



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 января 2022 года

№ 28

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 29 января 2016 года № 49

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49 «О мерах по реализации Подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

2) в преамбуле слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

3) в пункте 1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» и порядок исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;»;

в подпункте 3 слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

4) в приложении 1:

наименование изложить в следующей редакции:

## **«ПОРЯДОК**

### **и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» и порядок исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»;**

подпункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» и порядок исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» (далее – Подпрограмма) устанавливает процедуру и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму, а также процедуру исключения работодателей из Подпрограммы.»;

в разделе 2 «Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа»:

в наименовании слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент направляет копию заявки работодателя:

1) в МЦЗН. При направлении копии заявки в МЦЗН Департамент также направляет запрос о наличии официально заявленных работодателем сведений о потребности в работниках, об отсутствии необоснованных отказов работодателя в трудоустройстве по направлению работников из числа жителей Чукотского автономного округа, в том числе по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение работников из других субъектов Российской Федерации;

2) в администрацию муниципального района или городского округа (далее – администрация), на территории которого находится населенный пункт. При направлении копии заявки в администрацию Департамент также направляет запрос о предоставлении информации о возможности обеспечения жилым помещением работников (наличие возможности найма жилья).

Направление копий заявок и запросов осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, факс, нарочным способом).

В случае если работодатель является участником Подпрограммы или включен в резерв работодателей для возможного включения в Подпрограмму при проведении дополнительного отбора работодателей для включения в

Подпрограмму (далее – резерв работодателей) и со дня его включения в Подпрограмму или резерв работодателей прошло менее одного года, информация у органа местного самоуправления повторно не запрашивается.»;

пункты 2.8 и 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. В течение семи рабочих дней со дня получения от Департамента копии заявки и запроса, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела:

1) МЦЗН направляет в Департамент информацию, указанную в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего раздела;

2) администрация направляет в Департамент информацию, указанную в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.9. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения информации от МЦЗН и администрации готовит сводную информацию для оценки соответствия работодателя критериям отбора (далее – сводная информация), установленным приложением 2 к настоящему Порядку, содержащую следующие данные:

1) наименование работодателя;

2) сведения об основном виде экономической деятельности работодателя (код с расшифровкой);

3) юридический и фактический адрес работодателя (индекс, район, населенный пункт, улица, дом);

4) штатную численность работников работодателя на день подачи заявки;

5) среднемесячную заработную плату у работодателя за 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором подается заявка;

6) сведения о потребности работодателя в работниках (с указанием профессий, количества работников и планируемого размера заработной платы);

7) адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлекать работников;

8) наличие возможности жилищного обустройства в населенном пункте Чукотского автономного округа работников, по данным работодателя;

9) сведения о мерах поддержки работников, планируемых работодателем;

10) информацию администрации;

11) оценку отсутствия (наличия) возможности удовлетворения потребности в трудовых ресурсах из числа граждан трудоспособного возраста, проживающих на территории Чукотского автономного округа, с учетом следующих факторов:

наличие в МЦЗН официально заявленных работодателем сведений о потребности в работниках;

отсутствие необоснованных отказов работодателя в трудоустройстве по направлению МЦЗН работников из числа жителей Чукотского автономного округа, в том числе по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение работников из других субъектов Российской Федерации.

Департамент не позднее трех рабочих дней со дня подготовки сводной информации посредством электронной почты направляет членам Комиссии сводную информацию в сканированном виде. Оригиналы сводной информации представляются Департаментом в Комиссию на заседание Комиссии.»;

в наименовании раздела 3 «Порядок исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

в приложении 1:

гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку и критериям отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» и порядку исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»;

в наименовании слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

в пункте 2 раздела II «Информация о потребности в работниках из других субъектов Российской Федерации» слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

в разделе III «Меры поддержки, планируемые работодателем при привлечении работников из других субъектов Российской Федерации»:

таблицу изложить в следующей редакции:

«

<b>Отметка о предоставлении мер</b>	<b>Меры поддержки</b>
	Оплата расходов на переезд работника, членов его семьи и провоз имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения)
	Оплата расходов на обеспечение жильем (жилым помещением) на территории Чукотского автономного округа, включая: наем (поднаем) жилья, аренду жилья, жилищно-коммунальные услуги
	Оплата затрат на обучение работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе затрат на проезд работника до места учебы и обратно, оплату жилья на время обучения
	Материальная помощь работникам для обустройства на новом месте, в том числе для приобретения предметов бытового обихода (бытовой техники, мебели, бытовых принадлежностей, инженерного, сантехнического оборудования) и строительных инструментов, материалов для ремонта занимаемого жилого помещения

	Частичная оплата покупки жилого помещения на территории Чукотского автономного округа
	Уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Чукотского автономного округа
	Единовременная выплата в связи с переездом и обустройством на новом месте жительства

»;

слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

в приложении 2:

гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку и критериям отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» и порядку исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»;

в наименовании слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

в приложении 3:

гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к Порядку и критериям отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» и порядку исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»;

в наименовании слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

в абзаце первом пункта 1.1 раздела 1 «Цель Соглашения» слова «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410» заменить словами «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454»;

в пункте 3.2 раздела 3 «Права и обязанности сторон»:

абзац второй подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«трудоустройство в течение шести месяцев другого Работника (этого же Работника), с предоставлением мер поддержки, указанных в подпункте 5 пункта 3.2 настоящего пункта;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) предоставить в течение двух лет с даты заключения трудового договора каждому Работнику следующие меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты (указываются меры поддержки):

оплата расходов на переезд Работника, членов его семьи и провоз имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет Работнику соответствующие средства передвижения);

оплата расходов на обеспечение жильем (жилым помещением) на территории Чукотского автономного округа, включая: наем (поднаем) жилья, аренду жилья, жилищно-коммунальные услуги;

оплата затрат на обучение Работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе затрат на проезд работника до места учебы и обратно, оплату жилья на время обучения;

материальная помощь Работникам для обустройства на новом месте, в том числе для приобретения предметов бытового обихода (бытовой техники, мебели, бытовых принадлежностей, инженерного, сантехнического оборудования) и строительных инструментов, материалов для ремонта занимаемого жилого помещения;

частичная оплата покупки жилого помещения на территории Чукотского автономного округа;

уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Чукотского автономного округа;

единовременная выплата в связи с переездом и обустройством на новом месте жительства;»;

5) в приложении 2:

в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце втором подпункта 1.2 слова «Предоставление финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов» Подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410» заменить словами «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» основного мероприятия «Региональный проект «Содействие занятости» федерального проекта «Содействие занятости» Подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454»;

в пункте 1.3:

в абзаце первом после слов «индивидуальные предприниматели» дополнить словами «(далее соответственно – участники отбора, получатели)»;  
подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) испытывающие потребность в трудовых ресурсах (разместившие информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП)).»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «Департамент не позднее, чем за один рабочий день до даты начала приема заявок» заменить словами «Для проведения отбора Департамент в течение 15 рабочих дней со дня доведения до Департамента в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора (дата начала или окончания подачи (приема) заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе);»;

в подпункте 1 пункта 2.2 слова «должен находиться» заменить словами «должно находиться»;

в пункте 2.3:

в подпункте 1 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, размещенных с использованием ЕЦП;»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней с даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении об отборе, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса):

выписки Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, которые проверяются на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

сведения исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего порядка;

сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также информация, указанная в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, которые проверяются на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, размещенные на ЕЦП на дату окончания приема заявок;

2) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы на их комплектность в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе для предоставления Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела, осуществляет расчет размера Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Проверка Получателя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.4 раздела 2 настоящего Порядка проводится при проведении отбора.

Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S=N \times Si,$$

где:

S – размер Субсидии, предоставляемой i-ому работодателю (руб.);

N – численность работников, указанных в сертификате на привлечение трудовых ресурсов в Чукотский автономный округ;

Si – размер Субсидии (финансовой поддержки), предоставляемой работодателю на одного привлекаемого работника (руб.).



Размер Субсидии (финансовой поддержки), предоставляемой работодателю на одного привлекаемого работника, утверждается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.»;

пункты 3.2-3.7 изложить в следующей редакции:

«3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления работодателю решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») проект Соглашения;

2) направляет уведомление работодателю в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке о необходимости подписания проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.3. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления Департамента, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, обеспечивает подписание проекта Соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.4. В случае подписания работодателем в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, Департамент в течение трех рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

3.5. В случае неподписания работодателем в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», работодатель признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является – численность работников, привлеченных в рамках Подпрограммы (в 2022 году – 27 человек, в 2023 году – 27 человек, в 2024 году – 28 человек);

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, являются численность работников, привлеченных в рамках Подпрограммы и доля привлеченных в течение года работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец года, в общей численности работников, привлеченных в течение года работодателями в рамках Соглашения.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Департаментом для каждого получателя в Соглашении.»;

подпункт 1 пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«1) получатель Субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении:

заявление на перечисление Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

копии трудовых договоров, заключённых получателем с каждым из привлечённых работников, содержащих информацию о мерах поддержки, порядке и условиях их предоставления;»;

пункты 3.10-3.12 изложить в следующей редакции:

«3.10. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов, показателей предоставления Субсидии, установленных в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель осуществляет возврат средств Субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. Получатель не имеет права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий при наличии потребности по решению Департамента, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, могут быть использованы в текущем финансовом году.»;

дополнить пунктами 3.13-3.19 следующего содержания:

«3.13. В целях согласования потребности в остатках Субсидии получатель в срок до 15 января текущего года направляет в Департамент письмо о наличии потребности в неиспользованных средствах Субсидии с приложением следующих документов:

1) отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

2) отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Получатель несет ответственность за достоверность информации и представленных документов.

3.14. Департамент в течение пяти рабочих дней после представления информации и документов, указанных в пункте 3.13 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о наличии потребности или решение об отказе в согласовании наличия потребности в остатках Субсидии и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) (далее - решение об отказе в согласовании наличия потребности) в окружной бюджет.

3.15. Департамент принимает решение об отказе в согласовании наличия потребности в следующих случаях:

- 1) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков Субсидии;
- 2) неисполненные обязательства не соответствуют целям, установленным настоящим порядком;
- 3) установление недостоверности информации и документов, указанных в пункте 3.13 настоящего раздела.

3.16. Решение об отказе в согласовании наличия потребности в течение трех рабочих дней направляется Департаментом получателю.

3.17. В целях согласования решения о наличии потребности в остатках Субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа решение о наличии потребности в остатках Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 3.13 настоящего раздела.

3.18. Положения, предусматривающие возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, подлежат включению в Соглашение.

3.19. Возврат в текущем финансовом году получателем остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случае принятия решения Департамента, указанного в пункте 3.15 настоящего раздела, производится в доход окружного бюджета до 30 января текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на единый лицевой счёт Департамента, открытый в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

**«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»;**

в абзаце первом слова «5.1. Обязательная проверка соблюдения» заменить словами «5.1. Проверка соблюдения»;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Субсидии подлежат возврату в окружной бюджет:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, – в объёме предоставленной Субсидии;

2) в случаях и размере, предусмотренном пунктом 12 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) в случае, если средства Субсидии не использованы получателем в течение двух лет с даты заключения трудового договора – в размере остатка неиспользованных средств Субсидии;

4) в случае расторжения трудового договора с работником после истечения одного года, – в размере остатка неиспользованных средств Субсидии;

5) в случае недостижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, – в части, пропорциональной величине недостижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.»;

в подпункте 2 пункта 5.3 слова «но не позднее 20 декабря года в котором заключено Соглашение,» исключить;

в приложении 1:

в грифе слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Банковские реквизиты для перечисления субсидии:»;

дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2  
к Порядку предоставления финансовой  
поддержки работодателю для привлечения  
трудовых ресурсов

## **ЗАЯВЛЕНИЕ о перечислении субсидии**

---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

### **на финансовое обеспечение затрат, связанных с привлечением трудовых ресурсов**

На основании Соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат для привлечения трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение о предоставлении субсидии), прошу перечислить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с привлечением трудовых ресурсов в размере \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (указывается цифрами и прописью)

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все условия и обязательства, необходимые для предоставления субсидии, прописанные в Порядке предоставления финансовой поддержки работодателю для

привлечения трудовых ресурсов, утвержденном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49, и Соглашении о предоставлении субсидии, обязуюсь выполнить.

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- 3.....

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_»;

б) в приложении 3:

в наименовании слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Оплата затрат на обучение работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе затрат на проезд работника до места учебы и обратно, оплату жилья на время обучения.

4. Материальная помощь работникам для обустройства на новом месте, в том числе для приобретения предметов бытового обихода (бытовой техники, мебели, бытовых принадлежностей, инженерного, сантехнического оборудования) и строительных инструментов, материалов для ремонта занимаемого жилого помещения.»;

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Единовременная выплата в связи с переездом и обустройством на новом месте жительства.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года, за исключением абзацев пятьдесят третьего-пятьдесят шестого подпункта 4 и абзацев семьдесят девятого-восемьдесят пятого подпункта 5 пункта 1, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин