



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2022 года

№ 327

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья

В целях реализации мероприятия Подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Заместитель
Председателя Правительства



В.В. Бочкарев

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов
и (или) вторичного сырья

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе (далее – участник отбора, получатель субсидии) в целях возмещения затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья с территории Чукотского автономного округа.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья» (далее – мероприятие) Подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» (далее – Подпрограмма) Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по

обращению отходами на территории Чукотского автономного округа и соответствующие одновременно следующим условиям:

- 1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;
- 2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа.

1.5. Критерием отбора получателей субсидии, в целях предоставления субсидии, является соответствие одновременно следующим условиям:

- 1) требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) наличие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию и обработке отходов III – IV классов опасности с целью извлечения полезных компонентов (вторичного сырья) для их повторного применения.

1.6. Субсидия предоставляется получателям субсидии, которые определяются Департаментом по результатам отбора (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный адрес);
- 3) цели предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками

отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

8) порядка отзыва и возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

9) порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

10) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

12) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участники отбора на дату подписания заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;

3) справку, подтверждающую сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

6) справку, подписанную индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером, руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не является получателем средств из бюджета Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (предоставляется участником отбора самостоятельно, в случае непредставления участником отбора запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

7) информацию о фактических затратах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с транспортированием, а также утилизацией отходов и (или) вторичного сырья с приложением

договоров и документации, подтверждающей их прием - передачу по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент осуществляет регистрацию документов по мере поступления.

2.6. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты окончания отбора заявок, установленной объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты окончания отбора заявок, установленной объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.8. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленный в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до участника отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии реализации мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Затраты на транспортирование отходов и (или) вторичного сырья включают в себя фактические затраты по загрузке, доставке и разгрузке контейнера, понесенные получателем субсидии при транспортировании отходов и (или) вторичного сырья для утилизации.

3.2. Возмещение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

3.3. Размер предоставляемой субсидии определяется *i*-ому получателю субсидии пропорционально доли перевезенных отходов и (или) вторичного сырья *i*-ым получателем субсидии от общего объема перевезенных отходов и (или) вторичного сырья всеми получателями субсидии:

$$S_i = S \times V_i / V_{\Sigma},$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемый *i*-ому получателю субсидии, рублей;

S – сумма распределяемой субсидии, предусмотренная Подпрограммой, рублей;

V_i – объем перевезенных отходов и (или) вторичного сырья i -ым получателем субсидии, тонн;

$V\Sigma$ – суммарный объем перевезенных отходов и (или) вторичного сырья всеми получателями субсидии, тонн.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных Департаменту в текущем финансовом году.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, размер субсидии (C_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданной заявкой, всех получателей субсидии, рублей;

D_i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$$\sum_{i=1}^n D_i$$

– суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданной заявкой, всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

В случае, если поступила одна заявка и участник отбора признан получателем субсидии в установленном порядке, сумма субсидии определяется в соответствии с поданной заявкой, но не более суммы утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.4. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления получателю субсидии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, формирует проект соглашения и

направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю получателя субсидии, подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.5. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его и скрепляет печатью (при наличии печати) со своей стороны и возвращает один экземпляр соглашения с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент с одновременным направлением сканированной копии документа в адрес Департамента.

3.6. В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

3.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в которой, в том числе, содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Результатом предоставления субсидии является достижение 100-процентного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в срок до 31 декабря текущего года на территории Чукотского автономного округа.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество вывезенных контейнеров с отходами и (или) вторичного сырья для последующей утилизации, до пяти штук.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии, по форме и в сроки, установленные соглашением;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.11. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на транспортирование следующих видов отходов и (или) вторичного сырья:

1) лом и отходы изделий из полиэтилентерефталата незагрязнённые (ПЭТ-бутылка);

2) лом и отходы изделий из полиэтилена низкого давления (ПНД) (канистры, флаконы, крышки);

3) лом и отходы изделий из пленки стрейч и полиэтилена высокого давления (ПВД);

4) перечень отходов согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1 Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме;

2) в случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления факта, указанного в пункте 5.2 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и (или) недостижения значений показателя;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

5.4. В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 пункта 5.3 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка достижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется

Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяемой по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P_{\text{факт}}/P_{\text{план}}) \times S,$$

где:

$P_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$P_{\text{план}}$ – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления « $P_{\text{факт}}/P_{\text{план}}$ » округляется до двух знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по
транспортированию отходов и (или)
вторичного сырья

Представляется:
в Департамент природных
ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов
и (или) вторичного сырья

_____,
(полное наименование участника отбора)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____, просит предоставить субсидию юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья, в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения об участнике отбора:

Сокращенное наименование:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____
(полное наименование участника отбора):

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета и бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

1. _____
2. _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по транспортированию отходов и
(или) вторичного сырья

Представляется:
в Департамент природных
ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им
заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат по транспортированию отходов и (или)
вторичного сырья

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об (о)

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по
транспортированию отходов и (или) вторичного сырья

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по
транспортированию отходов и (или)
вторичного сырья

Представляется:
в Департамент природных
ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

ИНФОРМАЦИЯ
о фактических затратах юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, связанных с транспортированием отходов и (или)
вторичного сырья
за период с _____ по _____

(полное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Реквизиты договора(ов) на транспортирование отходов и (или) вторичного сырья с территории Чукотского автономного округа, а также договоров на оказание услуг, выполнение работ по утилизации отходов, и (или) документации, подтверждающей прием – передачу (для вторичного сырья)	Сумма фактических затрат по транспортированию, утилизации отходов и (или) вторичного сырья, рублей	
		всего	в том числе без учета НДС*
1	2	3	4
	Итого:	х	

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Должность руководителя
(индивидуального
предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года

* заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по
транспортированию отходов и (или)
вторичного сырья

ПЕРЕЧЕНЬ ОТХОДОВ

№ п/п	Наименование
1.	Платы электронные компьютерные, утратившие потребительские свойства
2.	Платы электронные (кроме компьютерных), утратившие потребительские свойства
3.	Диски магнитные жесткие компьютерные, утратившие потребительские свойства
4.	Системный блок компьютера, утративший потребительские свойства
5.	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства
6.	Проекторы, подключаемые к компьютеру, утратившие потребительские свойства
7.	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера 7% и более отработанные
8.	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7% отработанные
9.	Клавиатура, манипулятор «мышь» с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства
10.	Мониторы компьютерные плазменные, утратившие потребительские свойства
11.	Мониторы компьютерные жидкокристаллические, утратившие потребительские свойства, в сборе
12.	Мониторы компьютерные электроннолучевые, утратившие потребительские свойства
13.	Компьютеры портативные (ноутбуки), утратившие потребительские свойства
14.	Информационно-платежный терминал, утративший потребительские свойства
15.	Электронное программно-техническое устройство для приема к оплате платежных карт (POS-терминал), утратившее потребительские свойства
16.	Банкомат, утративший потребительские свойства
17.	Телефонные и факсимильные аппараты, утратившие потребительские свойства
18.	Телефоны мобильные, утратившие потребительские свойства
19.	Рации портативные, утратившие потребительские свойства
20.	Модемы, утратившие потребительские свойства
21.	Коммутаторы, концентраторы сетевые, утратившие потребительские свойства
22.	Коммутаторы, маршрутизаторы сетевые, утратившие потребительские свойства
23.	Тюнеры, модемы, серверы, утратившие потребительские свойства
24.	Диктофоны профессиональные, утратившие потребительские свойства
25.	Датчики и камеры автоматических систем охраны и видеонаблюдения, утратившие потребительские свойства
26.	Барометры, утратившие потребительские свойства
27.	Счетчики электрические, утратившие потребительские свойства
28.	Отходы изолированных проводов и кабелей
29.	Провод медный эмалированный, утративший потребительские свойства
30.	Провод медный, покрытый никелем, утративший потребительские свойства
31.	Провод медный в изоляции из поливинилхлорида, утративший потребительские свойства

32.	Провод медный в изоляции из негалогенированных полимерных материалов, утративший потребительские свойства
33.	Кабель медно-жильный, утративший потребительские свойства
34.	Лом изделий электроустановочных
35.	Изделия электроустановочные в смеси, утратившие потребительские свойства
36.	Светильники со светодиодными элементами в сборе, утратившие потребительские свойства
37.	Холодильники бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства
38.	Пылесос, утративший потребительские свойства
39.	Сушилка для рук, утратившая потребительские свойства
40.	Электрочайник, утративший потребительские свойства
41.	Электрокофеварка, утратившая потребительские свойства
42.	Водонагреватель бытовой, утративший потребительские свойства
43.	Нагреватели электрические трубчатые высоковольтные, утратившие потребительские свойства
44.	Печь микроволновая, утратившая потребительские свойства
45.	Кулер для воды с охлаждением и нагревом, утративший потребительские свойства
46.	Приборы электроизмерительные щитовые, утратившие потребительские свойства
47.	Манометры, утратившие потребительские свойства
48.	Приборы КИП и А и их части, утратившие потребительские свойства
49.	Микросхемы контрольно-измерительных приборов
50.	Кондиционеры бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства
51.	Сплит-системы кондиционирования бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства
52.	Морозильные камеры, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства
53.	Аккумулятор холода промышленный, наполненный натриевой солью карбоксиметилцеллюлозы, утративший потребительские свойства
54.	Калькуляторы, утратившие потребительские свойства
55.	Контрольно-кассовый аппарат, утративший потребительские свойства
56.	Счетчики банкнот, утратившие потребительские свойства (кроме ультрафиолетовых)
57.	Машины копировальные для офисов, утратившие потребительские свойства
58.	Детали машин копировальных для офисов, утратившие потребительские свойства
59.	Детекторы валют, утратившие потребительские свойства (кроме ультрафиолетовых)
60.	Электроинструменты для сверления отверстий и закручивания крепежных изделий, утратившие потребительские свойства
61.	Угловая шлифовальная машина, утратившая потребительские свойства