



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2022 года

№ 628

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 17 января 2018 года № 11

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2018 года № 11 «О некоторых вопросах бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Подлесный Е.В.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 16 декабря 2022 года № 628

«Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 17 января 2018 года № 11

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка в собственность

1. Лица, имеющие право на постановку на учет для бесплатного предоставления земельного участка (далее – постановка на учет), подают в орган местного самоуправления по месту жительства заявление о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка в собственность по форме согласно приложению 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2018 года № 11 «О некоторых вопросах бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа»:

- 1) лично по месту жительства;
- 2) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2. Документы (сведения), необходимые для постановки на учет в собственность запрашиваются органы местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

3. В случае направления заявителем копии документа почтовым отправлением его верность должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

В случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, верность копий документов в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 должна быть засвидетельствована главой местной администрации поселения (муниципального района) или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения (муниципального района).

4. Одновременно с заявлением заявителем предоставляются следующие документы (сведения):

1) о рождении детей – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

2) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) копии документов, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, достигших возраста 14 лет;

4) справка организации (учреждения), в которой ребенок (дети) находится на полном государственном обеспечении – в случае, если ребенок (дети) находится на полном государственном обеспечении;

5) сведения (документы), подтверждающие факт проживания заявителя и членов его семьи в Чукотском автономном округе не менее двух лет (в случае обращения за получением земельного участка на территории городского округа Анадырь). Сведения (документы), указанные в настоящем подпункте предоставляются в случае, если такие данные отсутствуют в документе, удостоверяющем личность заявителя.

При личном обращении гражданина копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются с предъявлением их оригиналов в случае, если копии документов не заверены в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

В случае подачи документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг предоставление документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта не требуется.

5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия орган местного самоуправления запрашивает:

1) сведения о рождении детей;

2) сведения о заключении (расторжении) брака;

3) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (источник информации – Единая система межведомственного электронного взаимодействия);

4) справка органа местного самоуправления муниципального образования Чукотского автономного округа, уполномоченного на бесплатное предоставление земельных участков, подтверждающая, что заявителем и (или) совершеннолетними членами семьи заявителя не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (а также в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации в редакции, действовавшей до 01.03.2015) на территории соответствующего муниципального образования – в случае перемены места жительства заявителя или второго родителя (усыновителя) детей заявителя в пределах территории Чукотского автономного округа

после 17 июня 2011 года либо в случае проживания второго родителя (усыновителя) детей заявителя на территории иного муниципального образования Чукотского автономного округа;

5) справка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на бесплатное предоставление земельных участков, подтверждающая, что заявителем и (или) совершеннолетними членами семьи заявителя не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (а также в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации в редакции, действовавшей до 01.03.2015) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации – в случае если местом жительства заявителя либо второго родителя (усыновителя) детей заявителя являлся (является) другой субъект Российской Федерации;

6) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком – в отношении семей, имеющих опекаемых детей, поставленных на учет до 1 января 2018 года (источник информации – Единая государственная система социального обеспечения);

7) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Чукотского автономного округа;

8) сведения об отсутствии/наличии фактов совершения гражданами в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности (источник получения сведений – Единая государственная система социального обеспечения).

6. Заявитель имеет право предоставить документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящего перечня, по собственной инициативе.».

Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 16 декабря 2022 года № 628

«Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 17 января 2018 года № 11

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Чукотского автономного
округа)
от _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет для бесплатного предоставления
земельного участка в собственность

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 10 октября 2011 года № 99-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа», прошу поставить на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства / ведения личного подсобного хозяйства (ненужное зачеркнуть).

Состав семьи:

- 1) _____ ;
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)
- 2) _____ ;
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)
- 3) _____ ;
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)
- 4) _____ .
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ - на _____ л.;
(наименование, реквизиты документа)
- 2) _____ - на _____ л.;
(наименование, реквизиты документа)
- 3) _____ - на _____ л.;
(наименование, реквизиты документа)
- 4) _____ - на _____ л.
(наименование, реквизиты документа)

Сообщаю, что ранее проживал(а) в следующих населенных пунктах Чукотского автономного округа и других субъектов Российской Федерации:

Настоящим подтверждаю, что в отношении детей родительских прав не лишен(а), отмена усыновления не осуществлялась (в случае, если в составе семьи учитываются усыновленные дети), дети не находятся на полном государственном обеспечении (за исключением случаев временного пребывания (период реабилитации) ребенка-инвалида в социально-реабилитационных учреждениях на условиях полного государственного обеспечения - при наличии такого случая), дети, указанные мною в составе семьи, в браке не состоят, проживают совместно со мной (в случае расторжения брака между родителями).

Подпись

фамилия и инициалы

С порядком и условиями бесплатного предоставления земельного участка ознакомлен(-а).

«__» _____ 20__ г.

подпись

(_____)

фамилия и инициалы

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица,
члена семьи, представителя по доверенности)

_____ № _____ выдан

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по
адресу: _____

_____ ,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в
_____ (наименование органа,
осуществляющего обработку персональных данных), расположенн____ по
адресу: Чукотский автономный округ _____ ,
моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/
недееспособного лица _____

_____ (фамилия, имя, отчество),
содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к
нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного
информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2 Перечня
документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет для бесплатного
предоставления земельного участка в собственность, утверждённого
Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января
2018 года № 11.

Согласие даётся мной в целях постановки на учет для бесплатного
предоставления земельного участка семьям, имеющим трех и более детей, в
собственность.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, персональных данных
несовершеннолетнего или недееспособного лица (*нужное подчеркнуть*),
которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без
ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную
передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий
с моими персональными данными, персональными данными
несовершеннолетнего или недееспособного лица (*нужное подчеркнуть*).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты
подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением
или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных
_____ (наименование органа,

осуществляющего обработку персональных данных) вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на _____ (наименование органа, осуществляющего обработку персональных данных) функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с подпунктом 2 Перечня документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка в собственность, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2018 года № 11, _____ (наименование органа, осуществляющего обработку персональных данных) определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам _____ (наименование органа, осуществляющего обработку персональных данных) в связи с постановкой на учет для бесплатного предоставления земельного участка семьям, имеющим трех и более детей, в собственность.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам _____ (наименование органа, осуществляющего обработку персональных данных) в связи постановкой на учет для бесплатного предоставления земельного участка семьям, имеющим трех и более детей, в собственность.

(дата)

(подпись)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____ :
(фамилия, имя, отчество)

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления « ___ » _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

».