



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2022 года

№ 508

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 27 марта 2012 года № 125

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 марта 2012 года № 125 «Об утверждении Положения о порядке, условиях и размере финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения» следующие изменения:

1) в наименовании слова «при переезде и безработным гражданам» заменить словами «и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы,»;

2) в пункте 1 слова «при переезде и безработным гражданам» заменить словами «и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы,»;

3) в пункте 3 слова «Николаев Л.А.» заменить словами «Горностаева Т.А.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 11 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 11 октября 2022 года № 508

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 27 марта 2012 года № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, условиях и размере финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется:

1) безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

2) безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Членами семьи для целей настоящего Положения являются: супруг (супруга), их родители, их дети (родителем может быть один из супругов) в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные и находящиеся под опекой.

1.3. Финансирование материальных затрат на финансовую поддержку безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным

гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели на мероприятие «Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, содействие в переезде и переселении для трудоустройства» подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454 (далее – Мероприятие).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение Мероприятия, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Получателем средств окружного бюджета на финансовое обеспечение Мероприятия является Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – ЦЗН).

1.5. Финансовая поддержка оказывается ЦЗН при оказании государственной услуги «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (далее – государственная услуга).

1.6. Настоящее Положение не применяется к гражданам, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены иные размеры финансирования материальных затрат в связи с переездом к месту работы в другую местность.

2. Условия, размер и порядок оказания финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности)

2.1. Финансовая поддержка безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее – граждане), в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее – переезд для временного трудоустройства) предоставляется ЦЗН в соответствии с договором о содействии в переезде для временного

трудоустройства, заключенного с гражданином в рамках оказания государственной услуги.

2.2. Финансовая поддержка гражданам в переезде для временного трудоустройства оказывается при соблюдении следующих условий:

1) получение гражданином от ЦЗН направления на работу для трудоустройства в другой местности;

2) заключение гражданином трудового договора с работодателем в соответствии с выданным ЦЗН направлением на работу в другой местности;

3) наличие договора о содействии в переезде для временного трудоустройства, заключенного между ЦЗН и гражданином;

4) наличие в ЦЗН документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) принятие решения ЦЗН об оказании финансовой поддержки, оформленное приказом ЦЗН.

2.3. Финансовая поддержка гражданам в переезде для временного трудоустройства оказывается в следующих размерах:

1) на оплату стоимости проезда гражданина к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда переезд гражданина осуществляется за счет средств работодателя, – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

морским транспортом – на местах IV–V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса самолетов;

воздушным транспортом, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях;

2) на выплату гражданину суточных расходов за время следования к месту работы и обратно – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути. Суточные не выплачиваются, если время нахождения в пути находится в пределах одних суток;

3) на оплату расходов по найму жилого помещения на период выполнения временной работы (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет гражданину жилое помещение) – в размере фактических расходов, но не выше максимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента, за весь период проживания.

2.4. Для получения финансовой поддержки, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела, гражданин представляет в ЦЗН заявление об оказании финансовой поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) копия срочного трудового договора, заключенного в соответствии с выданным ЦЗН направлением на работу в другой местности, – в срок

позднее десяти рабочих дней после заключения срочного трудового договора с работодателем;

2) документы (при наличии), подтверждающие расходы по оплате проезда к месту работы (билеты, посадочные талоны, квитанции, кассовые чеки, справки транспортной организации) – в течение десяти рабочих дней со дня начала работы;

3) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения (счет за проживание в гостинице, общежитии, вахтовом поселке, договор найма жилого помещения с документом, подтверждающим фактическую оплату) – ежемесячно в течение десяти рабочих дней после каждого месяца работы;

4) копию приказа (распоряжения) об увольнении – в течение десяти рабочих дней после истечения срока срочного трудового договора, не считая времени проезда от места работы. В случае продолжения трудовых отношений предоставляется справка работодателя;

5) документы (при наличии), подтверждающие расходы по проезду от места работы и обратно (билеты, посадочные талоны, квитанции, кассовые чеки, справки транспортной организации) – в течение десяти рабочих дней после истечения срока срочного трудового договора, за исключением случая продолжения трудовых отношений.

Гражданин представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично, почтовой, электронной связью, с использованием средств факсимильной связи.

2.5. ЦЗН принимает решение об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела, не позднее десяти рабочих дней с даты поступления в ЦЗН документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела.

Принятое решение об оказании финансовой поддержки либо отказе в оказании финансовой поддержки оформляется приказом ЦЗН.

2.6. ЦЗН направляет гражданину уведомление о принятом решении не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.7. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела, являются:

1) несоблюдение условий оказания финансовой поддержки, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоблюдение сроков подачи документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.8. Выплата финансовой поддержки, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляется через кредитные организации путем зачисления денежных средств на лицевые счета граждан в срок не более десяти дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки.

3. Условия, размер и порядок оказания финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах

службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности)

3.1. Финансовая поддержка гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее – переселение для трудоустройства) предоставляется ЦЗН в соответствии с договором о содействии в переселении для трудоустройства, заключенного с гражданином в рамках оказания государственной услуги.

3.2. Финансовая поддержка гражданам и членам их семей при переселении для трудоустройства оказывается при соблюдении следующих условий:

1) получение гражданином от ЦЗН направления на работу для трудоустройства в другой местности;

3) заключение гражданином трудового договора с работодателем в соответствии с выданным ЦЗН направлением на работу в другой местности;

2) наличие договора о содействии в переселении для трудоустройства, заключенного между ЦЗН и гражданином;

3) наличие в ЦЗН документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела;

4) принятие решения ЦЗН об оказании финансовой поддержки, оформленное приказом ЦЗН.

3.3. Финансовая поддержка гражданам и членам их семей при переселении для трудоустройства предоставляется в следующих размерах:

1) на оплату стоимости проезда гражданина и членов его семьи к новому месту жительства – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV–V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

воздушным транспортом, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях;

2) на оплату стоимости провоза имущества (весом до 500 килограммов) гражданина и членов его семьи к новому месту жительства железнодорожным, водным и автомобильным транспортом – в размере фактических расходов. При отсутствии указанных видов транспорта компенсируются расходы

на оплату стоимости провоза имущества гражданину и членам его семьи к новому месту жительства воздушным транспортом;

3) на выплату суточных расходов за время следования к новому месту жительства – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути гражданину и на каждого члена его семьи. Суточные не выплачиваются, если время нахождения в пути находится в пределах одних суток;

4) на выплату единовременного пособия на обустройство – в размере 2 000,0 рублей гражданину и на каждого члена его семьи.

3.4. Для получения финансовой поддержки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, гражданин в течение тридцати рабочих дней после заключения трудового договора представляет в ЦЗН заявление об оказании финансовой поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) копию трудового договора, заключенного в соответствии с выданным ЦЗН направлением на работу в другой местности;

2) документы (при наличии), подтверждающие расходы по оплате проезда к месту работы (билеты, посадочные талоны, квитанции, кассовые чеки, справки транспортной организации);

3) документы (при наличии), подтверждающие расходы по провозу имущества к новому месту жительства (товаротранспортные накладные, кассовые чеки, квитанции, справки транспортной организации).

Гражданин представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично, почтовой, электронной связью, с использованием средств факсимильной связи.

3.5. ЦЗН принимает решение об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, не позднее десяти рабочих дней с даты поступления в ЦЗН документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

Принятое решение об оказании финансовой поддержки либо отказе в оказании финансовой поддержки оформляется приказом ЦЗН.

3.6. ЦЗН направляет гражданину уведомление о принятом решении не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела.

3.7. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, являются:

1) несоблюдение условий оказания финансовой поддержки, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела;

2) несоблюдение срока подачи документов, установленного пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.8. Выплата финансовой поддержки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, осуществляется через кредитные организации путем зачисления денежных средств на лицевые счета граждан в срок не более десяти дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки.

4. Предоставление отчетности и контроль за использованием средств окружного бюджета

4.1. Ответственность за целевое расходование средств окружного бюджета возлагается на граждан – получателей финансовой поддержки, указанной в пункте 2.3 раздела 2 и пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения, и ЦЗН.

Контроль за целевым использованием средств ЦЗН возлагается на Департамент.

4.2. ЦЗН ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент отчет об использовании средств окружного бюджета, выделенных на Мероприятия по содействию занятости населения, по установленной Департаментом форме.

4.3. ЦЗН осуществляет мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах граждан, получивших финансовую поддержку, указанную в пункте 2.3 раздела 2 и пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения, на основании сведений территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

Гражданин – получатель финансовой поддержки, предусмотренной пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения, вправе по собственной инициативе по истечении одного года с начала работы по трудовому договору, заключенному в соответствии с выданным ЦЗН направлением на работу в другой местности, представить в ЦЗН справку о наличии (продолжении) трудовых отношений с работодателем.

4.4. Гражданин обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные ему в качестве финансовой поддержки, указанной в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения, в случае если:

1) до окончания срока срочного трудового договора был уволен за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, или по собственному желанию;

2) гражданин представил недостоверные сведения.

4.5. Гражданин обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные ему в качестве финансовой поддержки, указанной в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения, в случае если:

1) до истечения одного года с даты начала работы по трудовому договору, заключенному в соответствии с выданным ЦЗН направлением на работу в другой местности, был уволен за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, или по собственному желанию;

2) представил недостоверные сведения.

4.6. ЦЗН в течение трех рабочих дней с момента обнаружения оснований для возврата средств финансовой поддержки направляет

гражданину уведомление о необходимости возврата сумм финансовой поддержки в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

При отказе от добровольного возврата средств финансовой поддержки указанные средства взыскиваются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке, условиях и размере финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения

Директору
Государственного казенного учреждения
Чукотского автономного округа
«Межрайонный центр занятости населения»
от _____ (ФИО)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

для оказания финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности)

Прошу оказать финансовую поддержку при переезде в другую местность для временного трудоустройства _____
(наименование профессии (специальности), наименование работодателя, период работы) и перечислить ее на лицевой счет в отделение банка по следующим реквизитам:
_____.

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему заявлению, в том числе на:

- направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему заявлению.

О принятом решении прошу уведомить по _____ (электронная почта или номер телефона гражданина).

К настоящему заявлению прилагаю:

1) _____ (наименование документа и его реквизиты);

...) _____ (наименование документа и его реквизиты).

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

к Положению о порядке, условиях и размере финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения

Директору
Государственного казенного учреждения
Чукотского автономного округа
«Межрайонный центр занятости населения»
от _____ (ФИО)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

для оказания финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности)

Прошу оказать финансовую поддержку при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства _____ (наименование профессии (специальности), наименование работодателя) и перечислить ее на лицевой счет в отделение банка по следующим реквизитам: _____.

Информация о членах семьи, переселяющихся вместе со мной (в случае переселения с членами семьи):

_____ (фамилия, имя, отчество члена семьи, родство),
_____ (фамилия, имя, отчество члена семьи, родство).

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему заявлению, в том числе на:

- направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему заявлению.

О принятом решении прошу уведомить по _____ (электронная почта или номер телефона гражданина).

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) _____ (наименование документа и его реквизиты);
- ...) _____ (наименование документа и его реквизиты).

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

».