



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2022 года

№ 178

г. Анадырь

О реализации отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок организации отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей при организации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Наделить Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» полномочиями по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям:

1) на финансовое обеспечение затрат работодателей при организации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа;

2) на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Первый заместитель  
Председателя Правительства



А.А. Калинова

## **ПОРЯДОК** **организации отдельных мероприятий, направленных на снижение** **напряженности на рынке труда**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия организации отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, на территории Чукотского автономного округа, (далее – отдельные мероприятия) по:

1) организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2) организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения;

3) профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения).

Организация отдельных мероприятий проводится в целях обеспечения социальной поддержки граждан, ищущих работу, и безработных граждан, а также для обеспечения дополнительных гарантий работникам, находящимся под риском увольнения.

1.2. Отдельные мероприятия организуются Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) совместно с Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – МЦЗН) во взаимодействии с работодателями.

1.3. Финансирование расходов, связанных с организацией мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1.1 настоящего раздела, осуществляется за счёт средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей при организации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа» основного мероприятия «Мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда» Подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454, (далее – Подпрограмма) за исключением выплаты материальной поддержки и

пособия по безработице безработным гражданам в период участия в общественных работах.

Выплата материальной поддержки безработным гражданам осуществляется за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организация проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан» основного мероприятия «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» Подпрограммы.

Выплата пособия по безработице безработным гражданам осуществляется за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» основного мероприятия «Социальные выплаты безработным гражданам» Подпрограммы.

1.4. Финансирование расходов, связанных с организацией обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.1 настоящего раздела, осуществляется за счёт средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения» основного мероприятия «Мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда» Подпрограммы.

1.5. В период участия в общественных работах безработным гражданам выплачивается материальная поддержка, за безработными гражданами сохраняется право на получение пособия по безработице.

1.6. К работникам организаций и промышленных предприятий, находящимся под риском увольнения, относятся:

1) работники, в отношении которых работодателем введен режим неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя);

2) работники, находящиеся в простое (временной приостановке работ);

3) работники, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы;

4) работники, в отношении которых планируются мероприятия по высвобождению.

1.7. Период занятости на общественных работах, временного трудоустройства не превышает трех месяцев.

## **2. Действия сторон при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан**

2.1. Общественные работы организуются Департаментом и МЦЗН в соответствии со Стандартом процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных

работ», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 931н.

#### 2.2. Работодатель:

- 1) определяет совместно с МЦЗН возможность организации общественных работ;
- 2) предоставляет информацию о потребностях в работниках и об условиях их привлечения, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2021 года № 2576 «О порядке представления работодателем сведений и информации, предусмотренных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;
- 3) заключает с МЦЗН договор об организации общественных работ;
- 4) получает субсидию на финансовое обеспечение затрат в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению;
- 5) производит выплату заработной платы участникам общественных работ.

#### 2.3. МЦЗН:

- 1) информирует работодателей о возможности организации общественных работ и получении финансового обеспечения затрат с возможностью получения авансовых платежей в размере до 100 процентов;
- 2) информирует граждан о возможности участия в общественных работах;
- 3) информирует безработных граждан о возможности получения материальной поддержки и пособия по безработице;
- 4) заключает с работодателем договор об организации общественных работ;
- 5) производит выплату материальной поддержки и пособия безработным гражданам;
- 6) предоставляет работодателю субсидию на финансовое обеспечение затрат в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

### **3. Действия сторон при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения**

3.1. Работодатель, имеющий работников, находящихся под риском увольнения, предоставляет сведения о проведении мероприятий по введению режима неполного рабочего времени, временной остановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников (далее – Сведения) посредством размещения на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Работодатель, имеющий работников, находящихся под риском увольнения, вправе организовывать временные работы для таких работников.

3.2. Работодатель, организующий временные работы для работников

организаций, находящихся под риском увольнения (далее соответственно – временное трудоустройство, временные работы):

1) определяет совместно с МЦЗН возможность организации временного трудоустройства;

2) предоставляет информацию о потребностях в работниках и об условиях их привлечения, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2021 года № 2576 «О порядке представления работодателем сведений и информации, предусмотренных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) заключает с МЦЗН договор об организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения;

4) получает субсидию на финансовое обеспечение затрат в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению;

3) производит выплату заработной платы участникам временных работ.

### 3.3. МЦЗН:

1) информирует работодателей о возможности организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, и получении финансового обеспечения затрат с возможностью получения авансовых платежей в размере до 100 процентов;

2) проводит анализ Сведений, поступивших от работодателей в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела;

3) информирует работников, находящихся под риском увольнения, о возможности принять участие во временных работах;

4) регистрирует в качестве ищущих работу граждан, в отношении которых возникла угроза увольнения;

5) заключает с работодателем договор об организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения;

6) предоставляет работодателю субсидию на финансовое обеспечение затрат в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

## **4. Действия сторон при организации обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения**

4.1. Промышленное предприятие (далее – работодатель), имеющее работников, находящихся под риском увольнения:

1) предоставляет сведения о проведении мероприятий по введению режима неполного рабочего времени, временной остановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников (далее – Сведения) посредством размещения на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

2) организует обучение работников, находящихся под риском увольнения, по основным программам профессионального обучения и

дополнительным профессиональным программам;

3) направляет в Департамент заявку на включение в региональную программу по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – заявка на обучение работников, региональная программа обучения, соответственно) по форме, утвержденной приказом Департамента.

Включение работодателя в региональную программу осуществляется Департаментом при наличии Сведений в течение двух рабочих дней после поступления заявки на обучение работников в Департамент;

3) получает субсидию на финансовое обеспечение затрат в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

#### 4.2. МЦЗН:

1) информирует работодателей о возможности организации обучения работников, находящихся под риском увольнения, и получении финансового обеспечения затрат с возможностью получения авансовых платежей в размере до 100 процентов;

2) информирует работников, находящихся под риском увольнения, о возможности обучения. Работники, находящиеся под риском увольнения, желающие принять участие в мероприятии по обучению, могут принять в них участие, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

4) предоставляет работодателю субсидию на финансовое обеспечение затрат в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

#### 4.3. Департамент:

1) утверждает приказом региональную программу, устанавливающую показатели по численности участников мероприятий (работников, находящихся под риском увольнения) в разрезе работодателей и профессий (специальностей), и форму заявки на обучение работников;

2) проводит анализ Сведений, поступивших от работодателей в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего раздела;

3) включает работодателя в региональную программу в течение двух рабочих дней после поступления заявки при наличии Сведений.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат**  
**работодателей при организации мероприятий, направленных на**  
**снижение напряженности на рынке труда**  
**Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат работодателей при организации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа, (далее – Субсидия) на:

1) частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2) частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

1.2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

В соответствии с наделенными полномочиями, предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, осуществляет Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее - МЦЗН), являющийся получателем бюджетных средств.

Субсидия на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего раздела, предоставляется в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей при организации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа» основного мероприятия «Мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда» Подпрограммы «Содействие



занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454, (далее – Подпрограмма).

1.3. К категории участников отбора в целях предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего раздела, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальным) учреждений) или индивидуальные предприниматели, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) наличие заключенного с МЦЗН договора об организации общественных работ или временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения;

2) отсутствие в организации ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.4. Критериями отбора в целях предоставления Субсидии является соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора работодателей, которые определяются МЦЗН по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего порядка, путем запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.3, 1.4 настоящего раздела и очередности поступления заявок.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

1.7. Направлениями расходов, источником которых является Субсидия на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.1 настоящего раздела, являются затраты на частичную оплату труда направленных на общественные работы граждан.

Направлениями расходов, источником которых является Субсидия на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.1 настоящего раздела, являются затраты на частичную оплату труда трудоустроенных на временную работу граждан и материально-техническое обеспечение временных работ.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Для проведения отбора МЦЗН в течение 15 рабочих дней со дня доведения до МЦЗН в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление

об отборе) на Едином портале, на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) и на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа по адресу: <http://trud87.ru> в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дата начала или окончания подачи (приема) заявок, которая не может быть ранее 15 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес МЦЗН, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва и возврата заявок участника отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего раздела;

10) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

11) срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого МЦЗН принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении Субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

12) условия признания участника отбора, в отношении которого МЦЗН принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении Субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на Едином портале, на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) и на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа по адресу: <http://trud87.ru> в «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения

победителей отбора.

2.2. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в МЦЗН следующие документы, подписанные руководителем или уполномоченным им лицом, на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора (в случае необходимости).

2.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов написаны разборчиво;

2) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

3) документы не исполнены карандашом;

4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;

5) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о

нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.5. МЦЗН регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, МЦЗН уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся МЦЗН до участника отбора в форме уведомления МЦЗН в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в МЦЗН, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.7. Участник отбора, устранивший выявленные МЦЗН в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в МЦЗН соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес МЦЗН обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.8. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в МЦЗН соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес МЦЗН обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, МЦЗН осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в МЦЗН обращения участника отбора.

2.9. МЦЗН:

1) в течение трех рабочих дней с даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении об отборе, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса):

выписки Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, которые проверяются на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

сведения исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также информация, указанная в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, которые проверяются на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки, и документы на их комплектность в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе для предоставления Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение МЦЗН доводится до участника отбора в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям участников отбора, установленных пунктами 1.3 и 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации,

в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

б) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. МЦЗН в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела, осуществляет расчет размера Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается МЦЗН на Едином портале, на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) и на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа по адресу: <http://trud87.ru> в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участника отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.13. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в МЦЗН на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, МЦЗН в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в МЦЗН, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос МЦЗН не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Проверка получателя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.4 раздела 2 настоящего Порядка проводится при проведении отбора.

1) размер Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_{\text{общ}} = N_{\text{общ}} \times C_{\text{общ}} \times P_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{общ}}$  – размер Субсидии, предоставляемой получателю (рублей);

$N_{\text{общ}}$  – численность направленных на общественные работы граждан (человек);

$C_{\text{общ}}$  – размер обеспечения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный трехкратной величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», (далее – минимальный размер оплаты труда) увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (рублей), из них:

размер обеспечения затрат, равный двукратной величине минимального размера оплаты труда, (с учетом сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) осуществляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и окружного бюджета;

размер обеспечения затрат, равный одному размеру минимального размера оплаты труда, (с учетом сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) осуществляются за счет средств окружного бюджета.

$P_{\text{общ}}$  – период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более трех месяцев.

2) размер Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_{\text{вр}} = N_{\text{вр}} \times C_{\text{вр}} \times P_{\text{вр}} + N_{\text{вр}} \times Z_{\text{вр}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{вр}}$  – размер Субсидии, предоставляемой получателю (рублей);

$N_{\text{вр}}$  – численность направленных на временное трудоустройство граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения (чел.);

$C_{\text{вр}}$  – размер обеспечения затрат на заработную плату направленного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (рублей);

$P_{\text{вр}}$  – период временного трудоустройства (количество месяцев), не более трех месяцев;

$Z_{\text{вр}}$  – затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тысяч рублей на весь период.

3.2. МЦЗН в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления получателю решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») проект Соглашения;

2) направляет уведомление получателю в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке о необходимости подписания проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.3. Получатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления МЦЗН, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, обеспечивает подписание проекта Соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.4. В случае подписания р получателем в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, МЦЗН в течение трех рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

3.5. В случае неподписания получателем в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», получателю признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения МЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

1) на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

результат – «Численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости 63 человека»;

показатель – «Численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости»;

2) на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

результат – «Численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения 104 человека»;

показатель – «Численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения».

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются МЦЗН для каждого получателя в Соглашении.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель Субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет на бумажном носителе непосредственно в МЦЗН либо



направляет в адрес МЦЗН почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты МЦЗН, указанный в Соглашении, заявление о перечислении Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

сметы затрат на заработную плату по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и копий приказов о приеме на работу или переводе на другую работу граждан, занятых на общественных работах и (или) трудоустроенных на временные работы, и при получении Субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

сметы затрат на материально-техническое оснащение рабочих мест для трудоустройства граждан на временные работы по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, при получении Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2) МЦЗН в течение трех рабочих дней рассматривает предоставленные документы и, при отсутствии замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней проверяет заявку бюджетополучателя на соответствие положениям Приказа Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент финансов) от 8 декабря 2021 года № 238 «Об утверждении Порядка исполнения окружного бюджета по расходам» и настоящего Порядка и:

при отсутствии замечаний направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов;

при наличии замечаний возвращает заявку бюджетополучателя в МЦЗН для их устранения.

При наличии в документах замечаний, МЦЗН уведомляет получателя о выявленных несоответствиях и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес МЦЗН. Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется получателю по адресу электронной почты, указанному в заявлении о перечислении Субсидии.

В случае неустранения выявленных несоответствий в течение трех рабочих дней, МЦЗН направляет получателю мотивированный отказ в предоставлении Субсидии и возвращает пакет документов получателю.

3.9. Департамент финансов в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования до Департамента для их последующего перечисления на лицевой счет МЦЗН.

Перечисление Субсидии осуществляется МЦЗН на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, не позднее трех рабочих дней со дня зачисления денежных средств на лицевой счет МЦЗН.

3.10. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов, показателей предоставления Субсидии, установленных в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель осуществляет возврат средств Субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. Получатель не имеет права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий при наличии потребности по решению Департамента, согласованного с Департаментом финансов, могут быть использованы в текущем финансовом году.

3.13. Положения, предусматривающие возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, подлежат включению в Соглашение.

3.14. Возврат в текущем финансовом году получателем остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Департамента, указанного в пункте 3.12 настоящего раздела, производится в доход окружного бюджета до 15 января текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на единый лицевой счёт Департамента, открытый в Департаменте финансов.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели представляют в МЦЗН ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.2. По решению МЦЗН Соглашением могут быть установлены сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в МЦЗН либо

направляет ее в адрес МЦЗН почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес, указанный в объявлении об отборе.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателю проводится МЦЗН, Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидии подлежат возврату в окружной бюджет:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, – в объёме предоставленной Субсидии;

2) в случае, если средства Субсидии не использованы получателем до 10 декабря текущего года – в размере остатка неиспользованных средств Субсидии;

3) в случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, – в части, пропорциональной величине недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

5.3. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) МЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) получатель в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии, обязан перечислить на лицевой счёт МЦЗН, открытый в Департаменте финансов, Субсидию в объёме средств, установленных в пункте 5.2 настоящего раздела.

В случае если получатель не исполнил требование о возврате Субсидии, МЦЗН взыскивает денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат  
работодателей при организации мероприятий,  
направленных на снижение напряженности на  
рынке труда Чукотского автономного округа

**Заявка  
на предоставление субсидии**

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

**на финансовое обеспечение затрат работодателей при организации  
мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда  
Чукотского автономного округа**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей при организации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2022 года № 178, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на: \_\_\_\_\_

*(вписать (на выбор):*

*частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;*

*частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения).*

Настоящим подтверждаю, что на \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года (указывается дата - первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора) \_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):*

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации *(для участников отбора – юридических лиц),*

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя *(для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);*

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат на \_\_\_\_\_

*(вписать (на выбор):*

*частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;*

*частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения).*

Сообщаю:

1) в организации отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

2) с Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа заключен договор об организации общественных работ или временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

3) для расчета размера субсидии:

планируемая численность занятых (трудоустроенных) граждан – \_\_\_\_\_ человек;

период занятости (трудоустройства) – \_\_\_\_\_ месяцев;

количество рабочих мест – \_\_\_\_\_ единиц *(для материально-технического обеспечения временных работ для работников организаций, находящихся под риском увольнения).*

Согласен на:

1) осуществление Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

---

*(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)*

как участника отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета, о подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением

отбора;

3) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование банка \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес \_\_\_\_\_.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер (для  
юридических лиц)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат  
работодателей при организации мероприятий,  
направленных на снижение напряженности на  
рынке труда Чукотского автономного округа

**Заявление  
о перечислении субсидии**

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

**на финансовое обеспечение затрат работодателей при организации  
мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда  
Чукотского автономного округа**

На основании соглашения о предоставлении из окружного бюджета  
субсидии на финансовое обеспечение затрат  
от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), прошу  
перечислить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
привлечением трудовых ресурсов в размере \_\_\_\_\_  
рублей.

*(указывается цифрами и прописью)*

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо  
недостовверных документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств  
автоматизации обработку персональных данных в соответствии с  
Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных».

Все условия и обязательства, необходимые для предоставления  
субсидии, прописанные в Порядке предоставления субсидий на финансовое  
обеспечение затрат работодателей при организации мероприятий,  
направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского  
автономного округа, утвержденном Постановлением Правительства  
Чукотского автономного округа от 8 апреля 2022 года № 178, и Соглашении о  
предоставлении субсидии, обязуюсь выполнить.

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- 3.....

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат  
работодателей при организации мероприятий,  
направленных на снижение напряженности на  
рынке труда Чукотского автономного округа

**Смета затрат  
на заработную плату**

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

<b>№ п/п</b>	<b>Профессия (специальность)</b>	<b>Количество занятых (трудоустроенных), человек</b>	<b>Период занятости (трудоустройства), количество месяцев</b>	<b>Сумма затрат работодателя на заработную плату, рублей</b>
	Итого			

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер (для  
юридических лиц)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат  
работодателей при организации мероприятий,  
направленных на снижение напряженности на  
рынке труда Чукотского автономного округа

**Смета затрат  
на материально-техническое оснащение рабочих мест для  
трудоустройства граждан на временные работы**

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Профессия (специальность)	Количество занятых (трудоустроенных), человек	Виды затрат	Сумма затрат, рублей
		Итого		

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер (для  
юридических лиц)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат**  
**работодателей на организацию профессионального обучения и**  
**дополнительного профессионального образования работников**  
**промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, (далее – Субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

В соответствии с наделенными полномочиями предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, осуществляет Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее - МЦЗН), являющийся получателем бюджетных средств.

Субсидия на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего раздела, предоставляется в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения» основного мероприятия «Мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда» Подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454, (далее – Подпрограмма).

1.3. К категории участников отбора в целях предоставления Субсидии, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего раздела, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальным) учреждений) или индивидуальные предприниматели, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) наличие заявки на включение в региональную программу по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – заявка на обучение работников) по форме, утвержденной приказом Департамента;

2) отсутствие в организации ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.4. Критериями отбора в целях предоставления Субсидии является соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора работодателей, которые определяются МЦЗН по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.3, 1.4 настоящего раздела и очередности поступления заявок.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

1.7. Направлениями расходов, источником которых является Субсидия, являются затраты на обучение работников по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Для проведения отбора МЦЗН в течение 15 рабочих дней со дня доведения до МЦЗН в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале, на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) и на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа по адресу: <http://trud87.ru> в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дата начала или окончания подачи (приема) заявок, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес МЦЗН, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

7) порядок возврата и отзыва заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего раздела;

10) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

11) срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого МЦЗН принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении Субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего порядка;

12) условия признания участника отбора, в отношении которого МЦЗН принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении Субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на Едином портале, на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) и на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа по адресу: <http://trud87.ru> в «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в МЦЗН следующие документы, подписанные руководителем или уполномоченным им лицом, на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора (в случае необходимости).

2.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов написаны разборчиво;

2) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

3) документы не исполнены карандашом;

4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;

5) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.5. МЦЗН регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, МЦЗН уведомляет участника отбора о выявленных

нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся МЦЗН до участника отбора в форме уведомления МЦЗН в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в МЦЗН, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.7. Участник отбора, устранивший выявленные МЦЗН в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в МЦЗН соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес МЦЗН обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.8. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в МЦЗН соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес МЦЗН обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, МЦЗН осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в МЦЗН обращения участника отбора.

#### 2.9. МЦЗН:

1) в течение трех рабочих дней с даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении об отборе, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса):

выписки Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, которые проверяются на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

сведения исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1

настоящего Порядка;

сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также информация, указанная в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, которые проверяются на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы на их комплектность в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе для предоставления Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение МЦЗН доводится до участника отбора в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям участников отбора, установленных пунктами 1.3 и 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. МЦЗН в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела, осуществляет расчет размера



Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается МЦЗН на Едином портале, на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) и на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа по адресу: <http://trud87.ru> в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участника отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.13. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее запрос) направляется в МЦЗН на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, МЦЗН в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в МЦЗН, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос МЦЗН не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Проверка получателя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.4 раздела 2 настоящего Порядка проводится при проведении отбора.

Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{обуч}}$  – размер Субсидии, предоставляемой получателю (рублей);

$N_{\text{обуч}}$  – численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, направленных на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (человек);

$C_{\text{обуч}}$  – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося

по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, не более 59,58 тысяч рублей.

3.2. МЦЗН в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления получателю решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») проект Соглашения;

2) направляет уведомление получателю в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке о необходимости подписания проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.3. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления МЦЗН, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, обеспечивает подписание проекта Соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.4. В случае подписания получателем в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, МЦЗН в течение трех рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

3.5. В случае неподписания получателем в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», работодатель признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов Российской Федерации, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения МЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

результат – «Численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное образование 52 человека»;

показатель – «Численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное образование».

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются МЦЗН для каждого получателя в Соглашении.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель Субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет на бумажном носителе непосредственно в МЦЗН либо

направляет в адрес МЦЗН почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты МЦЗН, указанный в Соглашении, заявление о перечислении Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением сметы затрат на обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2) МЦЗН в течение трех рабочих дней рассматривает предоставленные документы и, при отсутствии замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней проверяет заявку бюджетополучателя на соответствие положениям Приказа Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент финансов) от 8 декабря 2021 года № 238 «Об утверждении Порядка исполнения окружного бюджета по расходам» и настоящего порядка и:

при отсутствии замечаний направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов;

при наличии замечаний возвращает заявку бюджетополучателя в МЦЗН для их устранения.

При наличии в документах замечаний, МЦЗН уведомляет получателя о выявленных несоответствиях и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес МЦЗН. Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется получателю по адресу электронной почты, указанному в заявлении о перечислении Субсидии.

В случае неустранения выявленных несоответствий в течение трех рабочих дней, МЦЗН направляет получателю мотивированный отказ в предоставлении Субсидии и возвращает пакет документов получателю.

3.9. Департамент финансов в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования до Департамента для их последующего перечисления на лицевой счет МЦЗН.

Перечисление Субсидии осуществляется МЦЗН на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, не позднее трех рабочих дней со дня зачисления денежных средств на лицевой счет МЦЗН.

3.10. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов, показателей предоставления Субсидии, установленных в пункте 3.7 настоящего раздела,

получатель осуществляет возврат средств Субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. Получатель не имеет права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий при наличии потребности по решению Департамента, согласованного с Департаментом финансов, могут быть использованы в текущем финансовом году.

3.13. Положения, предусматривающие возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, подлежат включению в Соглашение.

3.14. Возврат в текущем финансовом году получателем остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Департамента, указанного в пункте 3.12 настоящего раздела, производится в доход окружного бюджета до 15 января текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на единый лицевой счёт Департамента, открытый в Департаменте финансов.

#### **4. Требования к отчётности**

4.1. Получатели представляют в МЦЗН ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.2. По решению МЦЗН Соглашением могут быть установлены сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в МЦЗН либо направляет ее в адрес МЦЗН почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес, указанный в объявлении об отборе.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателю проводится МЦЗН, Департаментом и органами

государственного финансового контроля.

5.2. Субсидии подлежат возврату в окружной бюджет:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, – в объёме предоставленной Субсидии;

2) в случае, если средства Субсидии не использованы получателем до 10 декабря текущего года – в размере остатка неиспользованных средств Субсидии;

3) в случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, – в части, пропорциональной величине недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

5.3. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) МЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) получатель в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии, обязан перечислить на лицевой счёт МЦЗН, открытый в Департаменте финансов, Субсидию в объёме средств, установленных в пункте 5.2 настоящего раздела.

В случае если получатель не исполнил требование о возврате Субсидии, МЦЗН взыскивает денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат работодателей  
на организацию профессионального обучения и  
дополнительного профессионального образования  
работников промышленных предприятий,  
находящихся под риском увольнения

**Заявка  
на предоставление субсидии**

---

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

**на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию  
профессионального обучения и дополнительного профессионального  
образования работников промышленных предприятий, находящихся под  
риском увольнения**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2022 года № 178, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

Настоящим подтверждаю, что на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (указывается дата – первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора) \_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):*

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации *(для участников отбора – юридических лиц)*,

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя *(для участников отбора – индивидуальных предпринимателей)*;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения;

4) в организации отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

5) заявка на включение в региональную программу по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, направлена в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа \_\_\_\_\_ года, исходящий № \_\_\_\_\_.

Согласен на:

1) осуществление Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

---

*(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)*  
как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета, о подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора;

3) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование банка \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес \_\_\_\_\_.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер (для  
юридических лиц)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат работодателей  
на организацию профессионального обучения и  
дополнительного профессионального образования  
работников промышленных предприятий,  
находящихся под риском увольнения

**Заявление  
о перечислении субсидии**

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

**на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию  
профессионального обучения и дополнительного профессионального  
образования работников промышленных предприятий, находящихся под  
риском увольнения**

На основании соглашения о предоставлении из окружного бюджета  
субсидии на финансовое обеспечение затрат  
от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), прошу  
перечислить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
привлечением трудовых ресурсов в размере  
\_\_\_\_\_ рублей.

*(указывается цифрами и прописью)*

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо  
недостоверных документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств  
автоматизации обработку персональных данных в соответствии с  
Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных».

Все условия и обязательства, необходимые для предоставления  
субсидии, прописанные в Порядке предоставления субсидий на финансовое  
обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального  
обучения и дополнительного профессионального образования работников  
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения,  
утвержденном Постановлением Правительства Чукотского автономного  
округа от 8 апреля 2022 года № 178, и Соглашении о предоставлении  
субсидии, обязуюсь выполнить.

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- 3.....

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат работодателей  
на организацию профессионального обучения и  
дополнительного профессионального образования  
работников промышленных предприятий,  
находящихся под риском увольнения

**Смета затрат  
на обучение работников промышленных предприятий, находящихся под  
риском увольнения**

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Профессии (специальности) работников	Количество работников, человек	Наименование программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ	Стоимость обучения, рублей
		Итого		

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер (для  
юридических лиц)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_