



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 марта 2022 года

№ 112

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 ноября 2021 года № 462

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 ноября 2021 года № 462 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе III «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

пункт 3.3.2 подраздела 3.3 «Обобщение правоприменительной практики» изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится не позднее 25 декабря года, следующего за отчетным, утверждается приказом Департамента в срок не позднее 30 декабря отчетного года. Утвержденный доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики размещается на официальном сайте Департамента не позднее пяти рабочих дней после его утверждения.»;

подраздел 3.4 «Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований» дополнить пунктом 3.4.5 следующего содержания:

«3.4.5. По результатам рассмотрения возражения Департаментом принимается одно из следующих решений:

- 1) оставление предостережения без изменений;
- 2) отмена предостережения.»;

2) в разделе IV «Контрольные (надзорные) мероприятия»: пункт 4.3.1 подраздела 4.3 «Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям» изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.»;

3) раздел VII «Досудебный порядок подачи жалобы» изложить в следующей редакции:

### **«VII. Досудебный порядок подачи жалобы»**

7.1. Действия (бездействия) должностных лиц Департамента, решения, принятые ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы подконтрольными субъектами в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган непосредственно или почтовым отправлением.

7.2. Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц Департамента рассматривается начальником Департамента.

Жалоба на действия (бездействия) начальника Департамента рассматривается Правительством Чукотского автономного округа.

7.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в следующих исключительных случаях:

проведение в отношении должностного лица контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

отсутствие должностного лица контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка);

направления запроса в иные государственные органы, иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов.

7.4. Подконтрольный субъект, подавший жалобу, до принятия решения

по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.5. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.6. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

7.7. Информация о принятом решении направляется подконтрольному субъекту в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется;

2) наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемом решении Департамента и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав подконтрольного субъекта, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Департамента и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

7.9. Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от подконтрольного субъекта, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же подконтрольного субъекта по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а

также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного подконтрольного субъекта с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

7.10. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 7.9 настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.11. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин