



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 августа 2022 года

№ 406

г. Анадырь

О порядке осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 108-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 5 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Первый заместитель  
Председателя Правительства



А.А. Калинова

**ПОРЯДОК**  
**осуществления контроля за соответствием деятельности регионального**  
**оператора установленным требованиям**

1. Настоящий Порядок, в соответствии с частью 1 статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора – Некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» (далее – региональный оператор), установленным требованиям, за исключением требований, которые подлежат проверке при осуществлении государственного жилищного надзора в соответствии с частью 15 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Задачей контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, является предупреждение, выявление и пресечение нарушений установленных в соответствии с законодательством требований к деятельности регионального оператора, которая должна осуществляться в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

3. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, является:

1) соблюдение региональным оператором установленных требований:  
по выполнению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – капитальный ремонт) в соответствии с перечнем услуг и (или) работ по капитальному ремонту в сроки, установленные Региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа на 2014-2043 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2014 года № 555 (далее – региональная программа), и краткосрочным планом её реализации;

по подготовке и представлению собственникам помещений в многоквартирном доме предложений о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и объёме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и

об источниках финансирования капитального ремонта и других предложений, связанных с проведением капитального ремонта;

по обеспечению подготовки задания на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту и при необходимости подготовки проектной документации на проведение капитального ремонта, по утверждению проектной документации, осуществлению контроля её качества и соответствия требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов;

по привлечению для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядных организаций и заключению с ними от своего имени соответствующих договоров;

по осуществлению контроля качества и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствия таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации;

по осуществлению приёмки выполненных работ;

2) финансовый контроль деятельности за соблюдением установленных требований к:

размеру предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, которая может оплачиваться за счёт средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт;

обеспечению финансовой устойчивости деятельности регионального оператора в отношении объёма средств, расходуемых им на финансирование капитального ремонта многоквартирных домов из средств фонда капитального ремонта, сформированного собственниками помещений многоквартирных домов;

порядку и условиям размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на счёте регионального оператора;

порядку и срокам перечисления денежных средств в размере фонда капитального ремонта на специальный счёт;

своевременности и полноте расчётов регионального оператора по договорам на оказание услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту.

4. Контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям осуществляется Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), исполняющим от имени Чукотского автономного округа функции и полномочия учредителя регионального оператора, посредством проведения плановых и (или) внеплановых проверок (в форме документарных и (или) выездных) (далее – проверки).

5. Проверки деятельности регионального оператора проводятся в соответствии с планом проведения проверок (далее – план проверок).

План проверок утверждается приказом Департамента до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение плановых проверок.

Внесение изменений в план проверок, который утверждён приказом Департамента, возможно в срок не позднее двух месяцев до даты начала проверки регионального оператора, установленной в плане проверок, в случаях:

- изменения сроков проведения плановой проверки;
- изменения формы проведения плановой проверки.

В плане проверок указываются:

- предмет проверки;

- цель проверки;

- основание проведения проверки.

- дата начала проведения каждой плановой проверки.

Утверждённый приказом Департамента план проверок доводится до сведения регионального оператора посредством направления его в адрес регионального оператора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения.

6. Решение о проведении проверки в отношении регионального оператора принимается Департаментом в форме приказа о проведении проверки.

Приказ Департамента о проведении проверки издаётся на основании плана проверок или в случаях, когда имеются основания для проведения внеплановой проверки, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

Приказ о проведении проверки должен содержать:

- предмет, цель проверки, срок её проведения;

- основания проведения проверки;

- состав лиц, уполномоченных на проведение проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

Приказ о проведении проверки направляется региональному оператору не позднее одного дня до начала проведения проверки.

7. Внеплановые проверки проводятся на основании заявлений, поступивших из органов прокуратуры, правоохранительных органов, или решения попечительского совета регионального оператора без предварительного уведомления регионального оператора о проведении таких проверок.

8. Должностные лица Департамента при осуществлении контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям вправе:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от регионального оператора информацию и документы, материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения документарной проверки;

при осуществлении выездной проверки беспрепятственно по предъявлении копии приказа Департамента о проведении выездной проверки посещать помещения, которые занимает региональный оператор.

9. Должностные лица Департамента, осуществляющие контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям, обязаны:

соблюдать права и законные интересы регионального оператора;

представлять руководителю или иному должностному лицу или уполномоченному представителю регионального оператора, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

проводить проверки в соответствии с приказом Департамента;

проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо регионального оператора с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами проверки (акт проверки);

требовать от регионального оператора документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством;

при выявлении по результатам проверки данных, указывающих на признаки состава преступлений, направлять материалы проверки в правоохранительные органы.

10. При проведении проверки региональный оператор обязан оказывать необходимое организационное и техническое содействие должностным лицам Департамента, уполномоченным на проведение проверки.

При проведении выездной проверки региональный оператор обязан предоставить должностным лицам Департамента, уполномоченным на проведение проверки, возможность знакомиться с документами, связанными с предметом проверки, а также обеспечить доступ указанных лиц на территорию, в используемые региональным оператором при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

11. По результатам проверки в отношении регионального оператора должностными лицами Департамента составляется акт проверки, в котором отражаются результаты проверки по всем вопросам, относящимся к предмету проверки, выявленные нарушения, предложения о мерах, которые должны быть предприняты в целях устранения и предотвращения нарушений и сроки их устранения.

12. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения, а в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведённых исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) регионального оператора под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) регионального оператора, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется региональному оператору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

Второй экземпляр акта проверки хранится в Департаменте.

13. В случае несогласия с актом проверки (полностью или частично) региональный оператор в течение 10 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Департамент письменные возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений, а также приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

14. Департамент, в том числе с участием представителей регионального оператора, рассматривает возражения в течение 15 рабочих дней со дня их представления и принимает решение о внесении изменений в акт проверки или об отказе во внесении изменений в акт проверки.

15. В случае не устранения нарушения региональным оператором в сроки, установленные в Акте проверки, в том числе непринятия мер в целях устранения и предотвращения выявленных нарушений, Департаментом рассматривается вопрос о привлечении руководителя регионального оператора к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

16. В случае выявления в ходе осуществления проверки нарушения требований, контроль за соблюдением которых не осуществляется Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, сведения о данных фактах и подтверждающие документы направляются в государственные органы в соответствии с их полномочиями не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

17. В случае выявления в ходе осуществления проверки обстоятельств, содержащих признаки уголовного преступления, Департамент направляет копию Акта проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

18. Информация о результатах проведённой проверки, в том числе об устранении или не устранении региональным оператором нарушений в сроки, установленные в Акте проверки, для сведения направляется в попечительский совет регионального оператора.

19. Раскрытие Департаментом информации о результатах проводимых проверок осуществляется путём размещения на странице Департамента официального сайта Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о результатах проводимых проверок соблюдения установленных требований (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных) в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки либо при наличии возражений – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.