содержащей информацию о нарушении обязательных требований	10
2.	Наличие информации о допущенных контролируемым лицом нарушениях противопожарного, охранного, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режимов хранения музейных предметов Музейного фонда Российской Федерации.	10
3.	Отсутствие информации об исполнении контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия	5
4.	Непредставление контролируемым лицом в срок, установленный предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления об исполнении предостережения	5

Приложение 3
к Положению о региональном государственном
контроле (надзоре) за состоянием Музейного
фонда Российской Федерации

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) за состоянием
Музейного фонда Российской Федерации

Ключевые показатели	Целевые (плановые) показатели
Доля нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда музейным предметам и музейным коллекциям, из числа нарушений, выявленных в рамках государственного контроля за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, %	2022 год – 19%; 2023 год – 18 %; 2024 год – 17 %; 2025 год и далее -16 %.

ПЕРЕЧЕНЬ
индикативных показателей регионального государственного
музейного контроля (надзора)

1. Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
3. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

19. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

20. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

23. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.