



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2022 года

№ 20

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 8 апреля 2020 года № 166

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) единовременную выплату семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей.»;

2) пункт 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Положение о единовременной выплате семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей согласно приложению 5 к настоящему постановлению.»;

3) в приложении 2:

пункт 2.2 раздела 2 «Условия предоставления и размеры выплаты» изложить в следующей редакции:

«2.2. Выплата предоставляется семьям при условии заключения кредитного договора в целях приобретения жилого помещения в Чукотском автономном округе одним из членов семьи (в том числе умершим до даты обращения за выплатой) или заключения договора на цели рефинансирования (погашения) задолженности (основного долга) по кредитному договору, заключенному на цели приобретения жилого помещения в Чукотском автономном округе одним из членов семьи.»;

подпункт 8 пункта 3.1 раздела 3 «Перечень документов, необходимых для включения в список получателей единовременной выплаты на погашение

основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям, и порядок их предоставления» изложить в следующей редакции:

«8) договор рефинансирования (погашения) задолженности (основного долга) по кредитному договору, заключенному на цели приобретения жилого помещения в Чукотском автономном округе (при наличии);»;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) в приложении 3:

пункт 2.4 раздела 2 «Условия предоставления и размер компенсации и оплаты расходов» изложить в следующей редакции:

«2.4. Предоставление компенсации (оплаты расходов) производится в текущем году, если обращение за ней последовало не позднее 1 ноября текущего года, в котором была приобретена путёвка (заключен договор на приобретение путевки, указанный в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка).

В случае прибытия к месту жительства после 1 ноября – заявление и документы должны быть предоставлены в течение 15 рабочих дней со дня прибытия, при этом компенсация предоставляется в году, следующем за годом обращения.

В случае приобретения путёвки после 1 ноября текущего года, право на получение компенсации (оплаты расходов) сохраняется до 1 ноября следующего года.»;

в разделе 3 «Порядок назначения и оплаты расходов»:

подпункт 4 пункта 3.3 признать утратившим силу;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом запрашиваются:

1) сведения о государственной регистрации рождения ребёнка (детей);

2) сведения о доходах семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, предоставляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

пункт 4.7 раздела 4 «Порядок назначения и перечисления компенсации» изложить в следующей редакции:

«4.7. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом запрашиваются:

1) сведения о государственной регистрации рождения ребёнка (детей);

2) сведения о доходах семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

Документы, указанные в пункте 4.6 настоящего раздела, предоставляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

5) дополнить приложением 5 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 января 2022 года № 20

«Приложение 2
к Порядку предоставления единовременной
выплаты на погашение основного долга по
ипотечным жилищным кредитам семьям

СПИСОК

получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства членов семьи, учтенных при определении права на получение выплаты	Адрес регистрации	Основание включения в список	Реквизиты кредитного договора (адрес приобретённого по ипотечному жилищному кредиту жилого помещения)	Размер задолженности по основному долгу, руб.
1	2	3	4	5	6

*далее – выплата».

Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 января 2022 года № 20

«Приложение 5
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 апреля 2020 года № 166

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременной выплате семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия «Предоставление единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей» регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» федерального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404, и определяет порядок и условия предоставления единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей (далее соответственно – выплата, мероприятие Подпрограммы).

1.2. Выплата устанавливается женщине, родившей одновременно двух и более детей в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2023 года, если запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния Чукотского автономного округа.

1.3. В случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав, право на получение выплаты предоставляется отцу детей.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на осуществление выплат, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.5. Реализация мероприятия Подпрограммы осуществляется Государственным бюджетным учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ «ЧОКЦСОН»).

1.6. Финансирование мероприятия Подпрограммы осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы.

1.7. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

1.8. Информация о предоставлении выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2. Отдельные положения

2.1. Выплата не назначается если:

- 1) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;
- 2) дети переданы на воспитание опекуну, попечителю, патронатному воспитателю, в приемную семью;
- 3) дети находятся на полном государственном обеспечении;
- 4) дети рождены до 1 января 2020 года либо после 31 декабря 2023 года;
- 5) запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния за пределами Чукотского автономного округа.

3. Размер выплаты

3.1. Выплата предоставляется единовременно в размере 500 000 рублей на каждого ребенка.

4. Порядок назначения выплаты

4.1. Лица, имеющие право на выплату, подают в филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» либо пункт социального обслуживания ГБУ «ЧОКЦСОН» (далее соответственно – Филиал, пункт социального обслуживания) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный портал), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

В случае направления заявителем копий документов почтовым отправлением их верность должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В день поступления в пункт социального обслуживания заявления и прилагаемых к нему документов, специалист пункта социального обслуживания направляет указанные документы в Филиал.

При этом днем обращения за предоставлением выплаты считается дата получения документов Филиалом.

4.2. Для предоставления выплаты представляются следующие документы:

1) заявление и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении к настоящему Положению;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя – документ, удостоверяющий полномочия представителя с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя);

3) документы (сведения) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка.

4.3. В рамках межведомственного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

1) справка из органов опеки и попечительства о наличии/отсутствии в отношении заявителя фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, об установлении над ребенком (детьми) опеки, попечительства, о назначении патронатного воспитателя, о передаче в приемную семью, о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;

2) сведения о государственной регистрации рождения каждого ребенка;

3) сведения о государственной регистрации заключения брака (о регистрации расторжения брака, о перемене имени) – в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4.4. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается Филиалом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Филиале.

4.5. Основания для отказа в предоставлении выплаты:

1) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

2) наличие оснований, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

3) непредставление полного комплекта документов, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела;

4) заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения.

4.6. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на выплату (за исключением сведений, указанных в строках (графах) приложения к настоящему Положению с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам)).

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

4.7. В случае подачи заявления в письменной форме уведомление о принятом решении направляется на адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя в случае указания его при подаче заявления.

В уведомлении об отказе в предоставлении выплаты указываются причины отказа в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела, а также разъясняется порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Предоставление выплаты производится в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты заявителю.

Выплата осуществляется путем зачисления на личный банковский счет заявителя.

4.9. Право на обращение заявителя сохраняется до достижения детьми возраста 2 лет и 6 месяцев. По истечении указанного срока выплата не предоставляется.

Приложение
к Положению единовременной выплате
семьям в связи с одновременным рождением
в них двух и более детей

Директору _____ филиала Государственного
бюджетного учреждения «Чукотский окружной
комплексный Центр социального обслуживания
населения»

от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (без сокращений) _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания))

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

СНИЛС _____

Смена фамилии (имени, отчества (при наличии)) (нужное отметить):

да, _____
(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии), свидетельство о заключении брака)

нет

Прошу назначить и перечислить мне единовременную выплату семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей.

Данные о детях, одновременно родившихся в семье:

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения)
Выплату прошу перечислить на счет в кредитной организации _____

(указать реквизиты счета и наименование кредитной организации)
Уведомление о принятом решении прошу направить:
 на почтовый адрес _____
(указать адрес)
 на адрес электронной почты _____
(указать адрес)

Дата _____ Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном бюджетном учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ «ЧОКЦСОН»), филиале ГБУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания ГБУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/ недееспособных лиц _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с указанным в заявлении видом социальной поддержки согласно пункту 4.3 раздела 4 Положения о единовременной выплате семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей».

Согласие даётся мной для назначения и получения единовременной выплате семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (*нужное подчеркнуть*), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (*нужное подчеркнуть*).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБУ «ЧОКЦСОН», филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГБУ «ЧОКЦСОН», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГБУ «ЧОКЦСОН», филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГБУ «ЧОКЦСОН».

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

РАЗЪЯСНЕНИЯ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о единовременной выплате семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных

данных обязан представить уполномоченным лицам ГБУ «ЧОКЦСОН», филиала ГБУ «ЧОКЦСОН» пункта социального обслуживания ГБУ «ЧОКЦСОН», в связи с назначением единовременной выплате семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (*нужное подчеркнуть*) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГБУ «ЧОКЦСОН», филиала ГБУ «ЧОКЦСОН» пункта социального обслуживания ГБУ «ЧОКЦСОН».

_____ (дата)

_____ (подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении единовременной выплате семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей

1. _____
2. _____
3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)