



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2022 года

№ 328

г. Анадырь

Об утверждении Порядка осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Чукотского автономного округа законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии с частью 1.1 статьи 6.1 и статьёй 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацем третьим подпункта 14 пункта 2.4 раздела 2 Положения о Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Чукотского автономного округа законодательства о градостроительной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Чукотского автономного округа:

1) от 19 августа 2013 года № 69 «Об утверждении Административного регламента Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности»;

2) от 11 декабря 2015 года № 105 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 августа 2013 года № 69»;

3) от 29 февраля 2016 года № 15 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 19 августа 2013 года № 69»;

4) от 5 апреля 2016 года № 27 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 августа 2013 года № 69»;

5) от 6 сентября 2018 года № 73 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 августа 2013 года № 69»;

6) от 10 апреля 2019 года № 28 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 августа 2013 года № 69»;

7) от 22 мая 2020 года № 49 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 августа 2013 года № 69».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
осуществления государственного контроля за соблюдением органами
местного самоуправления Чукотского автономного округа
законодательства о градостроительной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Чукотского автономного округа законодательства о градостроительной деятельности разработан в целях повышения качества осуществления в Чукотском автономном округе государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Чукотского автономного округа законодательства о градостроительной деятельности (далее – государственный контроль).

1.2. Государственный контроль осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа – Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Департамент осуществляет государственный контроль за:

1) соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

2) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, для подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципальных районов, поселений и городских округов, в том числе:

схем территориального планирования муниципальных районов;

генеральных планов городских и сельских поселений;

генеральных планов городских округов;

3) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения правил землепользования и застройки;

4) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документации по планировке территории, в том числе:

проектов планировки территории;

проектов межевания территории;

5) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, для подготовки и утверждения градостроительных планов земельных участков;

6) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, для подготовки и выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

7) соблюдением законодательства о градостроительной деятельности при подготовке и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования;

8) соблюдением законодательства о градостроительной деятельности по вопросам:

установления и изменения границ населённых пунктов;

установления и изменения видов разрешённого использования земельных участков, предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городских округов;

заключения договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

принятия решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4. Результатами осуществления государственного контроля являются выявление (не выявление) нарушений требований законодательства о градостроительной деятельности и принятие мер по устранению выявленных нарушений органами местного самоуправления Чукотского автономного округа.

2. Осуществление государственного контроля

2.1. Государственный контроль осуществляют должностные лица Департамента.

2.2. Департамент осуществляет государственный контроль, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности.

2.3. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления (должностных лиц органов местного самоуправления) проводятся Департаментом на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Чукотского автономного округа (далее – ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления (должностного лица органа местного самоуправления) проводится не чаще одного раза в два года.

Департамент направляет в прокуратуру Чукотского автономного округа проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления (должностных лиц органов местного самоуправления) не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

2.4. В ежегодный план включаются следующие сведения:

наименования и места нахождения органов местного самоуправления (должностных лиц органов местного самоуправления), деятельность которых подлежит проверкам;

наименование органов государственного контроля, планирующих проведение проверок;

цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

2.5. Ежегодный план подлежит размещению на странице Департамента официального сайта Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

2.6. Должностные лица Департамента в целях осуществления государственного контроля имеют право:

проводить проверки деятельности органов местного самоуправления;

требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

2.7. Должностные лица органов местного самоуправления в целях обеспечения условий для выполнения должностными лицами Департамента своих полномочий по осуществлению государственного контроля обязаны:

предоставлять по запросу должностных лиц Департамента необходимые для осуществления контроля документы и материалы;

направлять в Департамент копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;

оказывать содействие должностным лицам Департамента в их работе, в том числе во время проведения проверок.

2.8. Проведение проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности включает в себя:

оформление приказа Департамента о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – приказ о проведении проверки);

направление уведомления о проведении проверки; проведение проверки муниципальных правовых актов, документов, материалов и сведений в сфере градостроительной деятельности;

составление акта проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – акт проверки); составление предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

2.9. Проверки проводятся на основании приказа о проведении проверки, который оформляется не менее чем за 10 рабочих дней до начала проверки.

В приказе о проведении проверки в обязательном порядке указываются: основания проведения проверки;

вопросы, по которым будет осуществлена проверка;

дата или период проведения проверки;

должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, а также привлекаемые к проведению проверки эксперты, представители экспертных организаций.

2.10. Орган местного самоуправления не менее чем за семь рабочих дней до начала проведения проверки уведомляется письменно о предстоящей проверке с приложением копии приказа о проведении проверки.

Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.11. Проверки проводятся должностными лицами Департамента, указанными в приказе о проведении проверки.

Проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется посредством анализа документов. При проведении проверки должностное лицо Департамента осуществляет следующие действия:

уточняет вопросы, подлежащие проверке;

определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении Департамента, а также документы и сведения, которые необходимо запросить;

изучает документы и сведения, представленные в Департамент, в том числе материалы предыдущих проверок.

Период проведения проверки определяется приказом о проведении проверки, но не должен превышать 20 рабочих дней.

2.12. По результатам проведённой проверки оформляется два экземпляра акта проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В акте проверки указываются:

дата составления, номер акта;

вопросы, по которым осуществлялась проверка;

факты, установленные в процессе проверки, а также выявленные нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности с указанием нарушенных норм законодательства.

Акт проверки подписывают должностные лица, осуществившие проверку, а также глава (или лицо, его замещающее) органа местного самоуправления.

Учёт актов проверок осуществляется в журнале регистрации актов проверок, оформляемом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Оба экземпляра акта проверки, направляются заказным письмом с уведомлением на имя главы органа местного самоуправления (лица, его замещающего) или выдаются представителю органа местного самоуправления под роспись в журнале регистрации актов проверок.

В течение 10 дней со дня получения акта проверки глава органа местного самоуправления (лицо, его замещающее) изучает его содержание и возвращает в Департамент один экземпляр подписанного им акта проверки.

В случае несогласия с содержанием акта проверки глава органа местного самоуправления вправе приложить к нему письменное возражение с его обоснованием.

2.13. По результатам проведения мероприятий, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, предусматривается:

в случае выявления фактов нарушений – подготовка и направление в органы местного самоуправления предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности с указанием сроков устранения таких нарушений по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – предписание) и устанавливаются сроки устранения таких нарушений;

принятие мер, необходимых для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. Предписание составляется в двух экземплярах.

В предписании указываются:

мероприятия, в результате проведения которых установлены факты нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

выявленные нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности с указанием нарушенных норм законодательства;

в резолютивной части указывается на необходимость устранения нарушений градостроительного законодательства в установленный срок и направления письменного уведомления в адрес Департамента о выполнении предписания (с представлением копий документов, подтверждающих выполнение предписания).

Учёт выданных предписаний осуществляется в журнале регистрации предписаний, оформляемом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Предписание выносится и направляется руководителю проверяемого органа местного самоуправления в течение пяти календарных дней после составления акта проверки.

Один экземпляр предписания направляется заказным письмом с уведомлением на имя главы органа местного самоуправления (лица, его замещающего) или выдаётся представителю органа местного самоуправления под роспись в журнале регистрации предписаний. Второй экземпляр предписания остаётся в Департаменте.

Допускается продление срока исполнения предписания (отдельного его требования) на основании поступившего ходатайства поднадзорного органа с обоснованием срока, необходимого для завершения мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений законодательства (далее - ходатайство).

Рассмотрению подлежат мотивированные ходатайства, поступившие в Департамент до наступления срока, указанного в предписании.

Результатом проведения плановой проверки является оформление акта проверки, в случаях нарушения градостроительного законодательства - предписание.

2.15. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления (должностных лиц органов местного самоуправления) проводятся Департаментом на основании приказа Департамента по согласованию с прокуратурой Чукотского автономного округа о проведении проверки, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления (должностных лиц органов местного самоуправления) могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Чукотского автономного округа о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

2.16. По требованию прокуратуры Чукотского автономного округа о проведении внеплановой проверки органа местного самоуправления Департамент:

уведомляет орган местного самоуправления о проведении внеплановой проверки не менее чем за три дня до начала её проведения;

направляет в адрес органа местного самоуправления запрос о предоставлении сведений, необходимых для проведения внеплановой проверки; проводит внеплановую проверку;

составляет акт о проведённой проверке;

по результатам проведённой проверки направляет в адрес прокуратуры Чукотского автономного округа информацию о выявленных нарушениях, копии акта внеплановой проверки и предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

2.17. По обращению физического, юридического лица, а также информации государственного органа по вопросам нарушения законодательства о градостроительной деятельности Департамент:

в случае, если обращение не соответствует требованиям, установленным для проведения внеплановой проверки:

направляет в адрес органа местного самоуправления запрос о представлении сведений по существу обращения;

направляет в адрес заявителя ответ с разъяснениями положений действующего законодательства о невозможности проведения внеплановой проверки;

в случае если обращение соответствует требованиям для проведения внеплановой проверки, в течение срока, установленного для рассмотрения обращения:

по согласованию с прокуратурой Чукотского автономного округа утверждает приказ о проведении внеплановой проверки органа местного самоуправления;

направляет в адрес заявителя информацию о проведении внеплановой проверки;

проводит проверку, составляет акт о проведённой проверке;

составляет предписание по факту выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

информирует заявителя о результатах проведённой проверки.

2.18. Запрос Департамента о представлении информации направляется главе органа местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления с учётом их полномочий.

Срок, устанавливаемый Департаментом для представления органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления информации по запросу, должен составлять не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока представления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу органов государственного контроля, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в

ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

2.19. В случае выявления при проведении проверки нарушений органом местного самоуправления законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, контроль за соблюдением которых не входит в полномочия Департамента, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в орган исполнительной власти, осуществляющий контроль (надзор) в соответствующей сфере деятельности, либо в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Порядку осуществления государственного
контроля за соблюдением органами местного
самоуправления Чукотского автономного
округа законодательства о градостроительной
деятельности

Б Л А Н К

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении проверки соблюдения законодательства о градостроительной
деятельности

Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа уведомляет о том, что «__» _____ 20__ года состоится плановая (внеплановая) проверка соблюдения _____

_____ (наименование органа местного самоуправления, деятельность которого подлежит проверке)
законодательства о градостроительной деятельности по адресу: _____

Прошу для участия в мероприятиях по контролю обеспечить присутствие Вашего уполномоченного представителя.

Для проведения мероприятий по контролю прошу предоставить следующие документы: _____

Приложение: копия приказа _____

_____ (реквизиты, наименование приказа на основании которого проводится проверка)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку осуществления государственного
контроля за соблюдением органами местного
самоуправления Чукотского автономного
округа законодательства о градостроительной
деятельности

Б Л А Н К

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения законодательства о градостроительной деятельности
от « ___ » _____ 20__ года № _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

на основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов, наименования)

была проведена плановая (внеплановая) проверка _____

(наименование органа местного самоуправления)

соблюдения законодательства о градостроительной деятельности в части:

Общая продолжительность проверки _____ рабочих дней.

Проверка проведена: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

В результате проверки выявлено (не выявлено) нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности, а именно нарушены требования:

(приводится указание нарушенных норм законодательства)

(подписи, расшифровки подписей лиц, проводивших проверку)

С актом проверки ознакомлен, копия акта получена: « ___ » _____ 20__ года, _____

(дата, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку осуществления государственного
контроля за соблюдением органами местного
самоуправления Чукотского автономного
округа законодательства о градостроительной
деятельности

Б Л А Н К

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Выдано _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления)

в отношении _____

расположенного по адресу _____

_____ (адрес проверяемого органа)

По результатам проведённой проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности составлен Акт проверки № _____ от _____, на основании которого предписываю:

_____ (меры по устранению нарушений с указанием сроков)

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20__ года уведомить

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора), выдавшего предписание, его почтовый адрес)

Лицо, выдавшее предписание:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил: « ____ » _____ 20__ года, _____

_____ (дата, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, подпись, расшифровка подписи)

