



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2022 года № 599

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2017 года № 316, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Первый заместитель
Председателя Правительства



А.А. Калинова

ПОРЯДОК
предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных
доходов, возникающих при реализации квартир гражданам
на территории городского округа Анадырь

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии застройщикам из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир на первичном рынке жилья на территории городского округа Анадырь (далее - Субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) застройщик - застройщик-юридическое лицо, обеспечивающее строительство многоквартирного дома на земельном участке принадлежащем ему на праве собственности или находящемся в аренде;

2) «Дальневосточная ипотека» - государственная программа льготного ипотечного кредитования на приобретение или строительство жилого помещения на территории Дальневосточного федерального округа, реализуемая в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 года № 1609 «Об утверждении условий программы «Дальневосточная ипотека» и внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 1713-р»;

3) первичный рынок жилья - совокупность квартир во вновь построенных жилых домах, передача которых в частную собственность гражданам на возмездной основе производится застройщиком, осуществившим строительство объектов недвижимости.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам по стоимости не более 130,0 тыс. рублей за 1 кв. метр жилья, в том числе с применением механизма поддержки «Дальневосточная ипотека».

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели в рамках реализации мероприятия «Субсидия застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам» Подпрограммы «Развитие жилищного строительства» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2017 года № 316.

1.5. К категории получателей субсидии в целях предоставления Субсидии относятся застройщики, осуществившие ввод в эксплуатацию многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь после 1 июля 2022 года и реализовавшие в нём квартиры в текущем году, в том числе с использованием механизма поддержки «Дальневосточная ипотека» (далее - участники отбора, Получатели субсидии).

1.6. Критериями отбора в целях предоставления Субсидии являются соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктами 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора Получателей субсидий (далее - отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок участников отбора.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете).

2. Порядок отбора Получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале, и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта

в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к застройщикам в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пункта 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

8) порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

10) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

11) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

12) условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившегося от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

13) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Участники отбора на дату подписания заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участников отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника отбора: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа, доверенность на право подписания документов, содержащая в том числе полномочия на подписание соглашения и иных документов, связанных с участием в отборе (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);

2) копии учредительных документов;

3) информацию о расчетном (лицевом) счете и полные реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (или лицами их замещающими) участника отбора, подтверждающую выполнение условий, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.2 настоящего раздела;

5) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

6) копию раздела «смета» проектно-сметной документации построенного многоквартирного дома или сводного сметного расчета к разделу «смета» проектно-сметной документации построенного многоквартирного дома;

7) копию заключения о достоверности определения сметной стоимости в отношении раздела «смета» проектно-сметной документации построенного многоквартирного дома либо копию положительного заключения экспертизы (государственной или негосударственной), содержащего сведения о проведении экспертизы в отношении указанного раздела;

8) документ, подтверждающий стоимость реализации квартир

застройщиком:

справка кредитной организации о стоимости приобретаемых квартир, в том числе с использованием механизма поддержки «Дальневосточная ипотека», в случае приобретения квартиры с привлечением заемных средств;

выписка из договора купли-продажи о фактической стоимости квартиры, заверенная застройщиком, в случае приобретения квартиры без привлечения заемных средств;

9) расчёт объёма Субсидии в текущем году в произвольной форме.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, по мере их поступления.

2.6. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.7. Участник отбора направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного

в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.8. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней с даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в течение 10 рабочих дней с даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, рассматривает документы на их комплектность в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

о принятии заявок и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

об отклонении заявок и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора,

установленных пунктом 2.10 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, оформляются приказом Департамента и доводятся до участников отбора в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе;
- 5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям,

указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, проводится при проведении отбора.

3.2. Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, указан в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка. Указанные документы представляются в Департамент на стадии отбора.

Порядок и сроки рассмотрения документов указаны в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Размер Субсидии (C_i), определяется в отношении каждого Получателя субсидии по формуле:

$$C_i = V_{Ti} \times \left\{ \frac{C_{\text{окр}}}{\Sigma V_{Ti}} \right\}$$

где:

V_{Ti} - предварительный размер Субсидии для i -го Получателя субсидии, определяемый в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, тыс. рублей;

$C_{\text{окр}}$ - размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в окружном бюджете на предоставление Субсидии застройщикам на текущий финансовый год, тыс. рублей;

ΣV_{Ti} - суммарный размер Субсидий, определяемый в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, всех Получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении Субсидии, тыс. рублей;

Потребность i -го застройщика (V_{Ti}) определяется по формуле.

$$V_{Ti} = \Sigma (S_{\text{кв}} \times (C_{\text{см}} - C_{\text{ср}}))$$

где:

$S_{\text{кв}}$ - площадь квартир, реализуемых застройщиком;

$C_{\text{см}}$ - стоимость одного квадратного метра площади квартиры на основании проектно-сметной документации, в отношении которой имеется заключение о достоверности определения сметной стоимости или положительное заключение государственной/негосударственной экспертизы проекта;

$C_{\text{ср}}$ - стоимость реализации одного квадратного метра жилого помещения для граждан, но не более 130,0 тыс. рублей.

В соответствии с пунктом 20 Государственных сметных нормативов НЦС 81-02-2012. Укрупненные нормативы цены строительства НЦС-2012 (утв.

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2011 года № 643) $C_{см}$ стоимость одного квадратного метра площади квартиры рассчитывается по формуле

$$C_{см} = K \times \left\{ \frac{C_c}{S_o} \right\}$$

где:

K – коэффициент перехода от стоимости 1 кв.м общей площади квартир к стоимости 1 кв.м общей площади дома, равный 1,17 для малоэтажных и жилых домов средней этажности (1-5 этажные);

C_c – сметная стоимость строительства на основании проектно-сметной документации, в отношении которой имеется заключение о достоверности определения сметной стоимости или положительное заключение государственной/негосударственной экспертизы проекта, рублей;

S_o – общая площадь дома, кв.м.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.4. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления Получателю субсидии решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет сопроводительным письмом Получателю субсидии проект соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.5. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.6. В случае поступления от Получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) Получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения Получателю субсидии.

3.7. В случае непоступления от Получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) Получателем субсидии, Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения. Департамент отменяет принятое решение о предоставлении субсидии и в течение трех рабочих дней направляет Получателю субсидии

соответствующее уведомление.

3.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Департамент осуществляет перечисление Субсидии в следующем порядке:

1) Получатель субсидии, не позднее 20 декабря 2022 года представляет в адрес Департамента письмо о перечислении Субсидии и справку-расчёт об объеме средств, необходимых на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам в городском округе Анадырь (далее - справка - расчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

3) в течение трех рабочих дней со дня получения письма о перечислении субсидии, проверяет его содержание и, в случае отсутствия замечаний принимает решение о перечислении субсидии и формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в письме о перечислении субсидии подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает письмо о перечислении Субсидии получателю.

3.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных

обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления Получателю субсидии.

3.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчётный (лицевой) счёт, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 1 пункта 3.9 настоящего раздела, в сроки, установленные в подпункте 3 пункта 3.9 настоящего раздела.

3.12. Направлением затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляются субсидии, является возмещение недополученных доходов застройщикам, возникающих в результате продажи квартир гражданам в городском округе Анадырь.

3.13. Результатом предоставления Субсидии является количество реализованных квартир гражданам в городском округе Анадырь по цене не выше 130,0 тыс. рублей за один квадратный метр.

Количественное значение результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении персонально для каждого Получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления Субсидии.

3.14. Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения результата, необходимого для предоставления Субсидии, установленного в соглашении.

Невыполнение Получателем субсидии результата предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления Субсидии по формам, определенной типовой формой соглашения.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за

соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка достижения значения результата предоставления Субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 10 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

5.4. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет пропорционально величине недостижения значения результата предоставления Субсидий.

5.5. В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового расчёта, превышает сумму Субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма Субсидии за отчётный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат Получателем субсидии излишне полученной суммы Субсидии в отчётном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчётным, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.6. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидий
застройщикам на возмещение недополученных
доходов, возникающих при реализации квартир
гражданам на территории городского округа Анадырь

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

**Заявка
на предоставление субсидий застройщикам на возмещение
недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам
на территории городского округа Анадырь**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ года № _____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь (далее - субсидия), в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

| | |
|---|--|
| Сокращенное наименование юридического лица: | |
| ИНН | |
| ОГРН | |
| Юридический (почтовый) адрес: | |
| Фактический (почтовый) адрес: | |
| Должность руководителя | |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) | |
| Контактные телефоны, факс | |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа | |
| Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет) | |
| Учредители юридического лица | |

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица - указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность

юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на:

осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий и порядка предоставления субсидии;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии в соответствии с Порядком, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

к Порядку предоставления субсидий
застройщикам на возмещение недополученных
доходов, возникающих при реализации квартир
гражданам на территории городского округа Анадырь

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

**Согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой
им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии
из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов,
возникающих при реализации квартир гражданам на территории
городского округа Анадырь**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета
на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации
квартир гражданам на территории городского округа Анадырь, порядок
предоставления которой, утвержден Постановлением Правительства
Чукотского автономного округа от _____ года № _____
(далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной
с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
застройщикам на возмещение недополученных
доходов, возникающих при реализации квартир
гражданам на территории городского округа Анадырь

**Справка-расчет
на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь**

_____ на _____ год.
(наименование застройщика)

| № п/п | Нас. пункт | Адрес МКД | Квартира | | Стоимость 1 кв. м площади квартиры в соответствии со сметной документацией, руб. | Стоимость квартиры в соответствии со сметной документацией, руб. (гр. 5 х гр. 7) | Стоимость 1 кв. м площади квартиры в соответствии с договором купли-продажи, руб. | Стоимость квартиры в соответствии с договором купли-продажи, руб. (гр. 5 х гр. 8) | Размер недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам, руб. (гр. 8 - гр. 9) |
|----------|---------------|--------------|----------|--------------------|--|--|---|---|--|
| | | | № | Площадь, кв. м. | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | |

Руководитель организации - застройщика

М.П

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ (должность)

М.П

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

тел. _____

« _____ » _____ 20__ г.