



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2022 года

№ 256

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 28 мая 2020 года № 256

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 мая 2020 года № 256 «Об утверждении Порядка предоставления грантов организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе»;

3) в пункте 2 слова «Сысоев А.В.» заменить словами «Тихомиров Е.А.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

Первый заместитель
Председателя Правительства



А.А. Калинова

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 мая 2022 года № 256

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 мая 2020 года № 256

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий организациям
на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства
в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок проведения конкурсного отбора и предоставления из окружного бюджета грантов в форме субсидий государственным, муниципальным, некоммерческим организациям, не являющимися казёнными учреждениями (далее соответственно - конкурс, конкурсный отбор), на организацию проведения мероприятий, направленных на поддержку и развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе (далее - грант).

1.2. Грант предоставляется в форме субсидии в целях поддержки проектов в области культуры и искусства в Чукотском автономном округе, по следующим направлениям:

1) формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан (организация и проведение массовых культурно-просветительных мероприятий, лекций, выставок, презентаций, семинаров, конференций, мастер-классов, тренингов, направленных на духовное просвещение граждан и развитие общественных гражданских инициатив, на эмоциональное стимулирование к позитивной деятельности и развитию «здорового» патриотизма);

2) стимулирование профессионального роста работников сферы культуры и учреждений культуры Чукотского автономного округа (для учреждений культуры - материально-техническое оснащение, для работников сферы культуры - материальное стимулирование);

3) развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (организация и проведение мероприятий, направленных на развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (фестивалей, творческих лабораторий, мастер-классов, творческих встреч с ведущими российскими и зарубежными кинематографистами, киноэкспедиций и кинопоказов), и создание документальных, художественных и анимационных фильмов о

Чукотском автономном округе, в том числе рекламных и агитационных роликов);

4) поддержка творческих проектов любительских творческих коллективов (проекты, направленные на развитие самодеятельного творчества: организация гастролей на территории Чукотского автономного округа и за его пределами, пошив костюмов, закупка музыкальных инструментов и реквизита; оборудования для ведения исследовательской деятельности, фольклорно-этнографических экспедиций);

5) решение наиболее важных вопросов социально-культурного развития Чукотского автономного округа (проекты, направленные на развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе: организация и проведение культурно-массовых мероприятий/акций муниципального, регионального и межрегионального уровней, создание спектаклей, концертных программ, издание книжной и мультимедийной продукции, в том числе создание учебно-методических пособий в сфере культуры, поддержка народных художественных промыслов, поддержка нематериального культурного наследия народов Чукотки, материально-техническое оснащение).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятий:

«Гранты некоммерческим организациям на реализацию проектов в области кинематографии» - в рамках реализации основного мероприятия «Развитие кинематографии на территории округа» Подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» Государственной программы «Развитие, культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 (далее – Государственная программа);

«Предоставление грантов учреждениям культуры и их работникам» - в рамках реализации основного мероприятия «Поощрение лучших учреждений в сфере культуры и их работников» Подпрограммы «Грантовая поддержка проектов в области культуры» Государственной программы;

«Гранты на поддержку творческих проектов в сфере культуры» - в рамках реализации основного мероприятия «Государственная грантовая поддержка проектов в сфере культуры» Подпрограммы «Грантовая поддержка проектов в области культуры» Государственной программы;

«Гранты на поддержку творческих проектов любительских творческих коллективов» и «Гранты на поддержку проектов духовно-нравственной направленности» - в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Творческие люди» федерального проекта «Творческие люди» Подпрограммы «Грантовая поддержка проектов в области

культуры» Государственной программы.

1.5. Грант предоставляется по итогам конкурсного отбора государственных, муниципальных, некоммерческих организаций на право получения гранта в текущем финансовом году, на цели указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.6. К категории организаций, имеющих право на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта (далее соответственно - участник отбора, получатель гранта) относятся:

1) некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 данного закона, за исключением иностранных некоммерческих организаций;

2) государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения культуры Чукотского автономного округа.

1.7. Критерии отбора участников отбора, учитываемые при проведении конкурса, установлены в приложении 5-10 к настоящему Порядку.

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете (проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент осуществляет организацию и проведение конкурсного отбора участников отбора.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора Департамент не позднее чем за один календарный день до даты начала приема заявок размещает на едином портале и на интернет-платформе «Единое окно» для проведения процедур по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Чукотского автономного округа, государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям культуры Чукотского автономного округа исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа по ссылке <https://grant.edu87.ru> (далее - интернет-платформа «Единое окно») объявление о проведении конкурсного отбора.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) с указанием:

1) срока проведения конкурсного отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участником отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем

размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

7) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора, в соответствии с пунктами 2.10, 2.12-2.20 настоящего раздела;

9) порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на интернет-платформе «Единое окно», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации;

3) участник отбора не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.5. Для участия в отборе участник отбора или иное уполномоченное лицо участника отбора в срок до окончания подачи заявок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме:

согласно приложению 1 к настоящему Порядку по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3-5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

согласно приложению 2 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

согласно приложению 3 к настоящему Порядку для участника отбора грантов по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3-5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

3) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности участника отбора, а также содержащую сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что в отношении участника отбора не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением случая, если функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляет Департамент), на участие этого учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, - для участников отбора, являющихся бюджетными или автономными учреждениями;

7) письменное согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

8) письменное согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

2.5.1. Департамент запрашивает в течение трех рабочих дней со дня поступления заявок и документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) информацию о получении средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью (при наличии печати), с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у

участника отбора.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов несет участник отбора.

2.6.1. Участники отбора по мероприятиям Государственной программы «Гранты на поддержку проектов духовно-нравственной направленности», «Гранты некоммерческим организациям на реализацию проектов в области кинематографии», «Гранты на поддержку творческих проектов любительских творческих коллективов», «Гранты на поддержку творческих проектов в сфере культуры» могут участвовать в конкурсе с одним или несколькими мероприятиями в рамках каждого направления. При этом каждое мероприятие оформляется отдельной конкурсной заявкой.

Участники отбора по мероприятию Государственной программы «Предоставление грантов учреждениям культуры и их работникам» могут подавать заявки на несколько учреждений культуры (культурно-досуговое учреждение, общедоступная (публичная) библиотека, музей, детская школа искусств) и нескольких работников учреждений культуры.

2.7. Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления участником отбора в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении о проведении конкурса.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника конкурса.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

2.8. Участник отбора имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания конкурсного отбора, установленных объявлением о проведении конкурсного отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Изменения к заявкам с документами, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении конкурсного отбора, и должен содержать адрес

электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, предоставляет разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их поступления (с отметкой о времени поступления).

Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, представленных участниками отбора для участия в конкурсном отборе, рассматривает указанные документы, а также проверяет на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.11. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие заявки участником отбора целям, установленным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участником отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает участнику отбора уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. В целях проведения конкурсного отбора Департамент формирует конкурсные комиссии (далее – комиссия) в целях определения победителей конкурса по результатам рассмотрения и оценки заявок, размера гранта для каждого победителя конкурса, а также утверждает ее состав и положение о ней:

комиссия по рассмотрению проектов, направленных на проведение цикла мероприятий духовно-нравственной и этической направленности в Чукотском автономном округе (для направления, указанного в подпункте 1

пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

комиссия по определению победителей конкурса на получение государственной поддержки учреждениями культуры Чукотского автономного округа и конкурса на получение государственной поддержки лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа (для направления, указанного в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

комиссия по рассмотрению проектов, направленных на развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (для направления, указанного в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

комиссия по рассмотрению творческих проектов любительских творческих коллективов Чукотского автономного округа (для направления, указанного в подпункте 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

Функции комиссии по проведению конкурсного отбора по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляет общественно-экспертный Совет по культуре при Правительстве Чукотского автономного округа (далее - Совет).

Положение о Совете утверждено Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2012 года № 85 «О создании общественно-экспертного Совета по культуре при Правительстве Чукотского автономного округа».

Состав Совета утвержден Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2012 года № 125-рп «Об утверждении состава общественно-экспертного Совета по культуре при Правительстве Чукотского автономного округа».

Комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, актами Департамента, а также настоящим Порядком.

Персональный состав комиссий утверждается приказом Департамента, и формируются из числа представителей (за исключением представителей организаций, подавших заявки на участие в конкурсной отборе на получение грантов):

представителей Департамента;

представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа;

членов общественных советов при федеральных органах исполнительной власти;

представителей органов государственной власти Чукотского автономного округа;

Ресурсного центра поддержки культуры Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»;

Ресурсного центра по поддержке некоммерческих организаций Государственного автономного учреждения дополнительного

профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;

общественных организаций Чукотского автономного округа;

Некоммерческой организации «Фонд социального развития «Купол»;

Автономного учреждения Чукотского автономного округа по киноvideопрокату и кинообслуживанию населения «Окркиновидеопрокат»;

Автономного учреждения Чукотского автономного округа «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»;

Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»;

Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»;

Государственного автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Окружной Дом народного творчества»;

Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».

К работе комиссий на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Состав комиссий формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые комиссиями.

В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии:

организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;

утверждает место, дату и время проведения заседания комиссии;

руководит деятельностью комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия либо по его поручению;

предлагает место, дату и время проведения заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии).

Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет хранение документов комиссии.

Информация о месте, дате и времени проведения заседания комиссий рассылается секретарем комиссии членам комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

Члены комиссий обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссий, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Заседание комиссий считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

Решения комиссий принимаются путем оценки соответствия участников отбора критериям отбора, в соответствии с настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии, секретарь комиссии и все присутствующие на заседании члены Комиссии.

2.13. Заявка и документы, представленные участником отбора для участия в конкурсном отборе, в случае отсутствия оснований для отказа этому участнику отбора в участии в конкурсном отборе, в течение одного рабочего дня после истечения срока их рассмотрения Департаментом, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, передаются на рассмотрение комиссиям.

2.14. Рассмотрение заявок и оформление рекомендаций осуществляется комиссиями в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.15. При проведении отбора участников отбора для участия в конкурсном отборе комиссией осуществляется:

- 1) оценивание заявок и документов, поданных участниками отбора;
- 2) подсчет набранного в ходе оценивания заявки и документов количества баллов;
- 3) сравнение набранного участниками отбора в ходе оценивания количества баллов;
- 4) учет сроков подачи участниками отбора заявки и документов;
- 5) определение рейтинга участников отбора.

2.16. Поданные заявки и документы участников отбора оцениваются по пятибалльной (от 0 до 5 баллов) шкале по каждому критерию, указанному в приложениях 5-10 к настоящему Порядку.

2.17. По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг каждой заявки - заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге. На основании полученных оценок по критериям по каждой заявке заполняется сводная рейтинговая ведомость участников отбора по форме, установленной в приложении 11 к настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается участнику отбора, чья заявка поступила первой.

В случае если подана одна заявка на участие в конкурсном отборе и комиссия признала ее соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора, подавший заявку, признается единственным победителем.

2.18. Рассмотрение заявок и оформление рекомендаций осуществляется комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока

подачи заявок.

2.19. Рекомендации комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми членами комиссии, принявшими участие в оценке документов.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся, в случае если не поступило ни одной заявки.

Участники отбора, чьи заявки поступили в Департамент после окончания срока их приема, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.20. В течение двух рабочих дней со дня представления рекомендаций комиссии Департамент издает приказ об определении победителя конкурсного отбора и предоставлении гранта.

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на едином портале, в интернет-платформе «Единое окно» и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.22 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация о участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.22. По итогам конкурсного отбора с получателем гранта заключается Соглашение.

2.23. В случае отказа получателя гранта от заключения Соглашения по итогам конкурсного отбора, право заключения Соглашения предоставляется участнику отбора, занявшему второе место в рейтинге, сформированном по результатам оценки заявок.

2.24. Участник отбора, который занял второе место в рейтинге, сможет получить право на получение гранта в рамках дополнительного решения Комиссии в случае отказа от получения гранта победителем.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Получатель гранта на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего

Порядка.

3.2. Перечень документов, предоставляемых получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, указан в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Департамент:

1) регистрирует заявки (с отметкой о времени поступления) и документы по мере их поступления;

2) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации, проверяет представленные заявки в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

3.4. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям в соответствии пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта направляет получателю гранта для подписания проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю получателя гранта при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя гранта.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, указываются новые условия Соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае отказа получателя гранта от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок получатель гранта направляет в Департамент письменное уведомление об отказе подписания Соглашения.

Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта и в

течение трех рабочих дней с момента получения уведомления об отказе подписания Соглашения направляет получателю гранта соответствующее уведомление почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично.

3.6. При наличии оснований, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения направляет по почте либо вручает лично получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного получателем гранта, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении гранта получателю гранта посредством подписания Соглашения со своей стороны и регистрации в Департаменте;

2) направляет один экземпляр Соглашения получателю гранта.

3.8. Грант предоставляется в размере запрашиваемых средств, указанных в заявке получателя гранта, представленной на участие в конкурсном отборе, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.9. Размер гранта получателю гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (A_i / F_{\max}) \times S_i, \text{ где:}$$

C_i - размер гранта i -ого получателя гранта (рубли);

A_i - сумма баллов, набранная i -ым получателем гранта;

F_{\max} - максимальная сумма баллов, которую мог набрать получатель гранта в соответствии с критериями отбора;

S_i - сумма, запрошенная i -ым получателем гранта.

При этом размер гранта, предоставляемый победителю конкурсного отбора - i -му получателю гранта, не может превышать сумму расходов, указанную в заявке этого получателя гранта.

3.10. Грант предоставляется на осуществление следующих расходов для достижения целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.11. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) организация и проведение мероприятий муниципального, регионального и межрегионального уровней:

организация проезда участников к месту проведения мероприятия и обратно;

организация питания и проживания участников мероприятия;

организация открытия и закрытия мероприятия;
подготовка и оформление мест проведения мероприятий;
награждение участников мероприятия ценными призами;
приобретение сувенирной, наградной и оформительской атрибутики,
медикаментов, канцелярских принадлежностей, специального оборудования,
необходимого для организации и проведения мероприятия;

2) создание культурного продукта:

спектакля, концертной программы;

издание книги, учебно-методического пособия, создание
мультимедийного продукта;

художественного, документального или анимационного фильма,
рекламного/агитационного ролика;

3) организация и проведение фольклорно-этнографических экспедиций,
научно-исследовательской деятельности, направленной на сохранение,
развитие и популяризацию нематериального культурного наследия народов
Чукотского автономного округа;

4) организация гастрольной деятельности;

5) изготовление или приобретение сценических костюмов для
участников любительских творческих коллективов, музыкальных
инструментов и реквизита;

6) приобретение материальных ценностей:

аудио-, видеооборудования, компьютерной техники, одежды сцены,
светового и звукового оборудования;

музыкальных инструментов;

оборудования для выставочной деятельности;

оборудования для организации учебного процесса;

книг и учебных пособий.

Грант по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1
настоящего Порядка (конкурс на получение государственной поддержки
лучших работников учреждений культуры Чукотского автономного округа)
используется Получателем гранта на выплату денежного поощрения лучшим
работникам учреждений культуры Чукотского автономного округа.

3.12. Получатель гранта не имеет права за счет средств гранта
приобретать иностранную валюту, за исключением операций,
осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской
Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного
оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.13. Результатами предоставления грантов являются:

1) для направлений, указанных в подпунктах 1, 3-5 пункта 1.2 раздела 1
настоящего Порядка - количество проведенных мероприятий (созданных
культурных продуктов), направленных на поддержку и развитие культуры и
искусства в Чукотском автономном округе (не менее семи);

2) для направлений, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1
настоящего Порядка:

направление «стимулирование профессионального роста учреждений

культуры Чукотского автономного округа» - количество оснащенных учреждений культуры;

направление «стимулирование профессионального роста работников сферы культуры Чукотского автономного округа» - денежное поощрение (премия) за высокое качество работы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления грантов для направлений, указанных в подпунктах 1, 3-5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, является количество мероприятий (культурных продуктов), направленных на поддержку и развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе, проведенных (созданных) Получателем гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления грантов для направлений, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, являются:

направление «стимулирование профессионального роста учреждений культуры Чукотского автономного округа» - количество учреждений культуры, получивших грант за высокое качество работы;

направление «стимулирование профессионального роста работников сферы культуры Чукотского автономного округа» - количество работников учреждений культуры, получивших денежное поощрение (гранты) за высокое качество работы.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления грантов, устанавливаются Департаментом в Соглашении для каждого Получателя гранта.

Получатель гранта обязан обеспечить выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

3.14. Предоставление гранта осуществляется при наличии согласия получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателя гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.15. Департамент в течение трех рабочих дней после заключения Соглашения направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.16. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объемы гранта Департаменту не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем получения заявки бюджетополучателя от Департамента.

3.17. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня доведения объемов гранта Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет сумму гранта по реквизитам, указанным в Соглашении.

3.18. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных, в том числе по фактам проверок,

проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.13 настоящего раздела, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта, с которым заключено Соглашение, обязан предоставить в Департамент:

1) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта по форме, определенной Соглашением;

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Получатель гранта представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4.3. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта проводится и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврат в текущем финансовом году получателем гранта остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта

соответствующие средства подлежат возврату в полном объеме в доход окружного бюджета:

1) на основании требования Департамента - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{R_{\text{ф}}}{R_{\text{п}}}\right) + \left(1 - \frac{P_{\text{ф}}}{P_{\text{п}}}\right) \times S \times 0.01 \quad \text{где:}$$

$R_{\text{ф}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату (человек);

$R_{\text{п}}$ - плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением (человек);

$P_{\text{ф}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату (проценты);

$P_{\text{п}}$ - плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением (проценты);

S - размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году (рубли).

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая недостижения получателем гранта результата предоставления гранта направляет получателю гранта письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель гранта в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленного ей гранта.

5.6. В случае если получатель гранта не перечислил грант в установленные пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела сроки, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий организациям на реализацию
мероприятий в сфере культуры и искусства
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии
организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства
Чукотского автономного округа

География мероприятия (где будет реализовываться)	
Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли)	
Мероприятие планируется начать/завершить:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Название проекта: _____
2. Сведения о заявителе:
Юридическое лицо:
- 1) полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности: _____
- 2) контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____
- 3) фамилия, имя, отчество контактного лица: _____
3. Обоснование актуальности проекта, его значимости для жителей Чукотского автономного округа:
- 3.1. Описание проблемы, которую призван решить проект: _____
- 3.2. Цель проекта: _____
- 3.3. Основные задачи проекта: _____
- 3.4. Обоснование актуальности и эффективности решения проблемы, на которую направлен проект: _____
- 3.5. Основные этапы реализации проекта: _____

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты
1.					
2.					

- 3.6. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг): _____
- 3.7. Результаты реализации проекта: _____
4. Смета расходов на организацию мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Запрашиваемая сумма		
			Всего	Имеется	Требуется

Руководитель организации _____ / _____
(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Печать

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

учреждения культуры (культурно-досуговое учреждение, общедоступная (публичная) библиотека, музей, детская школа искусств) на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учреждениями культуры Чукотского автономного округа

1. Полное наименование учреждения культуры и искусства.
2. Полное наименование поселения Чукотского автономного округа.
3. Полное наименование учредителя культурно-досугового учреждения.
4. Ф.И.О. руководителя учреждения культуры и искусства.
5. Информация о деятельности учреждения культуры и искусства в предыдущем году:

№ п/п	Показатель	Пояснения
1.	Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, проводимых учреждением культуры и искусства, в % от общего числа населения Чукотского автономного округа	Указать значение согласно формуле: $УВ = (УКДМ/Ч) * 100$, где УКДМ – количество участников культурно-досуговых мероприятий в предыдущем году; Ч – численность населения в Чукотском автономном округе в предыдущем году
2.	Количество клубных формирований	1. Количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень. 2. Количество коллективов, имеющих звания «Народный самодеятельный коллектив» / «Образцовый художественный коллектив»
3.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Краткое описание деятельности в данном направлении в предыдущем году
4.	Количество проводимых мероприятий (в том числе выставочных)	Абсолютная величина с описанием наиболее важных и крупных мероприятий
5.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения	Краткое описание деятельности в данном направлении в предыдущем году
6.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	Краткое описание деятельности в данном направлении в предыдущем году
7.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских	Перечислить: наименование, уровень, место и год проведения мероприятий, призовое место, номинация, Ф.И.О. победителя

	и международных мероприятиях за предыдущий год	
8.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Краткое описание деятельности в данном направлении и копии статей и публикаций в предыдущем году
9.	Наличие реализуемых социально-значимых проектов (по изучению и популяризации истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе; по развитию новых форм работы с населением; по развитию межнациональных и межэтнических отношений; по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан; по формированию идеологии здорового образа жизни)	Краткое описание деятельности в данном направлении с указанием проектов и их финансирования в предыдущем году
10.	Трансляция опыта работы учреждения культуры	Краткое описание работы по организации и проведению: семинаров, курсов, конференций, творческих лабораторий, мастер-классов, работа с сайтами, методическая работа (выпуск статей, программ, методических пособий и др.)
11.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот, благодарственных писем, наград муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного значения, выданных учреждению	Перечисление наименований и реквизитов наградных документов учреждения за предыдущий год. К заявке прилагаются копии наградных документов за предыдущий год, заверенные руководителем учреждения
12.	Участие учреждения культуры в конкурсах на соискание грантовой поддержки	Краткое описание деятельности в данном направлении с перечислением наименования конкурсов по отбору проектов и наименования проектов, описание результатов
13.	Количество работников учреждения культуры, прошедших курсы повышения квалификации за прошедший год	Перечислить: Ф.И.О. работников, должности, наименование курсов повышения квалификации, место прохождения курсов повышения квалификации, количество учебных часов

К заявке на участие в Конкурсе по возможности прикладываются копии статей в средствах массовой информации, фото-видео и другие материалы, характеризующие основные направления деятельности учреждения.

Руководитель организации _____ / _____
(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

на участие учреждения культуры в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа

1. Ф.И.О. работника, выдвигающегося на участие в Конкурсе на получение денежного поощрения лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа.
2. Год рождения.
3. Занимаемая должность.
4. Стаж работы по занимаемой должности.
5. Образование с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.
6. Полное наименование учреждения культуры, в котором трудится выдвигаемый работник.
7. Полное наименование поселения Чукотского автономного округа.
8. Полное наименование учредителя учреждения культуры.
9. Ф.И.О. руководителя учреждения культуры.
10. Информация о деятельности работника учреждения культуры за последние 3 года:

№ п/п	Показатель	Пояснения
1.	Профессиональное кредо, цели и задачи деятельности	Краткое описание основных направлений и видов деятельности работника. Представление профессиональной позиции с основными ценностями. Цитаты, отрывки из документов, мнения, выбранные работником и созвучные его профессиональному кредо
2.	Активность творческой деятельности	Краткое описание деятельности работника, отражающее: - исследовательские работы; - программно-проектную деятельность; - индивидуальную работу с посетителями (обучающимися); - массовую работу (сценарии мероприятий, выставки, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий и т.п.); - справочно-информационную деятельность; - использование в работе компьютерных технологий; - рекламную деятельность (копии публикаций и выступлений в СМИ); - для руководителей коллективов, клубов, объединений: высокие результаты творческих достижений возглавляемого коллектива (участие и победы в конкурсах различных уровней); - для преподавателей ДШИ: высокие результаты учебных достижений обучающихся (участие и победы в конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и пр.);

		<ul style="list-style-type: none"> - участие работника в профессиональных и творческих конкурсах; - организацию и проведение значимых мероприятий в сфере культуры
3.	Повышение профессиональной квалификации работника учреждения культуры	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника с указанием наименования учебного заведения, программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, объема часов и года выдачи удостоверяющего документа
4.	Трансляция опыта работника учреждения культуры	<p>Указываются при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собственные методические системы и разработки, учебные программы, апробированные в местном и профессиональном сообществе, среди обучающихся; - работа в методических, творческих объединениях; - участие в образовательных мероприятиях (семинарах, конференциях, круглых столах, мастер-классах, творческих лабораториях и т. Д.); - публикация статей в сборниках, в том числе на сайтах, выпуск книг и др.; - работа по обобщению и распространению опыта (создание информационных листков, методических пособий и пр.)
5.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	Перечислить: наименование, уровень, место и год проведения мероприятий, в которых принял участие работник или его подопечные (участники клубного формирования, учащиеся)
6.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	Перечислить: наименование, уровень, место и год проведения мероприятий, призовое место, номинацию, Ф.И.О. победителя
7.	Личные достижения работника	<p>Представляются копии документов индивидуальных достижений с целью отразить успехи работника в поощрениях и наградах. Здесь могут быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие наличие почетных званий и ведомственных наград; - гранты, сертификаты, свидетельства; - грамоты; - благодарственные письма; - дипломы различных конкурсов; - другие награды по усмотрению работника
8.	Портфель отзывов	<ul style="list-style-type: none"> - отзывы о работе (коллег, посетителей, обучающихся и их родителей, населения, руководителей разных уровней); - оценки результатов труда; - рецензии на авторские материалы, тексты заключений; - рекомендательные письма;

		- статьи о работнике в СМИ
--	--	----------------------------

К заявке на участие в Конкурсе по возможности прикладываются копии статей в средствах массовой информации, фото-видео и другие материалы, характеризующие работника учреждения культуры, отзывы о работе участника отбора.

Руководитель организации _____ / _____
(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20___ г.

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства Чукотского автономного округа

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения мероприятия (для участников отбора грантов по направлениям: формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан; развитие кинематографии в Чукотском автономном округе; поддержка творческих проектов, любительских творческих коллективов; решение наиболее важных вопросов социально-культурного развития Чукотского автономного округа)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого					

Дополнительная информация:

Руководитель Организации:

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий организациям на реализацию
мероприятий в сфере культуры и искусства
Чукотского автономного округа

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников отбора конкурсного отбора среди организаций на организацию и проведение мероприятия, направленного на развитие культуры и образования в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе для соискателей грантов по направлению формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств (организация и проведение массовых культурно-просветительных мероприятий, лекций, выставок, презентаций, семинаров, конференций, мастер-классов, тренингов, направленных на духовное просвещение граждан и развитие общественных гражданских инициатив, на эмоциональное стимулирование к позитивной деятельности и развитию «здорового» патриотизма)

(наименование организации – участника отбора)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта деятельности по реализации проекта (наименование проекта)		
1.1.	менее года	0	
1.2.	1 год	1	
1.3.	2 года	2	
1.4.	3 года	3	
1.5.	4 года	4	
1.6.	5 лет и более	5	
2.	Охват участников, чел проекта:		
2.1.	от 1 до 20 человек	1	
2.2.	от 21 до 30 человек	2	
2.3.	от 31 до 40 человек	3	
2.4.	от 41 до 50 человек	4	
2.5.	от 50 и больше	5	
3.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств организации – Соискателя:		
3.1.	до 1%	2	
3.2.	от 1%	5	
4.	Соответствие проекта критерию - организация и проведение массовых культурно-просветительных мероприятий, лекций, выставок, презентаций, семинаров, конференций, мастер-классов, тренингов, направленных на духовное просвещение граждан и развитие общественных гражданских инициатив, на эмоциональное стимулирование к позитивной деятельности и развитию «здорового» патриотизма:		
4.1.	При несоответствии критерию	0	
4.2.	При соответствии критерию	3	
5.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая		

	категория граждан, задействованная в проекте):		
5.1.	1 населенный пункт	1	
5.2.	от 2 населенных пункта	2	
5.3.	от 3 населенных пункта	3	
5.4.	от 4 населенных пункта	4	
5.5.	от 5 населенных пунктов и более	5	
6.	Перспективность проекта - возможность его дальнейшей реализации		
6.1.	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
6.2.	Возможность реализации в течение одного года	2	
6.3.	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	1	
Итого количество баллов:			

Председатель Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель Председателя
Комиссии / Совета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) ...

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий организациям на реализацию
мероприятий в сфере культуры и искусства
Чукотского автономного округа

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников отбора конкурсного отбора среди организаций на организацию и проведение мероприятия, направленного на развитие культуры и образования в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе для участников отбора грантов по направлению развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (организация и проведение мероприятий, направленных на развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (фестивалей, творческих лабораторий, мастер-классов, творческих встреч с ведущими российскими и зарубежными кинематографистами, киноэкспедиций и других), и создание документальных, художественных и анимационных фильмов о Чукотском автономном округе, в том числе рекламных и агитационных роликов)

(наименование организации – участника отбора)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта деятельности по реализации проекта (наименование проекта)		
1.1.	менее года	0	
1.2.	1 год	1	
1.3.	2 года	2	
1.4.	3 года	3	
1.5.	4 года	4	
1.6.	5 лет и более	5	
2.	Охват участников, чел проекта:		
2.1.	от 1 до 20 человек	1	
2.2.	от 21 до 30 человек	2	
2.3.	от 31 до 40 человек	3	
2.4.	от 41 до 50 человек	4	
2.5.	от 50 и больше	5	
3.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств организации – Соискателя:		
3.1.	до 1%	2	
3.2.	от 1%	5	
4.	Соответствие проекта критерию - организация и проведение мероприятий, направленных на развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (фестивалей, творческих лабораторий, мастер-классов, творческих встреч с ведущими российскими и зарубежными кинематографистами, киноэкспедиций и других), и создание документальных, художественных и анимационных фильмов о Чукотском автономном округе, в том числе рекламных и агитационных роликов:		
4.1.	При несоответствии критерию	0	
4.2.	При соответствии критерию	3	
5.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории		

	которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте):		
5.1.	1 населенный пункт	1	
5.2.	от 2 населенных пункта	2	
5.3.	от 3 населенных пункта	3	
5.4.	от 4 населенных пункта	4	
5.5.	от 5 населенных пунктов и более	5	
6.	Перспективность проекта - возможность его дальнейшей реализации:		
6.1.	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
6.2.	Возможность реализации в течение одного года	2	
6.3.	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	1	
Итого количество баллов:			

Председатель Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель Председателя Комиссии / Совета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) ...

Приложение 7

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства Чукотского автономного округа

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников отбора конкурсного отбора среди организаций на организацию и проведение мероприятия, направленного на развитие культуры и образования в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе для участников отбора грантов по направлению поддержка творческих проектов любительских творческих коллективов (проекты, направленные на развитие самодеятельного творчества: организация гастролей на территории Чукотского автономного округа и за его пределами, пошив костюмов, закупка музыкальных инструментов и реквизита, оборудования для ведения исследовательской деятельности, фольклорно-этнографических экспедиций)

(наименование организации – участника отбора)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта деятельности по реализации проекта (наименование проекта)		
1.1.	менее года	0	
1.2.	1 год	1	
1.3.	2 года	2	
1.4.	3 года	3	
1.5.	4 года	4	
1.6.	5 лет и более	5	
2.	Охват участников, чел проекта:		
2.1.	от 1 до 20 человек	1	
2.2.	от 21 до 30 человек	2	
2.3.	от 31 до 40 человек	3	
2.4.	от 41 до 50 человек	4	
2.5.	от 50 и больше	5	
3.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств организации – участника отбора:		
3.1.	до 1%	2	
3.2.	от 1%	5	
4.	Соответствие проекта критерию - развитие самодеятельного творчества (организация гастролей на территории Чукотского автономного округа и за его пределами, пошив костюмов, закупка музыкальных инструментов и реквизита)		
4.1.	При несоответствии критерию	0	
4.2.	При соответствии критерию	3	
5.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте):		
5.1.	1 населенный пункт	1	
5.2.	от 2 населенных пункта	2	

5.3.	от 3 населенных пункта	3	
5.4.	от 4 населенных пункта	4	
5.5.	от 5 населенных пунктов и более	5	
6.	Перспектива продолжения реализации проекта после окончания финансирования:		
6.1.	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
6.2.	Возможность реализации в течение одного года	2	
6.3.	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	1	
	Итого количество баллов:		

Председатель Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель Председателя
Комиссии / Совета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) ...

Приложение 8

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства Чукотского автономного округа

КРИТЕРИИ

оценки заявок участника отбора конкурсного отбора среди организаций на организацию и проведение мероприятия, направленного на развитие культуры и образования в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе для участников отбора грантов по направлению решение наиболее важных вопросов социально-культурного развития Чукотского автономного округа (проекты, направленные на развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе: организация и проведение культурно-массовых мероприятий/акций муниципального, регионального и межрегионального уровней, создание спектаклей, концертных программ, издание книжной и мультимедийной продукции, в том числе создание учебно-методических пособий в сфере культуры, поддержка народных художественных промыслов, поддержка нематериального культурного наследия народов Чукотки, материально-техническое оснащение)

(наименование организации – участника отбора)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта деятельности по реализации проекта _____ (наименование проекта)		
1.1.	менее года	0	
1.2.	1 год	1	
1.3.	2 года	2	
1.4.	3 года	3	
1.5.	4 года	4	
1.6.	5 лет и более	5	
2.	Охват участников, чел проекта:		
2.1.	от 1 до 20 человек	1	
2.2.	от 21 до 30 человек	2	
2.3.	от 31 до 40 человек	3	
2.4.	от 41 до 50 человек	4	
2.5.	от 50 и больше	5	
3.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств организации – Соискателя:		
3.1.	до 1%	2	
3.2.	от 1%	5	
4.	Соответствие проекта критерию – проекты, направленные на развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе: организация и проведение культурно-массовых мероприятий/акций муниципального, регионального и межрегионального уровней, создание спектаклей, концертных программ, издание книжной и мультимедийной продукции, в том числе создание учебно-методических пособий в сфере культуры, поддержка народных художественных промыслов, поддержка нематериального культурного наследия народов Чукотки, материально-техническое		

	оснащение:		
4.1.	При несоответствии критерию	0	
4.2.	При соответствии критерию	3	
5.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте):		
5.1.	1 населенный пункт	1	
5.2.	от 2 населенных пункта	2	
5.3.	от 3 населенных пункта	3	
5.4.	от 4 населенных пункта	4	
5.5.	от 5 населенных пунктов и более	5	
6.	Перспективность проекта - возможность его дальнейшей реализации:		
6.1.	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
6.2.	Возможность реализации в течение одного года	2	
6.3.	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	1	
Итого количество баллов:			

Председатель Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель Председателя Комиссии / Совета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)...

Приложение 9
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий организациям на реализацию
мероприятий в сфере культуры и искусства
Чукотского автономного округа

КРИТЕРИИ
оценки заявок участников отбора конкурса на получение денежного поощрения
лучшими учреждениями культуры Чукотского автономного округа

№ п/п	Критерий (показатель)	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, проводимых учреждением культуры в предыдущий год, в % от общего числа населения Чукотского автономного округа:		
1.1.	до 1%	0	
1.2.	от 1 до 5%	1	
1.3.	от 6 до 10%	2	
1.4.	от 11 до 20%	3	
1.5.	от 12 до 30%	4	
1.6.	свыше 30%	5	
2.	Наличие клубных формирований, работавших в предыдущем году:		
2.1.	отсутствие	0	
2.2.	от 1 до 5 клубных формирований	1	
2.3.	свыше 5 клубных формирований	3	
3.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот, благодарственных писем, наград муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного значения за предыдущий год, выданных учреждению		
3.1.	отсутствие	0	
3.2.	награды муниципального уровня	1	
3.3.	награды муниципального и регионального уровня	2	
3.4.	награды муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
3.5.	награды муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	
3.6.	награды муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	
4.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в предыдущем году		
4.1.	участие в мероприятиях муниципального уровня	1	
4.2.	участие в мероприятиях муниципального и регионального уровня	2	
4.3.	участие в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
4.4.	участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	

4.5.	участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	
5.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за предыдущий год		
	отсутствие призовых мест	0	
	призовые места в мероприятиях муниципального уровня	1	
	призовые места в мероприятиях муниципального и регионального уровня	2	
	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	
	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	
6.	Участие учреждения культуры в конкурсах на соискание грантовой поддержки в прошедшем году:		
6.1.	отсутствие работы в данном направлении	0	
6.2.	наличие работы в данном направлении	3	
7.	Количество проводимых мероприятий (в том числе выставочных) за прошедший год:		
7.1.	до 10 мероприятий	1	
7.2.	до 20 мероприятий	2	
7.3.	до 30 мероприятий	3	
7.4.	до 40 мероприятий	4	
7.5.	более 40 мероприятий	5	
8.	Трансляция опыта работы учреждения культуры в прошедшем году:		
8.1.	отсутствие работы по трансляции опыта	0	
8.2.	наличие работы по трансляции опыта	3	
9.	Количество работников учреждения культуры, прошедших курсы повышения квалификации за прошедший год:		
9.1.	1 работник учреждения культуры	1	
9.2.	более 1 работника учреждения культуры	3	
10.	Наличие отзывов о работе учреждения культуры за прошедший год:		
10.1.	отсутствие отзывов	0	
10.2.	наличие отзывов	3	

Председатель Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель Председателя Комиссии / Совета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) ...

Приложение 10
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий организациям на реализацию
мероприятий в сфере культуры и искусства
Чукотского автономного округа

КРИТЕРИИ
оценки заявок участников отбора конкурса на получение денежного поощрения
лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. и полное наименование должности работника)

№ п/п	Критерий (показатель)	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Повышение профессиональной квалификации работника учреждения культуры за последние 3 года:		
1.1.	отсутствие прохождения курсов повышения профессиональной квалификации	0	
1.2.	наличие прохождения курсов повышения профессиональной квалификации	3	
2.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние 3 года:		
2.1.	участие в мероприятиях муниципального уровня	1	
2.2.	участие в мероприятиях муниципального и регионального уровня	2	
2.3.	участие в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
2.4.	участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	
2.5.	участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	
3.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние 3 года:		
3.1.	отсутствие призовых мест	0	
3.2.	призовые места в мероприятиях муниципального уровня	1	
3.3.	призовые места в мероприятиях муниципального и регионального уровня	2	
3.4.	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
3.5.	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	
3.6.	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	

4.	Организация и проведение значимых мероприятий в сфере культуры за последние 3 года:		
4.1.	отсутствие мероприятий	0	
4.2.	до 5 мероприятий	1	
4.3.	до 10 мероприятий	2	
4.4.	до 20 мероприятий	3	
4.5.	до 20 мероприятий	4	
4.6.	более 20 мероприятий	5	
5.	Трансляция опыта работника учреждения культуры за последние 3 года:		
5.1.	отсутствие трансляции опыта	0	
5.2.	наличие публикаций, методических разработок	3	
5.3.	наличие публикаций, методических разработок, организация, проведение и участие в мероприятиях по обмену опытом (конференциях, круглые столы, семинары, курсы, творческие лаборатории и др.)	5	
6.	Наличие отзывов о работе специалиста за последние 3 года:		
6.1.	отсутствие отзывов	0	
6.2.	наличие отзывов	3	
7.	Проектная деятельность работника учреждения культуры за последние 3 года:		
7.1.	отсутствие проектной работы	0	
7.2.	наличие проектной работы	3	

Председатель Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель Председателя Комиссии / Совета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)...

Приложение 11
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий организациям на реализацию
мероприятий в сфере культуры и искусства
Чукотского автономного округа

Сводная рейтинговая ведомость

Заседание _____
(наименование Комиссии / Совета)
от «__» _____ 20__ г. № ____

№ п/п, дата поступления	Наименование участника отбора: организация/ учреждение / работник	Итоговый балл	Рейтинг участника отбора: организация/ учреждение / работник
1	2	3	4
...			

Председатель Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель Председателя
Комиссии / Совета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) ...