



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2022 года

№ 268

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Первый заместитель  
Председателя Правительства



А.А. Калинова

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии некоммерческим организациям**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием**  
**и (или) развитием региональной системы микрофинансирования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования (далее соответственно - субсидия, микрофинансовая организация, получатель субсидии) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета микрофинансовым организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования, предназначенной для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 (далее - мероприятие), в соответствующем финансовом году.

1.5. К категории микрофинансовых организаций в целях предоставления субсидии относятся некоммерческие организации, не

являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей которых является Чукотский автономный округ, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.6. Критериями отбора микрофинансовой организации в целях предоставления субсидии являются соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия микрофинансовой организации категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок микрофинансовых организаций.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе Единого портала при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок микрофинансовых организаций, которая не может быть ранее 30 календарного дня (в 2022 году - ранее 10 календарного дня), следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к микрофинансовым организациям в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктов 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых микрофинансовой организацией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявки и документов микрофинансовой организацией и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки и документов микрофинансовой организацией в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок микрофинансовых организаций в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявку и документы микрофинансовой организацией в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявки и документов микрофинансовой организации в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.12-2.14 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого микрофинансовая организация, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов микрофинансовой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания микрофинансовой организации, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов микрофинансовой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Микрофинансовая организация, соответствующая категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) не должна иметь по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки и документов, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) микрофинансовая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении микрофинансовой организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность микрофинансовой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) микрофинансовая организация не должна являться иностранным

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) микрофинансовая организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) при проведении отбора в 2022 году некоммерческая организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее - реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

2.3. Иные требования к микрофинансовой организации, соответствующей категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, которым микрофинансовая организация должна соответствовать на дату подписания заявки:

1) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке на территории Чукотского автономного округа;

2) сведения о микрофинансовой организации должны быть внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.4. Для участия в отборе микрофинансовая организация представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) копии устава микрофинансовой организации и изменений к нему или копии устава микрофинансовой организации с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) копии свидетельства о внесении сведений о микрофинансовой организации в государственный реестр микрофинансовых организаций;

3) обязательства микрофинансовой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

4) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об микрофинансовой организации, о подаваемой микрофинансовой организации заявке, иной информации об микрофинансовой организации, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

5) справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у микрофинансовой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются микрофинансовой организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем микрофинансовой организации или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати), за исключением оригинала документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.4 настоящего раздела. В случае подписания либо заверения документов представителем микрофинансовой организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя микрофинансовой организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя микрофинансовой организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

2.8. Департамент проводит проверку заявок и документов, поступивших от микрофинансовых организаций в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего раздела, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, указанной в объявлении об отборе:

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении микрофинансовой организации:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета, - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении микрофинансовой организации:

наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

при проведении отбора в 2022 году наличие (отсутствие) сведений, содержащихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который размещен в единой информационной системе в сфере закупок, на сайте в сети «Интернет»;

наличие (отсутствие) сведений, содержащихся в государственном реестре микрофинансовых организаций, на сайте в сети «Интернет».

2.10. Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана микрофинансовой организацией не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва микрофинансовой организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат микрофинансовой организации заявки и документов в

течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения микрофинансовой организации.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе:

1) рассматривает заявки и документы микрофинансовых организаций, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документа указанного в подпункте 5 пункта 2.4 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела;

в пунктах 2.4, 2.5;



2) принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов микрофинансовой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов микрофинансовой организации, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов микрофинансовой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов микрофинансовой организации, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, доводится до микрофинансовой организации в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке микрофинансовой организации, и в случае отклонения заявки и документов микрофинансовой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Основаниями для отклонения заявки и документов микрофинансовой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие микрофинансовой организации требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие микрофинансовой организации категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) микрофинансовой организацией документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных микрофинансовой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной микрофинансовой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача микрофинансовой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления микрофинансовой организации решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.12 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего порядка.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об микрофинансовых организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об микрофинансовых организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование микрофинансовых организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер субсидии микрофинансовой организации ( $S_i$ ) в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{in}),$$

где:

$C$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие на соответствующий финансовый год (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми микрофинансовыми организациями, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

$Z_i$  - размер субсидии, указанный в заявке микрофинансовой организации, заявка и документы которой приняты Департаментом к участию в отборе и соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$Z_{in}$  - суммарный размер субсидии, запрашиваемый микрофинансовыми организациями, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления микрофинансовой организации решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом;
- 2) направляет с сопроводительным письмом микрофинансовой организации проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Микрофинансовая организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с

сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае поступления от микрофинансовой организации в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) микрофинансовой организацией, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения микрофинансовой организации.

3.5. В случае непоступления от микрофинансовой организации в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) микрофинансовой организацией, микрофинансовая организация признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии микрофинансовой деятельности в виде предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и достижение на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отношения действующего портфеля микрозаймов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет субсидии, к сумме предоставленной субсидии в размере не менее чем 50 процентов.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является предоставление на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в размере не менее чем 90 процентов от суммы предоставленной субсидии.

3.9. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии в срок до 1 декабря текущего финансового года предоставляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении, заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку рассматривает представленное заявление и осуществляет перечисление субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом.

3.10. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является выдача микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в порядке и на условиях, предусмотренных программой (правилами) предоставления микрозаймов, утвержденной высшим (коллегиальным) органом управления микрофинансовой организации.

3.11. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

3) обязан соблюдать требования к микрофинансовым организациям, а также их деятельности, установленные Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

4) предоставляет микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в порядке и на условиях, предусмотренных программой (правилами) предоставления микрозаймов, утвержденной высшим (коллегиальным) органом управления микрофинансовой организации.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, - в срок не позднее 7 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом).

4.2. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления

субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) + (1 - \text{Покфакт} / \text{Поксогл})) \times V \times 0,5 \times 0,01,$$

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, процент;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, процент;

Покфакт - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, коэффициент;

Поксогл - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, коэффициент;

$V$  - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;  
0,01 - корректирующий коэффициент.

Значение коэффициентов от деления «Резфакт / Резсогл», «Покфакт / Поксогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Резфакт / Резсогл», «Покфакт / Поксогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с созданием и  
(или) развитием региональной системы  
микрофинансирования

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии некоммерческим организациям**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием**  
**региональной системы микрофинансирования**

\_\_\_\_\_,  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 мая 2022 года № 268 (далее - Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования (далее - субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

|   |  |
|---|--|
| Сокращенное наименование юридического лица:   |  |
| ИНН   |  |
| ОГРН  |  |
| Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)):  |  |
| Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)):  |  |
| Должность руководителя  |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)   |  |
| Контактные телефоны, факс (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)                      |  |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа |  |
| Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет)  |  |
| Учредители юридического лица  |  |

1. Настоящим подтверждаю достоверность информации, указанной в предоставленных документах.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с созданием и  
(или) развитием региональной системы  
микрофинансирования

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

\_\_\_\_\_ ,  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 мая 2022 года № 268 (далее – субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии).

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с созданием и  
(или) развитием региональной системы  
микрофинансирования

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**Согласие на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,  
иной информации, связанной с предоставлением субсидии  
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

участнике отбора для предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования, порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 мая 2022 года № 268 (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с созданием и  
(или) развитием региональной системы  
микрофинансирования

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с созданием и (или) развитием региональной системы**  
**микрофинансирования, в рамках соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

В соответствии с заключенным соглашением № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
прошу перечислить \_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  
средства субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью).

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года