



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2022 года № 318

г. Анадырь

Об утверждении Положения о предоставлении пособия на ребенка в Чукотском автономном округе

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 51-ОЗ «О пособии на ребенка в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении пособия на ребенка в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2007 года № 101 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

2) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 марта 2009 года № 69 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2007 года № 101»;

3) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2009 года № 145 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2007 года № 101»;

4) пункт 2 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 30 мая 2011 года № 226 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»;

5) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 июля 2015 года № 376 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2007 года № 101»;

6) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2015 года № 388 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2007 года № 101»;

7) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2016 года № 185 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2007 года № 101»;

8) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2017 года № 472 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2007 года № 101»;

9) пункт 2 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2021 года № 122 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»;

10) пункт 1 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 18 июня 2021 года № 252 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»;

11) пункт 1 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 8 февраля 2022 года № 41 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Заместитель
Председателя Правительства



В.В. Бочкарев

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении пособия на ребенка в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия «Пособие на ребёнка в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 51-ОЗ «О пособии на ребёнка в Чукотском автономном округе» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее – Государственная программа), и определяет порядок и условия предоставления пособия на ребенка в Чукотском автономном округе (далее – пособие).

1.2. Право на пособие имеет один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, на каждого совместно проживающего с ним ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, до достижения им возраста трёх лет в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чукотском автономном округе в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением пособия.

1.3. Граждане, которым пособие назначено до 10 июля 2015 года, имеют право на выплату пособия до достижения ребенком возраста 16 лет (на обучающегося общеобразовательной организации – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет) либо до наступления оснований для досрочного прекращения выплаты пособия.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на осуществление выплаты пособия, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.5. Реализация мероприятия «Пособие на ребёнка в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 51-ОЗ «О пособии на ребёнка в Чукотском автономном округе» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы (далее – мероприятие Подпрограммы), осуществляется Государственным бюджетным учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ «ЧОКЦСОН»).

1.6. Финансирование мероприятия Подпрограммы осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы.

1.7. Расходы на доставку и пересылку средств на выплату пособия осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы.

1.8. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

1.9. Информация о предоставлении пособия размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2. Отдельные положения

2.1. Пособие не назначается, а выплата ранее назначенного пособия прекращается (приостанавливается):

гражданам, ребенок которых находится на полном государственном обеспечении;

гражданам, лишенным родительских прав;

гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа;

одиноким матери, если лицо, от которого мать родила ребенка, признано в установленном порядке отцом ребенка или если ребенок усыновлен при вступлении матери в брак;

при достижении ребенком возраста трех лет – в отношении пособия на ребенка, назначенного со дня рождения ребенка до достижения ребенком возраста трех лет;

при достижении ребенком возраста 16 лет (окончании обучения в общеобразовательной организации либо достижения обучающимся возраста 18 лет) – в отношении пособия на ребенка, назначенного до 10 июля 2015 года.

2.2. При наличии в семье нескольких детей в возрасте от 0 до 3 лет пособие назначается на каждого из детей.

3. Размер пособия

3.1. Пособие назначается и выплачивается учреждением, подведомственным исполнительному органу государственной власти Чукотского автономного округа в сфере социальной поддержки населения, по месту жительства родителя, с которым проживает ребенок, в размере 2 000 рублей.

Пособия, назначенные до 10 июля 2015 года, выплачиваются в размере 905 рублей до достижения ребенком возраста 16 лет (на обучающегося общеобразовательной организации – до окончания им обучения, но не более

чем до достижения им возраста 18 лет), либо до наступления оснований для досрочного прекращения выплаты пособия.

4. Порядок назначения пособия

4.1. Лица, имеющие право на пособие, подают в филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» либо пункт социального обслуживания ГБУ «ЧОКЦСОН» (далее соответственно – Филиал, пункт социального обслуживания) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный портал), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

В случае направления заявителем копий документов почтовым отправлением их верность должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В день поступления в пункт социального обслуживания заявления и прилагаемых к нему документов, специалист пункта социального обслуживания направляет указанные документы в Филиал.

При этом днем обращения за предоставлением пособия считается дата получения документов Филиалом.

4.2. Среднедушевой доход семьи определяется в соответствии с Положением о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 апреля 2006 № 77 (далее – Положение о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка).

4.3. Для получения пособия заявитель представляет следующие документы:

1) заявление и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении к настоящему Положению;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя - документ,

удостоверяющий полномочия представителя с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя);

3) трудовую книжку или ее надлежаще заверенную копию (в случае отсутствия у заявителя трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию);

4) документы (сведения) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) документы (сведения) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

4.4. В рамках межведомственного взаимодействия Филиалом запрашиваются (сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их по собственной инициативе:

1) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи;

2) сведения о рождении ребенка;

3) сведения о заключении и расторжении брака;

4) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) сведения о выполнении работ по договорам гражданско-правового характера;

6) сведения о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации и другими федеральными органами;

7) сведения о размере выплат по обязательному социальному страхованию, иных социальных выплат, выплачиваемых Фондом социального страхования Российской Федерации;

8) сведения о суммах взысканных алиментов по исполнительным производствам;

9) сведения о социальных выплатах;

10) справку об учебе в общеобразовательной организации ребенка старше 16 лет;

11) справку о неполучении пособия на ребенка по месту жительства при наличии регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации.

В случае получения Филиалом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии сведений, в соответствии с

подпунктами 4-8 настоящего пункта заявитель обязан предоставить подтверждающие документы самостоятельно.

4.5. Решение о предоставлении пособия либо об отказе в его предоставлении принимается Филиалом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Филиале.

4.6. Основания для отказа в предоставлении пособия:

1) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

2) наличие оснований, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

3) непредставление полного комплекта документов, указанного в Положении о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка;

4) заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения.

4.7. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на пособие (за исключением сведений, указанных в строках (графах) приложения к настоящему Положению с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам)).

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

4.8. В случае подачи заявления в письменной форме уведомление о принятом решении направляется на адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя в случае указания его при подаче заявления.

В уведомлении об отказе в предоставлении пособия указываются причины отказа в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, а также разъясняется порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Предоставление пособия производится ежемесячно до 25 числа месяца за текущий месяц.

Предоставление первого пособия производится не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении пособия заявителю (далее – получатель пособия).

Выплата пособия осуществляется путем зачисления на личный банковский счет получателя пособия либо через организации федеральной почтовой связи.

4.10. При обращении за пособием до достижения ребенком возраста шести месяцев назначение пособия производится с месяца рождения ребенка по месяц достижения ребенком возраста одного года включительно.

В случае обращения заявителя после достижения ребенком возраста шести месяцев назначение пособия производится с месяца подачи заявления по месяц достижения ребенком возраста одного года включительно.

Гражданам, имеющим детей, прибывшим из-за пределов Чукотского автономного округа и обратившимся за назначением пособия, пособие назначается и выплачивается с месяца обращения за его назначением.

4.11. По истечении срока, указанного в пункте 4.10 настоящего раздела гражданин подает новое заявление о назначении пособия на срок до достижения ребенком возраста двух лет, затем трех лет, а также представляет документы (копии документов, сведения), необходимые для ее назначения.

4.12. В случае обращения за предоставлением пособия после достижения ребенком возраста трех лет, пособие не устанавливается.

5. Прекращение и возобновление пособия

5.1. Получатели пособия обязаны извещать Филиал о наступлении оснований, предусмотренных подпунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, в течение 30 дней.

5.2. Получатели пособия несут ответственность за достоверность и своевременность представления сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления указанного пособия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Выплата пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления оснований, указанных в подпункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, в отношении ребенка, в связи с рождением которого предоставлено право на пособие.

5.4. ГБУ «ЧОКЦСОН» ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Департамент сведения о назначении и выплате пособия на ребенка.

5.5. Излишне перечисленные суммы пособия взыскиваются с получателя пособия в следующем порядке:

1) ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, определенных пунктом 5.3 настоящего раздела, направляет получателю пособия письменное уведомление соответственно об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) получатель пособия в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления ГБУ «ЧОКЦСОН» перечисляет денежные средства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае, если получатель пособия не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, изложенное в уведомлении ГБУ «ЧОКЦСОН», взыскивает с получателя пособия денежные средства в

судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предоставлении пособия на
ребенка в Чукотском автономном округе

Директору филиала «ГБУ «ЧОКЦСОН»
от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, доверенного лица)
проживающего по адресу:

Контактный телефон:

**Заявление
о назначении пособия на ребенка в Чукотском автономном округе**

Прошу назначить (возобновить) мне _____,
(фамилия, имя, отчество лица, претендующего на получение пособия на ребенка (детей))

_____ (дата рождения) _____ СНИЛС _____
Документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа)
серия _____ № _____
выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____

Смена фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя и членов его семьи
(нужное отметить):

да,

_____ (наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о заключении брака)

нет

Сведения о представителе заявителя: _____

_____ (фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

_____ (дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____,
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____

контактный телефон _____

пособие на моего ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество детей	Дата рождения	Данные свидетельства о рождении (серия, номер, орган выдавший документ, дата выдачи)	СНИЛС	Место жительства
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Заявляю, что за период с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

общая сумма доходов моей семьи, состоящей из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи *	Дата рождения члена семьи	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность, (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)	Место жительства
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* в составе семьи указывается и сам заявитель

составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Источник получения дохода
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Итого: _____ рублей _____ копеек

(Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

подтверждаю, что я нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию _____

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Назначенное пособие прошу перечислять в _____

_____ (наименование кредитной организации, номер ОСБ, номер подразделения, БИК)

на счет по вкладу № _____ (номер лицевого счета получателя)

через почтовое отделение _____ (индекс, район, населенный пункт, улица, дом)

К сведению получателей государственного пособия:

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», получатели государственных пособий обязаны своевременно извещать органы, назначающие государственные пособия гражданам, имеющим детей, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров государственных пособий гражданам, имеющим детей, или прекращение их выплаты. Срок, в течение которого получатель пособия на ребенка обязан сообщить об изменении дохода семьи, дающего право на получение указанного пособия, не может превышать три месяца.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», органы, осуществляющие назначение и выплату государственных пособий гражданам, имеющим детей, имеют право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в процессе которой указанные органы вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.

Ознакомлен(а): _____
(дата) (подпись заявителя)

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений
предупрежден(на) _____
(дата) (подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в
Государственном бюджетном учреждении «Чукотский окружной
комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ
«ЧОКЦСОН»), расположенном по адресу: Чукотский автономный округ

_____, моих персональных данных и
персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица

(фамилия, имя, отчество), содержащихся в настоящем заявлении,
представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в
порядке межведомственного информационного взаимодействия в
соответствии с разделом 4 Положения о порядке назначения и выплаты
пособия на ребенка, утвержденного Постановлением Правительства
Чукотского автономного округа от _____ 2022 года № _____.

Согласие даётся мной для назначения и получения пособия на ребенка в
Чукотском автономном округе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении
моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или
недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для
достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также
осуществление любых иных действий с моими персональными данными,
персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица
(нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГБУ «ЧОКЦСОН».

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Положения о предоставлении пособия на ребенка в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2022 года № 318, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в связи с назначением пособия на ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГБУ «ЧОКЦСОН».

(дата)

(подпись)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____

5. _____

Регистрационный номер заявления: _____

Общее количество листов: _____

Номер контактного телефона должностного лица: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

Подпись должностного лица _____.