



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2022 года № 155

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва

В соответствии с Государственной программой «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Первый заместитель  
Председателя Правительства



А.А. Калинова

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на**  
**возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении**  
**пассажирских авиаперевозок по маршруту**  
**Москва – Анадырь – Москва**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва (далее - субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе организациям воздушного транспорта, (далее соответственно - организация воздушного транспорта, участник отбора, Получатель субсидии) в целях возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва (далее - субсидируемый маршрут).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва» Подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 (далее – Государственная программа).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

При увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций воздушного транспорта без проведения отбора на основании их потребности.

1.5. К категории Получателя субсидии относятся организации воздушного транспорта (авиаперевозчики) – юридические лица, прошедшие отбор, заключившие по результатам такого отбора с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, осуществившим воздушные перевозки по субсидируемому маршруту с использованием воздушных судов, внесенных в сертификат эксплуатанта авиаперевозчика, или обеспечившим перевозки по субсидируемому маршруту рейсами, выполненными под их коммерческим кодом авиаперевозчиками, являющимися дочерними обществами авиаперевозчиков, заключивших договор.

В отношении субсидируемого маршрута субсидия, по результатам отбора, предоставляется только одному Получателю субсидии.

1.6. Критерием отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, является выполнение воздушных перевозок регулярными прямыми рейсами по маршруту Москва – Анадырь – Москва по тарифу в салоне экономического класса не выше 20 000 (двадцати тысяч) рублей за билет в одну сторону в одном направлении, на воздушном судне с количеством не менее 400 мест в салоне экономического класса.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора Получателей субсидии (далее - отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего раздела, критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указываются:

1) срок проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) критерии и требования к участникам отбора в соответствии пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

12) дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными

правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) плановое расписание рейсов по субсидированному маршруту на текущий год;

3) годовой плановый расчёт субсидии;

4) согласие и принятие обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копию сертификата эксплуатанта воздушного судна и сертификата летной годности;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Указанные документы представляются в полном объёме и не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Участник отбора несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, участник отбора направляет в Департамент на адрес электронной почты с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

2.5. Заявки на участие в отборе и документы, поданные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, могут быть изменены, отозваны участниками отбора.

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Отзыв заявки участником отбора осуществляется не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты.

В случае отзыва заявки и документов участником отбора, Департамент осуществляет их возврат участнику отбора в течение трех рабочих дней, следующих за днем их регистрации в Департаменте.

2.6. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

## 2.7. Департамент:

1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;

2) в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, рассматривает документы на их комплектность и на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, а также на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного взаимодействия, направляет налоговый орган запрос о предоставлении сведений о нахождении (не нахождении) участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; о введении (не введении) в отношении них процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного взаимодействия, направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, принимает заявку к участию в отборе;

6) в случае наличия оснований для отклонения заявок участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, отклоняет заявки, о чем письменно уведомляет участника отбора с обоснованием причины отклонения заявок от участия в отборе, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2.8. Основаниями для отклонения заявок участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.9. Департамент проводит отбор в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, и принимает решение, оформленное приказом Департамента, о результатах рассмотрения заявок с указанием победителя отбора, которому предоставляется субсидия.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии, заявка которого была рассмотрена и оценена Департаментом, в отношении которой была проведена проверка на её соответствие требованиям, указанным в объявлении об отборе, в соответствии с пунктами 2.8-2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (P - D) \times n, \text{ где:}$$

P – стоимость выполнения одного парного рейса по субсидируемому маршруту без учёта налога на добавленную стоимость, но не более 17 000 000,0 (семнадцати миллионов) рублей;

D – сумма доходов Получателя субсидии за парный рейс, включая доходы от продажи авиабилетов по тарифам экономического и бизнес классов, доставки багажа, грузов, почты, дополнительных услуг и прочие доходы;

n – количество парных рейсов в год.

3.3. Размер перечисляемой субсидии рассчитывается по формуле, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего раздела, ежеквартально, при этом, если размер субсидии имеет отрицательное значение, субсидия не предоставляется в отчетном квартале и учитывается при расчете размера субсидии в следующем квартале.

3.4. Для предоставления субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия решения в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2



настоящего Порядка направляет Получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Проект Соглашения направляется Получателю субсидии на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручается лично представителю Получателя субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.5. Обязательным является включение в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в Департамент.

3.7. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Департамент в течение трёх рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один подписанный экземпляр Получателю Субсидии.

3.8. В случае неподписания Получателем субсидии Соглашения, в установленный пунктом 3.6 настоящего раздела срок, Департамент признаёт Получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издаёт приказ об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии.

3.9. Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в виде дополнительного соглашения к заключенному Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.10. Для перечисления субсидии Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Департамент:

1) заявление о перечислении субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) два экземпляра справки-расчёта на получение субсидии по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку (далее – Справка-расчёт).

3.11. Для перечисления субсидии за четвёртый квартал Получатель субсидии в срок до 20 декабря представляет в Департамент документы, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего раздела.

Субсидия за четвёртый квартал текущего финансового года перечисляется авансом не позднее 27 декабря текущего финансового года и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела.

Справка-расчёт, рассчитанная по фактическим данным, за четвёртый квартал представляются Получателем субсидии в Департамент до 20 января года, следующего за отчётным.

В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчёта, меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год без повторного прохождения проверки.

3.12. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пунктах 3.10, 3.11 настоящего раздела:

- 1) осуществляет их регистрацию в день поступления;
- 2) в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации, проверяет их содержание и в случае отсутствия по ним замечаний, указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем субсидии документах, указанных в пунктах 3.10, 3.11 настоящего раздела, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных замечаний направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанных в заявлении.

В случае неустранения выявленных замечаний Департамент в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии и возвращает пакет документов Получателю субсидии.

3.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления Получателю субсидии.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём доведения объёмов финансирования до Департамента, на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.15. Результатом предоставления субсидии является выполнение парных рейсов по субсидируемому маршруту не менее двух раз в неделю.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является достижение целевого показателя «Количество рейсов, выполненных воздушным транспортом по маршруту Москва-Анадырь-Москва», установленного на соответствующий финансовый год Государственной программой, а именно в 2022 году - 62 рейса.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Невыполнение Получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчётности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчёт о достижении результата предоставления субсидии, по форме и в срок, установленные в Соглашении.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчётность, указанную в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему субсидии.

5.3. Департамент в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.15 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет средства субсидии в окружной бюджет.

5.4. В случае если сумма субсидии, рассчитанная исходя из планового расчёта, превышает сумму субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма субсидии за отчётный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат Получателем субсидии излишне полученной суммы субсидии в отчётном финансовом году осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчётным, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.5. В случае если Получатель субсидии не перечислил в установленные пунктами 5.2-5.4 настоящего раздела сроки на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
организациям воздушного транспорта на  
возмещение недополученных доходов,  
возникающих при осуществлении  
пассажирских авиаперевозок по маршруту  
Москва – Анадырь – Москва

Начальнику (и.о. начальника)  
Департамента промышленной политики  
Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ  
г. Анадырь, ул. Отке, д. 4  
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31  
E-mail: dp\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**  
**на предоставление из окружного бюджета субсидии организациям воздушного**  
**транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении**  
**пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва**

Прошу рассмотреть возможность предоставления \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

субсидии в размере: \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва, в рамках Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 155 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва» (далее соответственно – Субсидия, Порядок).

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:  
у \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)  
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)  
не введена процедура банкротства, деятельность

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)  
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

(полное наименование юридического лица)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес Заявителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКФС \_\_\_\_\_

Прилагаемый пакет документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии в соответствии с Порядком, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О., должность)

(Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: \_\_\_\_\_

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
организациям воздушного транспорта на  
возмещение недополученных доходов,  
возникающих при осуществлении  
пассажирских авиаперевозок по маршруту  
Москва – Анадырь – Москва

Начальнику (и.о. начальника)  
Департамента промышленной политики  
Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ  
г. Анадырь, ул. Отке, д. 4  
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31  
E-mail: dp\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

**СОГЛАСИЕ**

**на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления  
субсидии и принятие обязательств по включению в договоры (соглашения)  
обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,  
исполнителями) на осуществление в отношении них таких проверок**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

настоящим даёт согласие и принимает обязательства по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
организациям воздушного транспорта на  
возмещение недополученных доходов,  
возникающих при осуществлении  
пассажирских авиаперевозок по маршруту  
Москва – Анадырь – Москва

Начальнику (и.о. начальника)  
Департамента промышленной политики  
Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ  
г. Анадырь, ул. Отке, д. 4  
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31  
E-mail: dp\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

**СОГЛАСИЕ**  
**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети**  
**«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной**  
**информации связанной с отбором**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

настоящим даёт согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как о Получателе Субсидии – участнике отбора для предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением Субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.



Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
организациям воздушного транспорта на  
возмещение недополученных доходов,  
возникающих при осуществлении  
пассажирских авиаперевозок по маршруту  
Москва – Анадырь – Москва

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на перечисление из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва, в рамках соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

В соответствии с заключённым Соглашением № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года прошу перечислить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  
средства Субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии  
организациям воздушного транспорта на  
возмещение недополученных доходов,  
возникающих при осуществлении  
пассажирских авиаперевозок по маршруту  
Москва – Анадырь – Москва

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**  
**на предоставление из окружного бюджета субсидии организациям воздушного**  
**транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при**  
**осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь –**  
**Москва за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Месяц			Всего
1.	Количество парных рейсов*	шт.				
1.1	Количество мест на воздушном судне	шт.				
2.	Перевезено	шт.				
2.1.	пассажиров, из них:	чел.				
2.1.1.	по специальному тарифу, в том числе:	чел.				
	пассажиров старше 12 лет	чел.				
	детей до 12 лет	чел.				
	детей до 2-х лет	чел.				
	пассажиров по сниженному тарифу	чел.				
2.1.2.	иных категорий пассажиров, в том числе:	чел.				
	в классах бизнес и комфорт	чел.				
	в экономическом классе	чел.				
	по тарифам согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 2 марта 2018 года № 215 (далее – Постановление № 215) (в случае участия перевозчика в программе субсидирования по Постановлению № 215)	чел.				

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Месяц			Всего
	льготных пассажиров	чел.				
	иных пассажиров (указать каких)	чел.				
2.3.	почты	кг				
2.4.	груза	кг				
3.	Стоимость парного рейса (без НДС)	тыс. руб.				
4.	Доходы, экономически обоснованные (без НДС) (п.4 = п. 1 х п. 3)	тыс. руб.				
5.	Доходы, полученные (без НДС), в том числе:	тыс. руб.				
5.1.	от пассажирских перевозок, из них:	тыс. руб.				
5.1.1.	от перевозки пассажиров по специальному тарифу, в том числе:	тыс. руб.				
	пассажиров старше 12 лет	тыс. руб.				
	детей до 12 лет	тыс. руб.				
	пассажиров по сниженному тарифу	тыс. руб.				
5.1.2.	от перевозки иных категорий пассажиров, в том числе	тыс. руб.				
	в классах бизнес и комфорт	тыс. руб.				
	в экономическом классе	тыс. руб.				
	по тарифам согласно Постановлению № 215 (в случае участия перевозчика в программе субсидирования по Постановлению № 215)	тыс. руб.				
	льготных пассажиров	тыс. руб.				
	иных пассажиров (указать каких)	тыс. руб.				
5.2.	от перевозки сверхнормативного багажа	тыс. руб.				
5.3.	от перевозки почты	тыс. руб.				
5.4.	от перевозки грузов	тыс. руб.				

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Месяц			Всего
5.5.	доходы от изменения (расторжения) договора перевозки (удержание провозной платы, сборы, штрафы, неустойки и т.п.)	тыс. руб.				
6.	Недополученные доходы (п. 6 = п. 4 – п. 5)	тыс. руб.				
7.	Размер иных субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на выполнение субсидируемого маршрута	тыс. руб.				
8.	Размер недополученных доходов, подлежащих возмещению из бюджета Чукотского автономного округа (п. 8 = п. 6 – п. 7)	тыс. руб.				
9.	Размер недополученных доходов, подлежащих возмещению из бюджета Чукотского автономного округа нарастающим итогом сначала года по состоянию на отчетную дату	тыс. руб.				
10.	Фактически перечислено субсидии из окружного бюджета нарастающим итогом сначала года по состоянию на отчетную дату	тыс. руб.				
11.	Задолженность перед получателем на отчетную дату (п. 10 = п. 9 – п. 10)	тыс. руб.				

Примечание:

\* Парный рейс – рейс из аэропорта назначения в аэропорт прибытия и обратно.

Справочно: показатели указываются с одним десятичным знаком после запятой, округление производится по правилам математики.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель начальника

Департамента

Главный бухгалтер

М.П.

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)